

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
ÁREA DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS
3º E. S. O.



CURSO 2020-2021

**Profesoras: Paloma de Pedro Sánchez
Samara Arguijo Giménez**

1. INTRODUCCIÓN	pág 3
1.1. JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	pág 3
2. CURRÍCULO DE LA ASIGNATURA	pág 4
2.1. OBJETIVOS DE LA ETAPA	pág 4
2.2. COMPETENCIAS CLAVE	pág 5
2.2.1. Las Competencias Clave en el Sistema educativo español.	
2.2.2. Descripción de las Competencias Clave.	
2.2.3. Contribución del area al desarrollo de las Competencias Clave.	
2.2.4. Las Competencias Clave y los Objetivos de la etapa.	
2.2.5. Las Competencias Clave en el currículo.	
2.2.6. Estrategias metodológicas para trabajar por competencias.	
2.2.7. La evaluación de las Competencias Clave.	
2.3. CONTENIDOS	pág 10
2.3.1. Adaptación del currículo y la programación para recuperar los déficits ocasionados durante la La pandemia de la COVID-19.	
2.3.2. Organización de los contenidos.	
2.3.2.1. Estructura y distribución.	
2.3.2.2. Secuenciación.	
2.3.2.3. Contenidos mínimos.	
2.3.3. Relación de las unidades didácticas y temporalización.	
2.4. METODOLOGÍA	pág 17
2.4.1 Características generales.	
2.4.2. Distribución del horario semanal.	
2.4.3. Agrupamiento de alumnos.	
2.4.4. Recursos materiales y didácticos.	
2.4.5. Sistemas de motivación y participación de los alumnos.	
2.5. EVALUACIÓN	pág 20
2.5.1. Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.	
2.5.2. Instrumentos de evaluación.	
2.5.3. Criterios de calificación.	
2.5.4. Sistema de recuperación de evaluaciones pendientes.	
2.5.5. Procedimientos y actividades de recuperación de materias pendientes de cursos anteriores.	
2.5.6. Pruebas extraordinarias.	
2.5.7. Alumnos que no pueden ser evaluados mediante evaluación continua.	
2.5.8. Información a padres y proceso de reclamación.	
2.6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	pág 27
2.7. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	pág 27
2.7.1. Adaptaciones curriculares para los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.	
2.8. ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	pág 28
2.9. CONTENIDOS INTER-CURRICULARES (CLIL) Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL	pág 28
2.10. MEDIDAS NECESARIAS PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	pág 29
2.11. PROCESO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE	pág 30
2.12. DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS	pág 31
ANEXOS	pág 119

1. INTRODUCCIÓN.

1.1. JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN.

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. Tanto las lenguas primeras como las lenguas extranjeras forman parte en la actualidad, y cada vez lo harán más en el futuro, del bagaje vital de las personas en un mundo en continua expansión en el que, a la vez, las relaciones entre individuos, países, organismos y corporaciones se hacen más frecuentes y más estrechas. En la medida en que ese bagaje comprende diversos conocimientos, destrezas y actitudes en diversas lenguas, es decir un perfil plurilingüe e intercultural, el individuo está mejor preparado para integrarse y participar en una variedad de contextos y de situaciones que suponen un estímulo para su desarrollo, y mejores oportunidades, en los ámbitos personal, público, educativo o académico, ocupacional y profesional.

En contextos y situaciones de comunicación real, la lengua se utiliza para realizar o acompañar acciones con diversos propósitos, por lo que el currículo básico incorpora el enfoque orientado a la acción recogido en el **“Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas”** y describe, en términos de actuación y tomando este Marco como base de dicha descripción, lo que los estudiantes deberán ser capaces de hacer en el idioma extranjero en diversos contextos comunicativos reales en los que, dada su edad y sus características dependiendo de las distintas etapas educativas, tendrán oportunidad de actuar. Las actividades de recepción, producción e interacción orales y escritas que conforman los Estándares de aprendizaje evaluables en el currículo básico integran tanto las diversas competencias comunicativas específicas, cuya activación conjunta permite la realización de esas actividades, como las competencias básicas generales correspondientes a cada etapa.

El currículo básico para la etapa de Educación Secundaria se estructura en torno a actividades de lengua tal como éstas se describen en el **Marco Común Europeo de referencia** para las Lenguas: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Los contenidos, criterios y estándares están organizados en cuatro grandes bloques que se corresponden con las actividades de lengua mencionadas, eje de las enseñanzas de la materia.

Esta programación ha sido elaborado siguiendo las pautas mencionadas en los siguientes documentos:

- ⇒ **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE)**
- ⇒ **Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.**
- ⇒ **Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria.**

De acuerdo con la LOMCE, el currículo estará integrado por los **objetivos** de cada enseñanza y etapa educativa; los **contenidos**, o conjuntos de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos y a la adquisición de competencias; las **competencias**, o capacidades para activar y aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, para lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos; la **metodología didáctica**, que comprende tanto la descripción de las prácticas docentes como la organización del trabajo de los docentes; los **estándares** y **resultados de aprendizaje evaluables**; y los **criterios de evaluación** del grado de adquisición de las competencias y del logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa. Los contenidos se ordenan en asignaturas, que se clasifican en materias, ámbitos, áreas y módulos en función de las enseñanzas, las etapas educativas o los programas en que participe el alumnado.

- a) **Objetivos:** referentes relativos a los logros que el alumno debe alcanzar al finalizar el proceso educativo, como resultado de las experiencias de enseñanza-aprendizaje intencionalmente planificadas a tal fin.
- b) **Contenidos:** conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias. Los contenidos se ordenan en asignaturas, que se clasifican en materias, ámbitos, áreas y módulos en función de las enseñanzas, las etapas educativas o los programas en que participe el alumnado.
- c) **Competencias:** capacidades para aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, con el fin de lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos.
- d) **Estándares de aprendizaje evaluables:** especificaciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de aprendizaje, y que concretan lo que el alumno debe saber, comprender y saber hacer en cada asignatura; deben ser observables, medibles y evaluables y permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Su diseño debe contribuir y facilitar el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.
- e) **Criterios de evaluación:** son el referente específico para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se pretende conseguir en cada asignatura.
- g) **Metodología didáctica:** conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado, de manera consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje del alumnado y el logro de los objetivos planteados.

Los **PRINCIPIOS GENERALES** en esta etapa son los siguientes:

1. La finalidad de la Educación Secundaria Obligatoria consiste en lograr que los alumnos y alumnas adquieran los elementos básicos de la cultura, especialmente en sus aspectos humanístico, artístico, científico y tecnológico; desarrollar y consolidar en ellos hábitos de estudio y de trabajo; prepararles para su incorporación a estudios posteriores y para su inserción laboral y formarles para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en la vida como ciudadanos.
2. En la Educación Secundaria Obligatoria se prestará especial atención a la orientación educativa y profesional del alumnado.
3. La Educación Secundaria Obligatoria se organiza de acuerdo con los principios de educación común y de atención a la diversidad del alumnado. Las medidas de atención a la diversidad en esta etapa estarán orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y al logro de los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria y la adquisición de las competencias correspondientes y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y competencias y la titulación correspondiente.

La etapa de Educación Secundaria Obligatoria se organiza en materias y comprende dos ciclos, el primero de tres cursos escolares y el segundo de uno. Estos cuatro cursos se seguirán ordinariamente entre los doce y los dieciséis años de edad.

El segundo ciclo o cuarto curso de la Educación Secundaria Obligatoria tendrá un carácter fundamentalmente propedéutico.

2. CURRÍCULO DE LA ASIGNATURA

2.1. OBJETIVOS DE LA ETAPA

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

2.2. COMPETENCIAS CLAVE

2.2.1. Las Competencias Clave en el Sistema educativo español.

Las orientaciones de la **Unión Europea** insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

La competencia supone una combinación de habilidades prácticas, conocimientos, motivación, valores éticos, actitudes, emociones, y otros componentes sociales y de comportamiento que se movilizan conjuntamente para lograr una acción eficaz. Se contemplan, pues, como conocimiento en la práctica, un conocimiento adquirido a través de la participación activa en prácticas sociales que, como tales, se pueden desarrollar tanto en el contexto educativo formal, a través del currículo, como en los contextos educativos no formales e informales.

Las competencias se conceptualizan como un «**saber hacer**» que se aplica a una diversidad de contextos académicos, sociales y profesionales. Para que la transferencia a distintos contextos sea posible resulta indispensable una comprensión del conocimiento presente en las competencias y la vinculación de este con las habilidades prácticas o destrezas que las integran.

El conocimiento competencial integra un conocimiento de base conceptual: conceptos, principios, teorías, datos y hechos (conocimiento declarativo-saber decir); un conocimiento relativo a las destrezas, referidas tanto a la acción física observable como a la acción mental (conocimiento procedimental-saber hacer); y un tercer componente que tiene una gran influencia social y cultural, y que implica un conjunto de actitudes y valores (saber ser).

Por otra parte, el aprendizaje por competencias favorece los propios procesos de aprendizaje y la motivación por aprender, debido a la fuerte interrelación entre sus componentes: el conocimiento de base conceptual (“conocimiento”) no se aprende al margen de su uso, del “saber hacer”; tampoco se adquiere un conocimiento procedimental (“destrezas”) en ausencia de un conocimiento de base conceptual que permite dar sentido a la acción que se lleva a cabo.

Dado que el aprendizaje basado en competencias se caracteriza por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral, el proceso de enseñanza-aprendizaje competencial debe abordarse desde todas las áreas de conocimiento y por parte de las diversas instancias que conforman la comunidad educativa, tanto en los ámbitos formales como en los no formales e informales.

Su dinamismo se refleja en que las competencias no se adquieren en un determinado momento y permanecen inalterables, sino que implican un proceso de desarrollo mediante el cual los individuos van adquiriendo mayores niveles de desempeño en el uso de las mismas.

Además, este aprendizaje implica una formación integral de las personas que, al finalizar la etapa académica, serán capaces de transferir aquellos conocimientos adquiridos a las nuevas instancias que aparezcan en la opción de vida que elijan. Así, podrán reorganizar su pensamiento y adquirir nuevos conocimientos, mejorar sus actuaciones y descubrir nuevas formas de acción y nuevas habilidades que les permitan ejecutar eficientemente las tareas, favoreciendo un aprendizaje a lo largo de toda la vida.

Las **Competencias Clave del currículo** son las siguientes:

- 1.º **Comunicación lingüística. (CCL)**
- 2.º **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. (CMCT)**
- 3.º **Competencia digital. (CD)**
- 4.º **Aprender a aprender. (CAA)**
- 5.º **Competencias sociales y cívicas. (CSC)**
- 6.º **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. (SIE)**
- 7.º **Conciencia y expresiones culturales. (CCEC)**

Se potenciará el desarrollo de las **Competencias básicas o disciplinares** (Comunicación lingüística, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología), aunque también se atenderá al resto de **Competencias Clave de tratamiento transversal**.

2.2.2. Descripción de las Competencias Clave.

⇒ La **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**, es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Estas situaciones y prácticas pueden implicar el uso de una o varias lenguas, en diversos ámbitos y de manera individual o colectiva.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El **componente lingüístico** comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica, entendida esta como la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua.
- El **componente pragmático-discursivo** contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El **componente socio-cultural** incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El **componente estratégico** permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; asimismo, también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- Por último, la competencia en comunicación lingüística incluye un **componente personal** que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

⇒ La **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**, inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan fundamentales para la vida.

En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

a) La **competencia matemática** implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.

Para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas.

b) Las **competencias básicas en ciencia y tecnología** son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde acciones, tanto individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, pues incluyen la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas, que conducen a la adquisición de conocimientos, la contrastación de ideas y la aplicación de los descubrimientos al bienestar social.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resulta necesario abordar los saberes o conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología, los cuales se derivan de conceptos, procesos y situaciones interconectadas

⇒ La **COMPETENCIA DIGITAL (CD)** es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar: La información, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas.

⇒ La **COMPETENCIA DE APRENDER A APRENDER (CAA)** es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales.

Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender, y en segundo lugar, el fomento de la organización y la gestión del aprendizaje.

Para el adecuado desarrollo de la competencia de aprender a aprender se requiere de una reflexión que favorezca un conocimiento de los procesos mentales a los que se entregan las personas cuando aprenden, un conocimiento sobre los propios procesos de aprendizaje, así como el desarrollo de la destreza de regular y controlar el propio aprendizaje que se lleva a cabo.

⇒ Las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)** implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad –entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja–, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediato al individuo como parte de una implicación cívica y social.

- a) La **competencia social** se relaciona con el bienestar personal y colectivo.
- b) La **competencia cívica** se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Adquirir estas competencias supone ser capaz de ponerse en el lugar del otro, aceptar las diferencias, ser tolerante y respetar los valores, las creencias, las culturas y la historia personal y colectiva de los otros; es decir, aunar lo individual y lo social, lo privado y lo público en pos de soluciones constructivas de los conflictos y problemas de la sociedad democrática.

⇒ La competencia **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**, implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

Para el adecuado desarrollo de la competencia sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor resulta necesario abordar:

- La capacidad creadora y de innovación.
- La capacidad pro-activa para gestionar proyectos.
- La capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre.
- Las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo.
- Sentido crítico y de la responsabilidad.

⇒ La **COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURAL (CCEC)**, implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar:

- El conocimiento, estudio y comprensión de los distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones del patrimonio cultural y artístico.
- El aprendizaje de las técnicas y recursos de los diferentes lenguajes artísticos.
- La capacidad de percibir, comprender y enriquecerse con las producciones del mundo del arte y de la cultura.
- La potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos.
- El interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales.
- La promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad.

El desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina como requisitos necesarios para la creación de cualquier producción artística de calidad, así como habilidades de cooperación que permitan la realización de trabajos colectivos.

2.2.3. Contribución del área al desarrollo de las Competencias Clave.

⇒ La materia de Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye de manera fundamental, al desarrollo de la **Competencia en Comunicación Lingüística (CCL)**, no sólo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas. Por un lado, el aprendizaje de las segundas lenguas debe aproximarse al proceso de adquisición de las lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real; por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de competencias variadas que conlleva el aprendizaje de segundas lenguas puede extenderse a las lenguas maternas con el fin de mejorar las competencias en éstas para comprender, expresarse, interactuar y articular pensamientos y sentimientos sobre uno mismo, el otro, y el entorno mental y físico en el que se actúa y se construyen las relaciones como agente social.

- ⇒ El carácter dinámico de la lengua, también está presente en las **Competencias básicas en Ciencia y Tecnología (CMCT)** y otras áreas de conocimiento, a las que la Lengua Extranjera puede contribuir facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación; haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano.
- ⇒ En éste y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Estos medios están recogidos en el currículo como soportes naturales de los textos orales o escritos que el alumno habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la **Competencia digital (CD)** se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa.

El uso de las tecnologías de la información y la comunicación debe tener importantes repercusiones en la manera en que las lenguas extranjeras se enseñan y se aprenden, y las necesarias innovaciones en este campo han de basarse en un nuevo concepto de la lengua, que no es algo que meramente se sabe, sino, fundamentalmente, algo que la persona hace.

Gracias a los recursos digitales y multimedia del curso, los alumnos se acostumbrarán a usar las tecnologías de la información y comunicación como herramientas esenciales para aprender y comunicarse, y mostrarán que con frecuencia tienen iniciativa para usar los materiales digitales y para buscar y comunicar información de manera independiente. También se familiarizarán con el vocabulario básico para hablar de informática en inglés.
- ⇒ En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia básica, la de **Aprender a aprender (CAA)**, por lo que el currículo incide en el carácter procedimental de todos sus elementos constituyentes y de sus relaciones. Los contenidos necesarios para alcanzar los Estándares de aprendizaje evaluables, cuyo grado de adquisición se valora aplicando los criterios de evaluación descritos asimismo como acciones, son considerados como contenidos *competenciales*, esto es todo aquello que el alumno debe, simultáneamente, saber, saber utilizar y saber incorporar a su perfil de competencias. El currículo ayuda al alumno a desarrollar la capacidad de aprender a aprender comenzando por establecer de manera transparente y coherente los objetivos o resultados pretendidos, qué tienen que hacer los estudiantes como hablantes de la lengua extranjera mediante el uso de la misma; determinando lo que necesitan aprender para alcanzar esos objetivos, e indicando las estrategias que pueden aplicar para conseguirlo. Marcarse objetivos de diverso carácter según las necesidades de construcción del perfil personal de competencias es, así mismo, el primer paso para un eficaz aprendizaje autónomo y a lo largo de la vida.
- ⇒ El uso efectivo de lenguas extranjeras supone necesariamente una visión abierta y positiva de estas relaciones con los demás, visión que se materializa en actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, circunstancia que debe entenderse como una oportunidad única de enriquecimiento mutuo y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Las **Competencias Sociales y Cívicas (CSC)**, y la **conciencia y la expresión culturales (CCEC)**, tanto las circunscritas a los entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman, así, parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.
- ⇒ La **conciencia y la expresión culturales (CCEC)** supone además conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerarlas como parte del patrimonio de los pueblos.
- ⇒ El enfoque orientado a la acción adoptado en el currículo se concentra en el alumno, que es quien aprende, construye sus competencias y las utiliza, tanto para llevar a cabo las tareas de aprendizaje en el aula como las que demanda la comunicación real. Por tanto, la materia de Lengua Extranjera contribuye decisivamente al desarrollo del **sentido de la iniciativa (SIE)**, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumno ha de tomar decisiones sobre qué decir y cómo hacerlo, a través de qué canal y con qué medios, en qué circunstancias y dependiendo de qué expectativas y reacciones de los interlocutores o corresponsales, todo ello con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito.

La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan a los alumnos para asumir sus responsabilidades, encontrar seguridad en sus propias capacidades, reforzar su identidad y regular su comportamiento.

La articulación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver problemas en escenarios complejos, son fundamentales en el desarrollo del **espíritu emprendedor**. Las lenguas extranjeras son además la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional, y el currículo pretende fomentar el emprendimiento como actitud ante la vida incorporando actividades concretas en las que el alumno aprende a ser crítico, creativo y comprometido también en estos contextos.

2.2.4. Las Competencias Clave y los Objetivos de la etapa.

- ⇒ Las competencias clave deberán estar estrechamente vinculadas a los objetivos definidos para la Educación Secundaria Obligatoria.
- ⇒ La relación de las competencias clave con los objetivos de la etapa hace necesario diseñar estrategias para favorecer la incorporación de los alumnos a la vida adulta y servir de cimiento para su aprendizaje a lo largo de su vida.
- ⇒ La adquisición eficaz de las competencias clave por parte del alumnado y su contribución al logro de los objetivos de las etapas educativas, requiere del diseño de actividades de aprendizaje integradas que permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.

2.2.5. Las Competencias Clave en el currículo.

- ⇒ Las competencias clave deben estar integradas en las áreas o materias de las propuestas curriculares, y en ellas definirse, explicitarse y desarrollarse suficientemente los resultados de aprendizaje que los alumnos y alumnas deben conseguir.
- ⇒ Las competencias deben cultivarse en los ámbitos de la educación formal, no formal e informal a lo largo de toda la vida.
- ⇒ Todas las áreas o materias del currículo deben participar en el desarrollo de las distintas competencias del alumnado.
- ⇒ La selección de los contenidos y las metodologías debe asegurar el desarrollo de las competencias clave a lo largo de la vida académica.
- ⇒ Los criterios de evaluación deben servir de referencia para valorar lo que el alumnado sabe y sabe hacer en cada área o materia. Estos criterios de evaluación se desglosan en estándares de aprendizaje evaluables.
- ⇒ El conjunto de Estándares de aprendizaje evaluables de un área o materia determinada dará lugar a su perfil de área o materia.
- ⇒ Todas las áreas y materias deben contribuir al desarrollo competencial.

2.2.6. Estrategias metodológicas para trabajar por competencias.

Todo proceso de enseñanza-aprendizaje debe partir de una planificación rigurosa de lo que se pretende conseguir, teniendo claro cuáles son los objetivos o metas, qué recursos son necesarios, qué métodos didácticos son los más adecuados y cómo se evalúa el aprendizaje y se retroalimenta el proceso.

Los métodos didácticos han de elegirse en función de lo que se sabe que es óptimo para alcanzar las metas propuestas y en función de los condicionantes en los que tiene lugar la enseñanza.

- ⇒ Uno de los elementos clave en la enseñanza por competencias es despertar y mantener la **motivación** hacia el aprendizaje en el alumnado, lo que implica un nuevo planteamiento del papel del alumno, activo y autónomo, consciente de ser el responsable de su aprendizaje.
- ⇒ Para potenciar la motivación por el aprendizaje de competencias se requieren, además, metodologías activas y contextualizadas. Aquellas que faciliten la **participación e implicación** del alumnado y la adquisición y uso de conocimientos en situaciones reales, serán las que generen aprendizajes más transferibles y duraderos.
- ⇒ Las metodologías activas han de apoyarse en estructuras de **aprendizaje cooperativo**, de forma que, a través de la resolución conjunta de las tareas, los miembros del grupo conozcan las estrategias utilizadas por sus compañeros y puedan aplicarlas a situaciones similares.
- ⇒ Para un proceso de enseñanza-aprendizaje competencial las **estrategias interactivas** son las más adecuadas, al permitir compartir y construir el conocimiento y dinamizar la sesión de clase mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas.
- ⇒ El **trabajo por proyectos** ayuda al alumnado a organizar su pensamiento favoreciendo en ellos la reflexión, la crítica, la elaboración de hipótesis y la tarea investigadora a través de un proceso en el que cada uno asume la responsabilidad de su aprendizaje, aplicando sus conocimientos y habilidades a proyectos reales.
- ⇒ Asimismo, resulta recomendable el uso del **portfolio**, que aporta información extensa sobre el aprendizaje del alumnado, refuerza la evaluación continua y permite compartir resultados de aprendizaje. El portfolio es una herramienta motivadora para el alumnado que potencia su autonomía y desarrolla su pensamiento crítico y reflexivo.

⇒ El profesorado debe implicarse en la elaboración y diseño de diferentes tipos de materiales, adaptados a los distintos niveles y a los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje de los alumnos y alumnas, con el objeto de atender a la **diversidad en el aula**, considerando especialmente la integración de las **Tecnologías de la Información y la Comunicación** en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten el acceso a recursos virtuales.

Finalmente, es necesaria una adecuada **coordinación entre los docentes** sobre las estrategias metodológicas y didácticas que se utilicen.

2.2.7. La evaluación de las Competencias Clave.

⇒ Tanto en la evaluación continua en los diferentes cursos como en las evaluaciones finales en las diferentes etapas educativas, para poder evaluar las competencias es necesario elegir **estrategias e instrumentos** para evaluar al alumnado de acuerdo con sus desempeños en la resolución de problemas que simulen contextos reales, movilizándolo sus conocimientos, destrezas y actitudes.

⇒ Han de establecerse las relaciones de los **estándares de aprendizaje** evaluables con las competencias a las que contribuyen, para lograr la evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por el alumnado.

⇒ La evaluación del grado de adquisición de las competencias debe estar integrada con la evaluación de los **contenidos**, en la medida en que ser competente supone movilizar los conocimientos y actitudes para dar respuesta a las situaciones planteadas, dotar de funcionalidad a los aprendizajes y aplicar lo que se aprende desde un planteamiento integrador.

⇒ Los niveles de desempeño de las competencias se podrán medir a través de indicadores de logro, tales como **Rúbricas** o escalas de evaluación. Estos indicadores de logro deben incluir rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tengan en cuenta el principio de atención a la diversidad.

⇒ El profesorado debe utilizar procedimientos de evaluación variados e incorporar estrategias que permitan la participación del alumnado en la evaluación de sus logros, como la autoevaluación, la evaluación entre iguales o la coevaluación. En todo caso, los distintos **procedimientos de evaluación** utilizables, como la observación sistemática del trabajo de los alumnos, las pruebas orales y escritas, el portfolio, los protocolos de registro, o los trabajos de clase, permitirán la integración de todas las competencias en un marco de evaluación coherente.

Las **evaluaciones externas** de fin de etapa tendrán en cuenta, tanto en su diseño como en su evaluación los estándares de aprendizaje evaluables del currículo.

2.3. CONTENIDOS

2.3.1. Adaptación del currículo y la programación para recuperar los déficits ocasionados durante la pandemia de la COVID-19.

Debido a los efectos provocados por la pandemia de la COVID-19 es necesario que la programación de la enseñanza para el curso 2020-2021 tenga muy presentes los contenidos y competencias trabajadas, adquiridas y no adquiridas en el curso académico precedente y poder así obrar en consecuencia.

Por ello **se adaptarán y priorizarán los saberes fundamentales y competencias clave, el fomento de las destrezas orales y los aprendizajes no suficientemente tratados o no adquiridos por el alumnado en la situación de enseñanza a distancia del último trimestre del curso 2019-2020. Al comienzo de cada unidad didáctica se repasarán los contenidos relacionados con el curso anterior.**

Para poder determinar de forma objetiva el nivel competencial del alumnado, al comienzo de este curso 2020-2021 se realizará una evaluación inicial para detectar las carencias y necesidades del alumnado, referidas básicamente a los contenidos mínimos no trabajados o no adquiridos en el curso académico 2019-2020, y así poder adecuar la programación didáctica a dichas necesidades y establecer las medidas de refuerzo y apoyo que correspondan. **(Ver Apartado 2.7. Medidas de atención a la diversidad)**

Se realizarán los ajustes curriculares que se consideren oportunos según las necesidades individuales del alumnado que se deriven de los resultados de la evaluación inicial.

2.3.2. Organización de los contenidos.

El currículo se estructura en torno a actividades de lengua tal como éstas se describen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: **comprensión y producción** (expresión e interacción) **de textos orales y escritos.**

Los **contenidos**, los **criterios de evaluación** y los **estándares de aprendizaje** están organizados en **cuatro grandes bloques** que se corresponden con las actividades de lengua mencionadas, eje de las enseñanzas de la materia. Pese a la situación excepcional vivida el curso pasado debido al COVID-19, y en la que todavía nos encontramos, se impartieron todos los contenidos mínimos curriculares correspondientes a 3º de la ESO. De este modo, ni la temporalización ni el contenido de los correspondientes al curso 2020-2021 se han visto alterados.

Las relaciones existentes entre estos tres elementos del currículo no son unívocas, debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, **para cada una de las tareas comunicativas listadas y descritas en los estándares, habrá de incorporarse el conjunto de los contenidos recogidos para cada bloque de actividad respectivo**; de la misma manera, **para evaluar el grado de adquisición de cada uno de los estándares de aprendizaje de una determinada actividad de lengua, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación recogidos y descritos para la actividad correspondiente**.

2.3.2.1. Estructura y distribución.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estrategias de comprensión

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: anticipación del contenido a través contexto verbal y no verbal y de los conocimientos sobre la situación, identificación de palabras clave, anticipación de ideas, identificación de la intención del hablante.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas

- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- Comprensión de instrucciones en contextos reales y simulados.

- Comprensión de información general y específica de mensajes sobre temas concretos y conocidos, con un grado creciente de dificultad.
- Comprensión de mensajes sencillos emitidos por los medios audiovisuales.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Uso progresivamente autónomo de estrategias de comunicación para resolver las dificultades surgidas durante la interacción.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos:

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales:

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.
- Valoración del uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- Participación en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con diversos fines comunicativos, manteniendo el equilibrio entre la frase formal y la fluidez.
- Empleo de respuestas espontáneas a situaciones de comunicación en el aula.
- Uso progresivamente autónomo de las convenciones más habituales y propias de la conversación en actividades de comunicación reales y simuladas.
- Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación (cortesía, acuerdo, discrepancia etc.)
- Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales.
- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones breves sobre acontecimientos, experiencias y conocimientos diversos.
- Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estrategias de comprensión

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Uso de diferentes estrategias de lectura, con ayuda de elementos textuales y no textuales: contexto, diccionarios o aplicación de reglas de formación de palabras para inferir significados.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Identificación conocimiento y valoración crítica de rasgos comunes y de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y la propia. Respeto hacia los mismos.
- Conocimiento y valoración crítica de los elementos culturales más significativos de los países donde se habla la lengua extranjera: literatura, arte, música, cine, gastronomía, etc.
- Desarrollo de actitudes que ayuden a valorar la cultura propia a partir del contraste con otras.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- Identificación del contenido de un texto escrito con el apoyo de elementos verbales y no verbales.
- Comprensión de la información general y específica de textos, en soporte papel y digital, auténticos o adaptados, sobre temas cotidianos de interés general y relacionados con contenidos de otras materias del currículo, mediante la realización de tareas específicas.
- Desarrollo de la autonomía lectora, y aprecio por la literatura como fuente de placer y de conocimiento.
- Lectura autónoma de textos relacionados con sus intereses.
- Uso de distintas fuentes, en soporte papel, digital o multimedia, para obtener información con el fin de realizar actividades individuales o en grupo.
- Lectura comentada y recitado de poemas, reconociendo el valor simbólico del lenguaje poético y el sentido de los recursos retóricos más importantes.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Utilización de estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión)

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- Producción guiada de textos estructurados, con algunos elementos de cohesión para marcar con claridad la relación entre ideas.
- Reflexión sobre el proceso de escritura con especial atención a la revisión de borradores.
- Uso progresivamente autónomo del registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal).
- Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos.
- Uso adecuado de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS 3º ESO

A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Identificación de rasgos que diferencian el código oral y el escrito.
- Uso de estructuras, y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación.
- Saludar, presentarse a sí mismo y a otros. Expresar hábitos, habilidades, descripciones físicas y de personalidad, lo que gusta y lo que no gusta. Contrastar acciones en curso con las habituales. Fórmulas. Presente simple. Presente continuo. **Can. Love /like/dislike/hate.** Adjetivos: posiciones atributiva y predicativa. Grados de comparación.
- Expresar cantidad. **Much/many/a lot of/ too/ not...enough.**
- Narrar hechos del pasado y biografías. Pasado simple y continuo. **Could.** Expresiones temporales: **ago/since/for/after/before/then,** etc. Marcadores del discurso: conectores y otros recursos de cohesión. Ortografía y puntuación.
- Preguntar y responder sobre hechos que han acabado o no han terminado todavía, sobre hechos recientes y experiencias. Presente perfecto + **ever/never/just.** Pasado simple. **When.**
- Hacer sugerencias y responder a las mismas. **Let's... How / What about + -ing? Why don't we...? Shall we...?** Respuestas de aceptación, rechazo o sugerencias alternativas.
- Dar consejo. **Should/shouldn't.**
- Expresar planes, la idea de futuro de intención, predicciones, probabilidad, posibilidad y promesas. Presente continuo. **Will/will not. Be going to.** Oraciones condicionales de tipo I.
- Expresar la obligación y ausencia de la misma. **Have to/don't have to. Must/mustn't.**
- **Should.** Adverbios.
- Describir lugares, dar y pedir información sobre productos que exigen un proceso de elaboración: música, coches, libros, etc. Voz pasiva. Frases adverbiales.

B) Léxico.

- Uso progresivamente autónomo de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo.
- Identificación de sinónimos, antónimos, "*false friends*" y de palabras con prefijos y sufijos más habituales.
- Fórmulas y expresiones.

C) Fonética.

- Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y pronunciación de fonemas de especial dificultad. Pronunciación de formas contractas. Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles.
- Reconocimiento y producción de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

2.3.1.2. Secuenciación.

Los contenidos de esta programación han sido organizados en **nueve unidades didácticas + una unidad didáctica de introducción**. En cada una de ellas, estos se presentarán agrupados en los 4 grandes bloques, anteriormente citados, y que se corresponden con las actividades de lengua mencionadas, eje de las enseñanzas de la materia. La secuenciación de los contenidos irá de lo general a lo particular, presentándose de forma recurrente para que el alumno pueda relacionarlos con los que poseía anteriormente.

2.3.1.3. Contenidos mínimos.

Los contenidos competenciales exigibles para una valoración positiva en 3º ESO son los que se detallan a continuación por unidades didácticas y evaluaciones:

1ª Evaluación

Tema STARTER	Tema 1: HI-TECH	Tema 2: TO THE MAX	Tema 3: WHAT IS ART?
<p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente simple. • Adverbios de frecuencia. • Presente continuo. • Adverbios de cantidad: <i>too (much/ many), some / any, a lot of & enough.</i> • Comparativos y superlativos <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Communication verbs.</i> • Adjetivos. <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresar una queja. 	<p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasado simple / Pasado continuo. • Sinónimos y antónimos. <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnología y redes sociales. • <i>Phrasal verbs: communication.</i> <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresiones para expresar una queja • expresiones para describir lo que les gusta y lo que no. 	<p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente perfecto / Pasado simple. • Time expressions: <i>For , since, just, yet, already, ever, never.</i> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deportes extremos. • <i>-ed / -ing adjectives.</i> <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresiones para hacer una llamada de emergencias • Expresiones para describir lesiones, enfermedades y síntomas. 	<p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Past Perfect. • Gerundios e infinitivos. • Expresiones de cantidad: <i>some / any, (too) much / may, a few, a lot of.</i> • <i>Too y (not) enough.</i> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artes visuales. • Arte y decoración corporal. • Expresiones para expresar opiniones. <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intercambiar opiniones sobre arte.

2ª Evaluación

Tema 4: REAL LIFE!	Tema 5: ONE PLANET	Tema 6: WORLD OF WORK
<p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiempos futuros: <i>Will, be going to y present continuous</i> para futuro. • <i>Can, could y will be able to.</i> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sucesos de la vida. • Usos de <i>get.</i> <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invitaciones. 	<p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>First & second conditional.</i> <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> • La basura y el reciclaje. • El medio ambiente. <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discutir sobre noticias. 	<p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modales de obligación, prohibición y no obligación. • <i>Should / shouldn't.</i> • Prefijos. <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sectores profesionales. • Descripción de cualidades personales. <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hacer peticiones.

3ª Evaluación

<p>Tema 7: FIGHTING CRIME</p> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasiva: Presente y pasado. • Sufijos: Adjetivos acabados en <i>-ous</i>. <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delincuencia. • Lucha contra el crimen: <i>verb+noun collocation</i>. • Expresiones: conformidad y disconformidad. <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresar por qué estás de acuerdo y en desacuerdo sobre un tema relacionado con el crimen. 	<p>Tema 8: A BETTER PLACE</p> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Who, which, where</i>. • Pronombres indefinidos. • <i>Used to</i>. <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asuntos globales. • Ciudadanía. <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persuadir a la gente. 	<p>Tema 9: LET'S TALK</p> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso de tiempos verbales. • Pasado perfecto. • Futuro continuo. • Estilo indirecto. <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso del inglés en el mundo: <i>Phrasal verbs, word families, collocations, adjective prefixes & suffixes, synonyms & antonyms</i>. <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresiones para persuadir a los demás.
---	--	---

2.3.3. Relación de las unidades didácticas y temporalización.

Los contenidos junto con otras actividades complementarias y los libros de lectura, serán secuenciados en tres evaluaciones y desarrollados durante el curso siguiendo las unidades del libro de texto "*New Pulse 3*".

1ª Evaluación

- Tema STARTER: Septiembre (2 semanas).
- Tema 1: Octubre (3 semanas).
- Tema 2: Octubre-Noviembre (3 semanas).
- Tema 3: Noviembre-Diciembre (3 semanas).

CONTROLES AL FINAL DE CADA TEMA (STARTER junto con Tema 1). EXAMEN DE RECUPERACIÓN DE LA 1ª EVALUACIÓN: Al comienzo del 2º trimestre. Incluirá los temas STARTER, 1, 2, 3.

2ª Evaluación

- Tema 4: Diciembre-Enero (3 semanas).
- Tema 5: Enero-Febrero (3 semanas).
- Tema 6: Febrero-Marzo (3 semanas).

CONTROLES AL FINAL DE CADA TEMA. EXAMEN DE RECUPERACIÓN DE LA 2ª EVALUACIÓN: Al comienzo del 3º trimestre. Incluirá los temas 4, 5 y 6.

3ª Evaluación

- Tema 7: Marzo (3 semanas).
- Tema 8: Abril (3 semanas).
- Tema 9: Mayo (3 semanas).

CONTROLES AL FINAL DE CADA TEMA. EXAMEN DE RECUPERACIÓN DE LA 3ª EVALUACIÓN: Al comienzo de junio. Incluirá los temas: 7, 8 y 9.

2.4. METODOLOGÍA.

2.4.1. Características generales.

En general, se puede decir que el enfoque que ha de primar en el tratamiento de la materia de Lengua Extranjera ha de ser el **comunicativo**, por lo que los elementos del currículo se definirán siempre en base a los procesos de comunicación a los que van encaminados, adecuándose en el caso concreto de la etapa de Secundaria a las características y las necesidades del alumnado.

Integrando todos estos aspectos y partiendo de esta idea, el currículo se estructura en torno a actividades de lengua tal como éstas se describen en el Marco: **comprensión y producción** (expresión e interacción) **de textos orales y escritos**.

La lengua demanda una metodología que se centre en el alumno, en sus necesidades de aprendizaje y en la responsabilidad que éste debe asumir en el proceso. La metodología más idónea será, por tanto, aquel conjunto de prácticas de aprendizaje, enseñanza y evaluación que mejor contribuya a que el alumno, por un lado, adquiera las diversas competencias implicadas en la comunicación, y, por otro, desarrolle la capacidad de poner todas estas competencias en práctica de manera conjunta para producir y procesar textos orales o escritos adecuados a los contextos de actuación correspondientes.

Para motivar al alumno en su aprendizaje se le dotará de información sociocultural, lo cual además le enriquecerá cultural y personalmente potenciando su aprendizaje autónomo. Dado que los asuntos a tratar se presentan de un modo sugestivo encontramos en el tema o temas transversales oportunos una eficaz colaboración.

Se incidirá además de manera especial en el aprovechamiento didáctico de **recursos digitales**, entendidos como una herramienta esencial para iniciar al alumnado en la adquisición gradual de mecanismos autónomos de aprendizaje.

El aprendizaje de la lengua extranjera se realizará en espirales sucesivas. La integración de los conocimientos en espirales regulares permitir una mejora rápida y segura del aprendizaje. Así el alumno podrá seguir su progresión en el proceso de construcción de conocimientos.

2.4.2. Distribución del horario semanal.

Los alumnos de 3º de la ESO cursarán semanalmente tres horas de inglés.

2.4.3. Agrupamiento de alumnos.

Los agrupamientos de alumnos han de ser variados para proporcionar ritmo a la clase y respuesta a las preferencias de los alumnos, y se adecuarán al tipo de actividades y destrezas que se realicen. Se pueden establecer así los siguientes agrupamientos:

- **Grupo de clase.** Las actividades serán variadas, tanto orales como escritas.
 - Presentación de unidades.
 - Actividades ordinarias de desarrollo de la actividad docente.
 - Realización de actividades complementarias, extraescolares y con soporte audiovisual y multimedia.
- **Equipo de trabajo, pequeños grupos.** Las actividades grupales dan a los estudiantes la oportunidad de relacionarse, de hablar y practicar, permitiendo que estos adquieran confianza y aumente su capacidad expresiva. Este tipo de actividades permite además la cooperación de los alumnos más lentos con otros de aprendizaje más rápido.
 - Realización de actividades complementarias: proyectos, encuestas, *role plays*, etc.
- **Trabajo en parejas.** Proporciona más tiempo de práctica del idioma fomentándose el trabajo cooperativo; este tipo de trabajo contempla la diversidad del alumnado y facilita la tarea a aquellos alumnos que presenten mayor dificultad.
 - Realización de actividades complementarias: proyectos, *role plays*, etc.
- **Trabajo individual.** En el que el alumno trabaje solo para concentrarse en alguna tarea como es la lectura de un texto o los ejercicios gramaticales.

Para dar una respuesta más específica a diferencias en ritmos de aprendizaje, nivel de conocimiento o competencia curricular y posibilitar una atención más próxima y directa se podrán realizar agrupamientos flexibles para algunas actividades de refuerzo o de ampliación.

2.4.4. Recursos materiales y didácticos.

Impresos:

- Libro del alumno (**Student's Book**): **New Pulse 3**. MacMillan Education.
- Cuaderno de actividades (**Workbook**): **New Pulse 3**. MacMillan Education.
- Libro del profesor (**Teacher's Book**): **New Pulse 3**. MacMillan Education.
- Libro de recursos para el profesor (**Teacher's Resource File**): **New Pulse 3**. MacMillan Education.
- **Graded readers**. Libros de lectura adaptados al nivel de los alumnos.
- **Posters**.
- Diccionario bilingüe.
- Actividades (fotocopias, apuntes, worksheets, etc) de refuerzo y ampliación de los contenidos.

Audiovisuales e informáticos:

- **Curso digital New Pulse 3:** Soluciones digitales personalizadas adecuadas a las distintas tecnologías habilitadas en los entornos de aprendizaje. Contiene versiones digitales interactivas:

- **Student's Book and Workbook.**
- **Videos interactivos y culturales + worksheets.**
- **Vocabulary trainer.**
- **Teacher's Resource Centre. New Pulse 3. MacMillan Education.**
- **Class Audio CDs: New Pulse 3. MacMillan Education.**
- **Tests and Exams Pack New Pulse 3. MacMillan Education.**
- **DVDs**
- **Plataformas educativas: Google Classroom, EDMODO, Kahoot, etc.**

Con el objetivo de garantizar las medidas de seguridad e higiene necesarias debido a la situación de pandemia causada por la COVID-19 en la que nos encontramos, se favorecerá en la medida de lo posible el uso de plataformas digitales para evitar así la manipulación y tránsito de materiales.

Google Classroom: será un recurso complementario utilizado tanto por los alumnos para entregar las diversas actividades y proyectos que el profesor proponga, como el medio de corrección, ampliación de contenidos y materiales de repaso propuestos por parte del profesorado para garantizar el proceso enseñanza-aprendizaje de los alumnos.

- Acceso y explotación de páginas web a través de la red:
 - MacMillan Secondary Student's website: www.macmillansecondary.com
 - MacMillan Dictionary Online: www.macmillandictionary.com
 - Teachers resources: <http://www.edhelper.com/>
 - Online writing lab: <http://owl.english.purdue.edu/owl/section/1/5/>
 - English exercises: <http://www.englishexercises.org/>
 - English exercises: <http://www.agendaweb.org/>
 - English worksheets: <http://en.islcollective.com/worksheets>
 - British life, culture & customs: <http://www.projectbritain.com/>
 - Hot potatoes activities: <http://www.educa.madrid.org/portal/web/educamadrid/hotpotatoes?c=an>
 - The happy verby gang (verbal tenses): <http://www.isabelperez.com/happy/tenses.htm>
 - Interactive English grammar & activities: <http://ntic.educacion.es/w3/eos/MaterialesEducativos/mem2001/ienglish/index.html>
 - Multimedia resources: <http://www.youtube.com/?gl=US&hl=gl> , <http://www.educatube.es/videos/english/>
 - Quizzes, games, puzzles: <http://a4esl.org/q/h/>
- Uso de la **pizarra digital** y del **blog** escolar específico de inglés creado para los alumnos: **[The English Backroom | Practice and reinforce your English](#)**

2.4.5. Sistemas de motivación y participación de los alumnos

El profesorado, pieza clave en la organización y el desarrollo de este complejo proceso, tiene la responsabilidad de atender todos los aspectos citados y conjugar aspectos materiales y personales para procurar un progreso constante y efectivo. El primer requisito es la consecución de un **clima afectivo positivo y motivador** que facilite la convivencia y la cooperación en el aula. Un ambiente de trabajo en el que se propicie la participación y en el que la producción lingüística en cualquier sentido sea bien recibida e incentivada.

Las actividades en el aula y los materiales utilizados deberán tener en cuenta las reflexiones anteriores y además, deben resultar atractivos, interesantes y estimulantes cognitivamente. Han de ser ricos en contenidos y matices y adecuados a las capacidades de los alumnos para que el desarrollo de las actividades exija un esfuerzo proporcionado, que haga confiar en su capacidad para aprender la lengua extranjera y para expresarse utilizándola a la vez que desarrolle interés por aprenderla y gusto por utilizarla.

Destacaremos los siguientes:

- A través del intercambio de **conocimientos previos** y mediante pruebas específicas de exploración inicial, se procurará constatar al inicio del curso el grado de adquisición que tienen los alumnos de las destrezas básicas (*Reading, Listening, Speaking* y *Writing*) y su competencia en las diferentes habilidades lingüísticas y cognitivas.
- Se recabará también información sobre el nivel adquirido por los alumnos y alumnas del grupo en las diversas destrezas en su lengua materna, así como sobre sus conocimientos gramaticales y de vocabulario.
- Mediante la evaluación de la información obtenida, se procurará **adecuar la enseñanza** a las características y necesidades de los alumnos y alumnas del grupo.
- Se promoverá el **desarrollo de la capacidad de "aprender a aprender"**. El esfuerzo y el trabajo responsable se considerarán ejes fundamentales del proceso.
- Se favorecerá la **construcción del aprendizaje significativo**.
- Se impulsará la **participación activa del alumno**.

- La clase tendrá, sobre todo, un **carácter práctico y gradual**, basado en el uso comunicativo y expresivo de la lengua.
- Se fomentará, no sólo el trabajo individual, sino también el **trabajo en equipo**.
- Las actividades se orientarán a desarrollar **y mejorar la capacidad de comprensión y de expresión** del alumno en toda clase de situaciones primando el carácter funcional sobre el teórico.

2.5. EVALUACIÓN

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de la Educación Secundaria Obligatoria será:

- **Continua**, ya que cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo
- **Formativa**, por lo que será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.
- **Integradora**, debiendo tenerse en cuenta desde todas y cada una de las asignaturas la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y del desarrollo de las competencias correspondiente. El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de la asignatura de inglés teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables específicos de la misma.

La evaluación ha de venir marcada por los tres momentos que definen el proceso continuo de enseñanza-aprendizaje:

- **Evaluación inicial:** al comienzo del proceso para obtener información sobre la situación de los alumnos, y detectar las deficiencias que puedan dificultar los aprendizajes. No se trata de cuantificar sus conocimientos, sino de conocer lo mejor posible el punto de partida y proceder, si es preciso, a los reajustes necesarios en la programación.
- **Evaluación formativa:** a lo largo del proceso educativo. Proporciona una información constante del progreso de los alumnos y permite corregir y mejorar los recursos metodológicos empleados. Si se detectan dificultades en el proceso, habrá que analizar sus causas y, en consecuencia, adaptar las actividades de enseñanza-aprendizaje.
- **Evaluación sumativa:** para valorar los resultados finales de aprendizaje y comprobar si los alumnos han adquirido las competencias previstas.

2.5.1. Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación:

- Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Estándares de aprendizaje evaluables:

- Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).
- Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación:

- Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.
- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).

- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.
- Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.
- Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.
- Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

Estándares de aprendizaje evaluables:

- Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación:

- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
- Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ', %, ☑), y sus significados asociados.

Estándares de aprendizaje evaluables:

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterios de evaluación:

- Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.
- Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).

Estándares de aprendizaje evaluables:

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

2.5.2. Instrumentos de evaluación.

Evaluación inicial

Al comienzo del curso, los alumnos realizarán una prueba inicial, meramente orientativa, para obtener información sobre su situación, y detectar las deficiencias que puedan dificultar los aprendizajes. Se trata de conocer lo mejor posible el punto de partida y proceder, si es preciso, a los reajustes necesarios en la programación.

Evaluación formativa

Proporciona una información constante del progreso de los alumnos y permite corregir y mejorar los recursos metodológicos empleados. Si se detectan dificultades en el proceso, habrá que analizar sus causas y, en consecuencia, adaptar las actividades de enseñanza-aprendizaje.

El alumno será evaluado teniendo en cuenta su trabajo diario de casa y de clase. Las actividades de clase, orales y escritas, así como las actividades complementarias y las diferentes pruebas que se lleven a cabo dentro de cada trimestre, junto con la prueba trimestral serán utilizados para la calificación del alumno.

Por lo tanto, los instrumentos para llevar a cabo la evaluación del alumno serán los siguientes:

La observación diaria y sistemática de las actividades de clase para evaluar los contenidos y la utilización de las estrategias de comunicación. La observación diaria será sobre los distintos aspectos de la lengua, intentando el desarrollo y evaluación de todos ellos, y permitirá valorar el trabajo y la participación del alumno en clase a través de las destrezas comunicativas.

El análisis de tareas y de la producción de los alumnos, llevando a cabo un registro de datos sobre la realización de las actividades mandadas para hacer en casa y de los aprendizajes adquiridos. Es un procedimiento clave para identificar la situación individual de cada alumno y sus particularidades necesidades de ayuda.

Pruebas específicas. Las pruebas orales y escritas serán de gran utilidad para valorar la adquisición de las capacidades cognitivas y de los contenidos. En los **controles de las diferentes unidades didácticas** se incluirán **ejercicios de vocabulario, ejercicios de los contenidos gramaticales de la unidad, un texto con preguntas y una composición escrita**. Además se llevará a cabo, al menos, un control de comprensión auditiva cada trimestre.

Autoevaluación. Los alumnos deben tener capacidad para expresar sus criterios y opiniones sobre las facilidades o dificultades encontradas en el aprendizaje de los contenidos, sobre los aspectos que les atraen o, por el contrario, no les han gustado. Incluso deben manifestar su juicio sobre los resultados que consiguen. Procedimiento idóneo para la evaluación de actitudes.

Coevaluación. Procedimiento que se enfoca hacia la constante retroalimentación que facilita el diálogo con los alumnos/-as sobre sus necesidades de ayuda, sobre su participación e implicación, sobre la asistencia que se les presta, entre otros aspectos.

Las rúbricas o escalas de evaluación describen criterios y niveles de calidad de cierta tarea o actividad que realizan los alumnos. Una rúbrica fija los criterios en los que el profesor va a centrar su atención para evaluar la actividad y, para cada uno de ellos, establece una escala de valoración que reflejará los desempeños esperados para cada nivel. Mediante tablas se desglosan los niveles de desempeño de los estudiantes en un aspecto determinado, con criterios específicos sobre rendimiento. Indican el logro de los objetivos curriculares y las expectativas de los docentes. Permiten que los estudiantes identifiquen con claridad la relevancia de los contenidos y los objetivos de los trabajos académicos establecidos. A lo largo del curso se realizarán diversas actividades que serán evaluadas mediante rúbricas. (Ver Anexo I).

2.5.3. Criterios de calificación.

La **evaluación sumativa** o calificación se realizará al final de cada trimestre en función de:

- Controles escritos sobre contenidos gramaticales, vocabulario, composición, audición y lectura
- La observación diaria y el resto de instrumentos de evaluación anteriormente citados que medirán el grado de consecución de los objetivos para la calificación del alumno en las tres evaluaciones.
- Se valorará positivamente el interés del alumno mediante su participación activa y diaria en las actividades llevadas a cabo en la clase, así como su actitud hacia los compañeros y el profesor.
- Por lo tanto, basándonos en lo anteriormente mencionado, se obtendrán distintas calificaciones que en términos de porcentajes serán los siguientes:
 - El **10%** de la nota total se obtendrá del trabajo diario bien realizado en casa y en clase (ejercicios orales y escritos, de refuerzo, etc.).
 - El **20%** se obtendrá de las actividades complementarias (libro de lectura, etc.) y proyectos.
 - El **70%** de la calificación corresponderá a la media de los controles realizados durante la evaluación.

2.5.4. Sistema de recuperación de evaluaciones pendientes.

Se llevará a cabo una evaluación continua, de modo que el profesor tendrá siempre en cuenta el progreso del alumno a lo largo del curso.

Es muy importante que el alumno sea consciente de que es imprescindible tener adquiridos los conocimientos anteriores para poder avanzar hacia la adquisición de los siguientes. Por esta razón creemos que lo mejor es ir realizando revisiones de naturaleza cíclica que permitan a los alumnos que ya consiguieron los objetivos repasarlos y afianzarlos, y para aquellos alumnos que no lo consiguieron constituyan una forma de repaso que les permite adquirir los conocimientos que no lograron en su momento.

En cada trimestre se realizarán varios controles; la nota media de los controles proporcionará el 70% de la calificación de dicho trimestre. Si en alguno de los controles se obtiene una calificación inferior a 4 no se hará nota media. En caso de suspender una evaluación, el alumno tendrá la posibilidad de recuperarla mediante un examen que se realizará al comienzo del siguiente trimestre. La tercera evaluación podrá recuperarse en el examen de recuperación de junio antes de la convocatoria extraordinaria.

Si el alumno no realizara alguno de los controles de cada evaluación, podrá hacer el mismo al final del trimestre.

Los **exámenes de recuperación** incluirán **ejercicios específicos de vocabulario, ejercicios de los contenidos gramaticales y composición escrita** de todos los contenidos trabajados a lo largo del trimestre. No se incluirá audición ni texto de lectura con preguntas.

Puesto que se lleva a cabo una evaluación continua, el profesor siempre tendrá en cuenta el progreso del alumno a lo largo del curso a la hora de determinar la calificación final.

2.5.5. Procedimientos y actividades de recuperación de materias pendientes de cursos anteriores.

Puesto que se lleva a cabo una evaluación continua, el profesor siempre tendrá en cuenta el progreso del alumno a lo largo del curso.

El profesor evaluará positivamente el inglés de 2º ESO a los alumnos que aprueben el 3er curso de ESO. Los alumnos que a juicio del profesor no hayan conseguido superar los objetivos de 2º ESO durante su permanencia en 3º ESO tendrán la posibilidad de presentarse a las pruebas ordinarias con los contenidos gramaticales del curso anterior y, si fuera necesario, otra en convocatoria extraordinaria con el fin de recuperar esta materia. El calendario de aplicación de las mismas será facilitado a los alumnos y familias **a finales de junio**, una vez cerrada la convocatoria extraordinaria.

El profesor fijará aquellas actividades que considere necesarias para pautar el correcto estudio de la asignatura, así como las fechas de entrega de las mismas, en base a lo estipulado en el **Plan de Refuerzo para Alumnos Repetidores y con Materias Pendientes**.

Para realizar un seguimiento del trabajo de estos alumnos de 3º ESO con el inglés pendiente de 2º ESO, a lo largo de septiembre se realizará un seguimiento del trabajo realizado por el alumno y se fijará un horario de atención para que tengan la opción de resolver aquellas dudas que consideren necesarias se dedicarán una serie de sesiones (según la disponibilidad del profesorado) para resolver dudas o explicar determinados contenidos en los que los alumnos encuentren especial dificultad. El profesor valorará positivamente el interés mostrado en las actividades y la asistencia.

Se considerará que la asignatura ha sido superada siempre que la nota final obtenida en la prueba **sea igual o superior a 5**.

2.5.6. Pruebas extraordinarias.

Aquellos alumnos que hayan suspendido la materia en la convocatoria ordinaria tendrán la oportunidad de recuperarla en la convocatoria extraordinaria con todo el temario del curso. El examen extraordinario incluirá ejercicios de los contenidos gramaticales únicamente.

El alumno que suspenda esta recuperación y aun así promocione a un curso superior, deberá recuperar esta asignatura durante el siguiente curso académico.

2.5.7. Alumnos que no pueden ser evaluados mediante evaluación continua.

La casuística que puede darse hace muy complejo el poder establecer, cumpliendo la normativa que les sea aplicable, unos mecanismos de evaluación detallados.

En general, **aquellos alumnos que no puedan ser evaluados mediante evaluación continua, podrán acceder al examen en convocatoria ordinaria.** Para dicha evaluación se deberá tener en cuenta al conjunto de profesores que dan clase a dicho alumno.

No obstante, se establece como condición que **el alumno haya faltado injustificadamente a más de un 25% de las clases perderá el derecho a la evaluación continua** y se pondrá en marcha el protocolo de absentismo escolar.

En el caso de que las **faltas fueran justificadas** (enfermedad prolongada, problemas familiares...) **los alumnos no perderían el derecho a ser evaluados** y podrían examinarse, de las partes del temario de las que no hubieran podido ser evaluados; ya que la evaluación no es en ningún caso un procedimiento sancionador sino un mecanismo para conocer las competencias adquiridas por los alumnos y la consecución de los objetivos en base a los criterios de evaluación, y para aquellos alumnos que tengan un número de faltas que según el Reglamento de Régimen Interior no permita su evaluación mediante evaluación continua se seguirá el siguiente protocolo:

- 1º - Los alumnos, cuando asistan a clase, realizarán las actividades normales del curso. Dichas actividades serán evaluadas como las del resto de sus compañeros y compañeras.
- 2º - Aquellos periodos de evaluación que puedan ser evaluados de manera continua lo serán teniendo en cuenta los criterios establecidos en esta programación con carácter general para el resto de los alumnos.
- 3º - Para aquellos periodos de evaluación en los que las faltas de asistencia impidan la adquisición de las competencias programadas y la consecución de los objetivos previstos y, por lo tanto, no puedan ser evaluados mediante los procedimientos de evaluación continua establecidos en esta programación, el profesor, en el momento que constate que el alumno ha alcanzado el número de faltas que el Reglamento de Régimen Interior determine como límite por el que ya no pueda ser evaluado mediante evaluación continua, lo comunicará por escrito al alumno (por dicho medio a su familia) y al tutor, en el que se indicarán:
 - El periodo de tiempo en el que el alumno ha estado ausente.
 - Las circunstancias de la ausencia: Faltas justificadas y no justificadas.
 - Los Contenidos desarrollados durante su ausencia.

2.5.8. Información a padres y proceso de reclamación.

La comunicación entre las familias y el centro se realizará mediante la agenda escolar, correo electrónico y llamadas telefónicas.

Los padres podrán seguir la evolución de su hijo/a a través de la agenda escolar y las tutorías solicitadas bien por el padre/madre bien por el tutor. El tutor recogerá la información de cada profesor y será comunicada a los padres a lo largo del curso. En casos excepcionales o si es requerido por algunas de las partes podrán reunirse los padres con el profesor de una materia determinada para solventar dudas, problemas particulares, etc.

Los padres tendrán acceso a las calificaciones a través del boletín escolar que se entregará a la finalización de cada evaluación. Al comienzo del curso se convocará una reunión de padres y se les entregará un boletín informativo con fechas, normas del centro, calendario escolar, etc.

Los objetivos, los contenidos, los criterios de evaluación, los mínimos exigibles para obtener una valoración positiva del curso, los criterios de calificación, así como los procedimientos de evaluación del aprendizaje y calificación, se publicarán en el blog del colegio en el apartado destinado a la asignatura. Además, estarán expuestos en el tablón de cada aula con el fin de que puedan ser consultados por los alumnos a lo largo de todo el curso.

La **página web** del centro también servirá como medio de enlace entre todos los sectores de nuestra comunidad educativa. Es un espacio para compartir experiencias educativas, conocer la labor que desde el centro se hace, aportar nuevas ideas para mejorar la educación de nuestros hijos/as y como foro de comunicación y transmisión de información.

En virtud de la Orden de 28 de agosto de 1995 por la que se regula el procedimiento para garantizar el derecho de los alumnos de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato a que su rendimiento escolar sea evaluado conforme a criterios objetivos queda fijado el proceso de reclamación de la siguiente forma:

- Los alumnos y padres podrán solicitar de profesores y tutores cuantas aclaraciones precisen sobre las calificaciones de evaluaciones o sobre la valoración que se hagan sobre el proceso de aprendizaje.
- Los alumnos y sus padres podrán reclamar las calificaciones finales de curso en primer lugar verbalmente ante el profesor que imparte la asignatura, quien teniendo en cuenta los criterios de calificación y oído el alumno y/o sus padres, tomará la decisión de mantener la calificación o modificarla. La decisión adoptada podrá ser recurrida por escrito ante el Jefe de Estudios en un plazo de 48 horas a partir del día en que se produjo su comunicado.
- El alumno o sus padres presentará la reclamación al Departamento correspondiente (Anexo II), que debe emitir un informe al Jefe de Estudios que concluirá ratificando o modificando la calificación. El Jefe de Estudios comunicará por escrito al alumno y a sus padres la decisión adoptada por el Departamento.
- Si el alumno no está de acuerdo con la resolución propuesta, puede presentar un escrito de reclamación en el centro (Anexo III) que se deberá enviar a la DAT- Sur para su resolución por el Director de Área, poniendo fin a la vía administrativa.

Los Anexos II y III podrán ser solicitados en la secretaría del Centro o bien descargarse en <https://www.colegioelcaton.es/nuestro-centro/reglamento-de-r%C3%A9gimen-interno/>

2.6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Debido a los efectos provocados por la pandemia de la COVID-19, durante el tercer trimestre del curso, queda por determinar la realización de actividades complementarias.

Fomento de la lectura

Con el fin de incrementar el interés por la lectura, a lo largo del primer y el segundo trimestre, los alumnos leerán dos libros de lectura adecuados a su edad y adaptados a su nivel.

Se dedicará parte de las clases a la lectura, pronunciación y comprensión realizándose diversas actividades relacionadas con la lectura. Estas actividades serán evaluadas en los trimestres mencionados, además de la posible realización de un control escrito.

2.7. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Los alumnos que requieran una atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales, dificultades específicas de aprendizaje, Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (TDAH), o por sus altas capacidades intelectuales recibirán las medidas de apoyo que favorezcan su acceso al currículo y aseguren su correcta evaluación.

Las medidas de atención a la diversidad en esta etapa estarán orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de las competencias básicas y los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria.

Se tendrán presentes las características del alumnado y se fomentará su participación a través de distintos modelos de interacción en el aula. Las actividades y tareas que tengan lugar en el aula serán muy variadas y se adaptarán a las diferentes necesidades, capacidades, intereses y expectativas del alumnado.

El enfoque de las actividades de enseñanza se adaptará a las características y necesidades de los grupos de alumnos y alumnas, fomentando distintos modelos de interacción en el aula: individual, en parejas o en grupos cooperativos, y favoreciendo la implicación del alumnado en la realización de tareas y en la toma de decisiones, creando un clima favorable que posibilite el compromiso para llevar a cabo las mismas.

El profesorado se apoyará en recursos didácticos adecuados, materiales auténticos y adaptados que faciliten la comprensión del texto oral y escrito, motivando a los estudiantes a comunicarse en lengua extranjera, empleando técnicas facilitadoras de la comunicación y activando estrategias para la comprensión y la expresión oral y escrita.

En todo momento se favorecerá la atención individualizada a los alumnos, que se completará con **actividades de refuerzo** para aquellos alumnos con ritmo lento o problemas de aprendizaje, a fin de recuperar aquellos objetivos y contenidos básicos no consolidados y con **actividades de ampliación** para alumnos con buen ritmo de aprendizaje.

Por otro lado, atendiendo a la diversidad en relación a la comunidad educativa, tal y como dispone la Ley 3/2016, de 22 de julio, de protección integral de protección de LGTBIFOBIA y la discriminación por razón de orientación e identidad sexual en la Comunidad de Madrid, en su art. 31.4 a lo largo del curso se desarrollarán acciones de fomento de cultura del respeto y la no discriminación de las personas basada en la orientación sexual e identidad o expresión de género en las fechas conmemorativas dispuestas en el art. 50 de la citada ley.

2.7.1. Adaptaciones curriculares para los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

A aquellos alumnos en 3º de ESO con necesidades educativas especiales se les proporcionará material adecuado a su nivel una vez comprobado el mismo. Las distintas actividades nos permitirán observar y evaluar su proceso de aprendizaje. Se les reforzará un conocimiento básico del sistema de lengua y de un vocabulario que les permita el manejo de los textos adaptados a su nivel, así como desarrollar pequeños escritos, comprender preguntas orales sencillas y responderlas.

Aquellos alumnos que necesiten adaptación curricular significativa se les hará en colaboración con el Departamento de Orientación teniendo en cuenta:

- Los resultados obtenidos en las evaluaciones iniciales de cada una de las áreas.
- Las valoraciones emitidas por el tutor en la junta de evaluación de años anteriores.
- Los cuestionarios de competencia curricular.
- Los informes médicos y/o psicopedagógicos que disponga el centro sobre cualquier valoración respecto a evolución y dificultades académicas del alumno.
- La observación directa en el aula y los registros de cada docente.
- La información aportada por el tutor y por las propias familias acerca de las dificultades en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- La documentación e indicaciones de otros organismos públicos y/o privados.

Todo ello, en aras del cumplimiento de unos objetivos y contenidos mínimos que posibiliten el proceso de aprendizaje. También se realizará una adaptación en las pruebas de evaluación adecuándolas a su nivel.

El dpto. de inglés ha preparado material específico adaptado (fichas de trabajo con gramática y actividades) para aquellos alumnos con adaptación curricular significativa y posibilitarles el proceso de aprendizaje.

2.8. ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

Los contenidos relacionados con la educación literaria mantienen las pautas ya iniciadas en la anterior etapa, con el fin de consolidar hábitos de lectura, ampliar las experiencias de los alumnos en este campo y recrear textos, adaptándolos a sus nuevas experiencias y a la expresión de sus sentimientos, observando sistemáticamente las convenciones literarias y estableciendo una relación automática entre los trabajos literarios y los contextos de producción y recepción.

- Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
- Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
- Desarrollo de la autonomía lectora.
- Mejora de la pronunciación y la comprensión.

A lo largo del curso los alumnos realizarán diversas actividades que deberán trabajar en el aula y en casa.

Fomento de la lectura

Con el fin de incrementar el interés por la lectura, a lo largo del primer y el segundo trimestre, los alumnos leerán dos libros de lectura adecuados a su edad y adaptados a su nivel.

Se dedicará parte de las clases a la lectura, pronunciación y comprensión realizándose diversas actividades relacionadas con la lectura. Estas actividades serán evaluadas en los trimestres mencionados, además de la posible realización de un control escrito.

2.9. CONTENIDOS INTER-CURRICULARES (CLIL) Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

CLIL significa *Content and Language Integrated Learning*. A través de los contenidos se trata de interrelacionar el aprendizaje del inglés con el de otras asignaturas de Secundaria. Trabaja en inglés sobre un tema de otra área de enseñanza es importante ofrecer el contexto para ayudar a entenderlo y aprenderlo.

Los temas transversales que pueden aparecer en diversas partes del currículum, no están únicamente relacionados con el “saber sobre” sino también con el “**saber cómo comportarse**” en la sociedad.

Todos estos elementos se integran en el proceso de aprendizaje, de manera que de una u otra forma, ya sea en el tema de la unidad o en las tareas específicas, en todas las unidades se tratan temas relacionados con **la educación moral y cívica, la educación medioambiental, la educación para la tolerancia, la educación para la igualdad de ambos sexos, la educación para la salud y la educación para el ocio**. . De acuerdo con el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, se establece que:

- ⇒ En Educación Secundaria Obligatoria, la **comprensión lectora**, la **expresión oral y escrita**, la **comunicación audiovisual**, las **Tecnologías de la Información y la Comunicación**, el **emprendimiento** y la **educación cívica y constitucional** se trabajarán en todas las materias.
- ⇒ Se fomentará el desarrollo de la **igualdad efectiva entre hombres y mujeres**, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.
- ⇒ Asimismo, fomentará el aprendizaje de la **prevención y resolución pacífica de conflictos** y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombres y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.
- ⇒ Se incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del **espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial**, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Se fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.
- ⇒ Se adoptarán medidas para que la **actividad física y la dieta equilibrada** formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, se promoverá la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma.
- ⇒ Se potenciará la **educación y la seguridad vial** y se promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que los alumnos conozcan sus derechos y deberes como usuarios de las vías, en calidad de peatones, viajeros y conductores de bicicletas o vehículos a motor, respeten las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.
- ⇒ Se incorporarán elementos curriculares relacionados con el **desarrollo sostenible y el medio ambiente**, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

Valores y actitudes

- Educación y respeto en la lengua extranjera.
- Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
- Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
- Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera.
- Escucha atenta y mostrando seguridad.
- Uso de la lengua extranjera en la clase.

2.10. MEDIDAS NECESARIAS PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

La integración curricular de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) implica el uso de estas tecnologías para lograr un propósito en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se trata de valorar las posibilidades didácticas de las TICs en relación con objetivos y fines educativos. Al integrarlas curricularmente ponemos énfasis en el aprender y cómo pueden apoyar en este proceso, sin perder de vista que el objetivo es el aprendizaje y las TICs son una mera herramienta.

Así mismo se pretende reflexionar sobre el uso cotidiano de los medios a nuestro alcance que nos ayuden y faciliten el aprendizaje de nuestros alumnos. Las TICs nos sirven para acercarnos de forma crítica a todo un mundo de posibilidades informativas y formativas. Por tanto, utilizaremos el ordenador cuando sea la mejor herramienta para alcanzar unos determinados objetivos.

Los objetivos que se desean alcanzar son básicamente tres:

- Conseguir que los alumnos entiendan que Internet es algo más que “chatear” o descargarse música.
- Acostumbrar a los alumnos a que extraigan información de páginas Web que no estén en castellano.
- Reforzar la autonomía del aprendizaje de la lengua extranjera.

La integración curricular de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) va a implicar:

- Usar las tecnologías para planificar estrategias que faciliten la construcción del aprender.
- Usar las tecnologías tanto en el aula como fuera de ella.
- Usar software educativo.

En particular, el estudio de una lengua extranjera ofrece una multitud de opciones:

Trabajo personal de los docentes:

- Páginas específicas para la enseñanza.
- Foros de discusión de profesores
- Recursos como prensa, emisiones online, etc.
- Materiales multimedia que se incorporan a los libros de texto.

Trabajo con los alumnos:

- Materiales interactivos para trabajar gramática, vocabulario, comprensión escrita y oral.
- Websites para obtener información.
- Correo electrónico como medio de comunicación global.
- Herramientas para crear blogs.

En definitiva, la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) hacen que el alumno desarrolle habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información que transformará después en conocimiento y comunicación incorporando diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada.

La utilización de estas tecnologías se convertirá en elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) nos ofrecen la posibilidad de comunicarnos en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que crece cada día.

2.11. PROCESO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

La evaluación adquiere todo su valor en la posibilidad de retroalimentación que proporciona, introduciendo los mecanismos de corrección adecuados.

Los profesores, además de los aprendizajes de los alumnos, evaluarán los procesos de enseñanza, y dentro de estos su propia práctica docente en relación con el logro de objetivos educativos de la programación.

La evaluación de la programación de esta asignatura corresponde a los profesores de la especialidad pertinente, que a la vista de los informes de las sesiones de evaluación, procederán al finalizar el curso a la revisión de sus programaciones iniciales. Las modificaciones que se hubieran acordado se incluirán en la programación para el curso siguiente, y si necesario fuera realizar durante el mismo curso las adaptaciones que se considerasen oportunas dentro del ámbito legal y normativo del Centro.

Los elementos de la Programación sometidos a evaluación serán al menos los siguientes:

- Oportunidad de la selección, distribución y secuenciación de los contenidos.
- Idoneidad de los métodos empleados y de los materiales didácticos propuestos para uso de los alumnos.
- Adecuación de los criterios e instrumentos de evaluación con los tipos de aprendizaje que se pretenden evaluar.
- Adecuación de los objetivos al contexto.
- Adecuación de las actividades con los objetivos perseguidos.

Así mismo, se establecen cinco ámbitos para el análisis de la práctica docente:

- 1) Motivación por parte del profesor hacia el aprendizaje de los alumnos.
- 2) Planificación de la programación didáctica
- 3) Estructura y cohesión en el proceso de enseñanza/aprendizaje
- 4) Seguimiento del proceso de enseñanza/aprendizaje
- 5) Evaluación del proceso.

Los indicadores de logro de cada uno de estos ámbitos serán anexados al final de la programación. (Anexo II)

2.12. DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS DEL TERCER CURSO DE E.S.O.

UNIDAD DIDÁCTICA *	TEMPORALIZACIÓN ESTIMADA *	
STARTER: Meeting up	Septiembre	2 semanas
1ª HI-TECH	Octubre	3 semanas
2ª TO THE MAX	Octubre - Noviembre	3 semanas
3ª WHAT IS ART?	Noviembre - Diciembre	3 semanas
4ª REAL LIFE!	Diciembre - Enero	3 semanas
5ª ONE PLANET	Enero - Febrero	3 semanas
6ª WORLD OF WORK	Febrero - Marzo	3 semanas
7º FIGHTING CRIME	Marzo	3 semanas
8ª A BETTER PLACE	Abril	3 semanas
9ª LET'S TALK	Mayo	3 semanas

* Según el criterio del equipo docente, tanto la temporalización de las unidades didácticas como la distribución de los contenidos del libro de texto, podrían variar dependiendo de las necesidades del profesor y/o el ritmo de aprendizaje de los alumnos.

TEMPORALIZACIÓN *

Los contenidos junto con otras actividades complementarias y los libros de lectura, serán secuenciados en tres evaluaciones y desarrollados durante el curso siguiendo las unidades del libro de texto "*New Pulse 3*".

Evaluación inicial

Primera semana del comienzo de curso (Septiembre).

1ª Evaluación

- STARTER: Septiembre (2 semanas).
 - Tema 1: Octubre (3 semanas).
 - Tema 2: Octubre-Noviembre (3 semanas).
 - Tema 3: Noviembre-Diciembre (3 semanas).
- **Actividad complementaria:** Lectura graduada "**All About Ireland**" Los alumnos/-as realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. Estas actividades serán evaluadas, además de la posible realización de un control escrito.
 - Se realizarán varios controles a lo largo del trimestre. En caso de suspender la evaluación, el alumno tendrá la posibilidad de recuperarla realizando un examen al comienzo del siguiente trimestre.
(Ver apartado 2.5.4. de la programación)
 - Realización y entrega de un **Collaborative Project** al final del trimestre.

EXAMEN DE RECUPERACIÓN 1ª EVALUACIÓN: Comienzo del 2º trimestre. Incluirá los temas STARTER, 1, 2, 3.

2ª Evaluación

- Tema 4: Diciembre-Enero (3 semanas).
- Tema 5: Enero-Febrero (3 semanas).
- Tema 6: Febrero-Marzo (3 semanas).
- **Actividad complementaria:** Lectura graduada “**A Sherlock Holmes Collection**”. Los alumnos/-as realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. Estas actividades serán evaluadas, además de la posible realización de un control escrito.
- Se realizarán varios controles a lo largo del trimestre. En caso de suspender la evaluación, el alumno tendrá la posibilidad de recuperarla realizando un examen al comienzo del siguiente trimestre.
(Ver apartado 2.5.4. de la programación)
- Realización y entrega de un **Collaborative Project** al final del trimestre.

EXAMEN DE RECUPERACIÓN 2ª EVALUACIÓN: Comienzo del 3er trimestre. Incluirá los temas: 4, 5, 6.

3ª Evaluación

- Tema 7: Marzo (3 semanas).
- Tema 8: Abril (3 semanas).
- Tema 9: Mayo (3 semanas).
- **Actividad complementaria:** Debido a los efectos provocados por la pandemia de la COVID-19, durante el tercer trimestre del curso, queda por determinar la realización de actividades complementarias.
- Se realizarán varios controles a lo largo del trimestre. En caso de suspender la evaluación, el alumno tendrá la posibilidad de recuperarla realizando un examen en junio antes de la convocatoria extraordinaria.
(Ver apartado 2.5.4. de la programación)
- Realización y entrega de un **Collaborative Project** al final del trimestre.

EXAMEN DE RECUPERACIÓN 3ª EVALUACIÓN: Primera semana de junio. Incluirá los temas: 7, 8, 9.

Evaluación ordinaria y extraordinaria.

Los alumnos con calificación negativa en alguna de las evaluaciones tendrán la posibilidad de recuperarla realizando un examen al comienzo del siguiente trimestre. La tercera evaluación podrá recuperarse en el examen de recuperación de junio antes de la convocatoria extraordinaria.

Los **exámenes de recuperación incluirán** ejercicios específicos de **vocabulario**, ejercicios de los **contenidos gramaticales** y **composición escrita** de todos los contenidos trabajados a lo largo del trimestre. No se incluirá audición ni texto de lectura con preguntas.

La nota final de la evaluación ordinaria será una media ponderada de las tres evaluaciones siempre que esta no sea inferior a 4 en ninguna de ellas.

Aquellos alumnos que hayan suspendido la materia en la convocatoria ordinaria tendrán la oportunidad de recuperarla en la convocatoria extraordinaria con todo el temario del curso. El **examen extraordinario incluirá ejercicios de los contenidos gramaticales únicamente.**

El alumno que suspenda esta recuperación y aun así promocione a un curso superior, deberá recuperar esta asignatura durante el siguiente curso académico.

* Según el criterio del equipo docente, tanto la temporalización de las unidades didácticas como la distribución de los contenidos del libro de texto, podrían variar dependiendo de las necesidades del profesor y/o el ritmo de aprendizaje de los alumnos.

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO TERCERO.

Temporalización: 1^{er} Trimestre : Septiembre (Una semana)

EVALUACIÓN INICIAL

Se llevará a cabo la primera semana del curso. Durante esta semana se realizarán distintas actividades encaminadas a evaluar los conocimientos previos de los alumnos.

La evaluación inicial comprenderá dos sesiones en las que se realizarán las siguientes actividades:

1^a sesión:

- **Back to School.**

Los alumnos realizarán diversas actividades de bienvenida para tomar contacto con la asignatura.

2^a sesión:

- **Pre-Test.**

Los alumnos realizarán unos ejercicios, basados en los contenidos del curso anterior, mediante los cuales se evaluarán los conocimientos previos que poseen.

3^a sesión:

- Se tratarán los siguientes temas:

- Material necesario para clase.
- Presentación del material.
- Uso del material: Como organizar el cuaderno de clase (gramática, vocabulario, actividades, etc.)
- Normas en la asignatura.
- Normas de comportamiento.
- Horario de clase.
- Temario y distribución de contenidos.
- Exámenes.
- Evaluaciones.
- Trabajos.

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO TERCERO.

Temporalización: 1^{er} Trimestre : Septiembre (Dos semanas)

UNIDAD DE INTRODUCCIÓN: Communicate.

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE¹

En esta unidad los alumnos serán capaces de...

- ⇒ repasar: los verbos de comunicación, la diferencia entre “say, tell, speak y talk”, el *Present Continuous* y el *Present Simple*, la cantidad, los adjetivos y sus opuestos y *too* y (*not*) *enough*. **CCL , CAA , SIE, CMCT, CSC.**
- ⇒ a buscar paralelismos con su lengua materna y usar ambos en una breve tarea oral. **CCL , CAA, SIE**
- ⇒ aspectos geográficos del Reino Unido. **CCL , CMCT , CCEC**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ usar correctamente los adverbios de frecuencia. **CCL , CAA**
- ⇒ leer y completar una encuesta sobre comunicación. **CCL , CAA**
- ⇒ expresar gustos y preferencias. **CCL , CAA**
- ⇒ a formar sinónimos y antónimos. **CLC , CAA**

¹**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

CONTENIDOS

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: comunicación y actividades de ocio.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al escuchar a gente hablando sobre actividades de ocio.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre un club para jóvenes.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar a unas personas expresando sus preferencias.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Referencias a la geografía británica.
- Referencias al lenguaje corporal
- La diferencia entre Gran Bretaña y Reino Unido.

Funciones comunicativas:

- Escuchar la descripción que hace alguien de actividades.
- Expresar interés y preferencias.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Present simple.
- Present continuous.
- Adjetivos comparativos y superlativos.
- Adverbios de frecuencia.
- Verbos de comunicación.
- Adverbios de cantidad.

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:

- Comunicación.
- Actividades de ocio.
- Adjetivos.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de /ə/ en los comparativos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

Producir textos orales relacionados con las presentaciones y saludos, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

Planificación

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.

Paralingüísticos y paratextuales

- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Geografía del Reino Unido.
- Los clubs de jóvenes.

Funciones comunicativas:

- Hablar sobre actividades de ocio.
- Expresar intereses y preferencias.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Present simple.
- Present continuous.
- Adjetivos comparativos y superlativos.
- Adverbios de frecuencia.
- *Quantity*: some / any; (too) much / many; a few and a lot of

Léxico oral de uso común (producción) relativo a:

- Comunicación.
- Actividades de ocio.
- Adjetivos.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de /ə/ en los comparativos.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estrategias de comprensión:

- Repasar los verbos comunicativos, la diferencia entre: *'say, tell, speak y talk*, el presente simple, los adverbios de frecuencia el presente continuo, la cantidad, los adjetivos y sus opuestos, las formas comparativas y superlativas.
- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: comunicación y actividades de ocio.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un cuestionario sobre comunicación.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre geografía del Reino Unido.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer unos anuncios sobre actividades de ocio.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Geografía del Reino Unido.
- Lenguaje corporal.
- La diferencia entre Gran Bretaña y Reino Unido.

Funciones comunicativas:

- Leer un diálogo en el que se expresan intereses y preferencias.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- *Present simple.*
- *Present continuous.*
- Adjetivos comparativos y superlativos.
- Adverbios de cantidad.

Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:

- Comunicación.
- Actividades de ocio.
- Adjetivos.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Pronunciación de /ə/ en los comparativos.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Producir textos escritos relacionados con información personal básica y lenguaje del aula, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Geografía del Reino Unido.
- Referencias al lenguaje corporal
- La diferencia entre Gran Bretaña y Reino Unido.

Funciones comunicativas:

- Escribir un diálogo en el que se expresan intereses y preferencias.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- *Present simple.*
- *Present continuous.*
- Adjetivos comparativos y superlativos.
- Adverbios de frecuencia.
- Adverbios de cantidad.

Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Comunicación.
- Actividades de ocio.
- Adjetivos.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la comunicación y las actividades de ocio.

PROPUESTA DE ACTIVIDADES

- Con el objetivo de adecuar la enseñanza a las características y necesidades de los alumnos y alumnas de grupo, a través de la explotación **conocimientos previos**, se comprobará el grado de adquisición y el dominio que tienen los alumnos de las destrezas básicas (*Reading, Listening, Speaking y Writing*) y su competencia en las diferentes habilidades lingüísticas y cognitivas.
- Se recabará también información sobre el nivel adquirido por los alumnos y alumnas del grupo en las diversas destrezas en su lengua materna, así como sobre sus conocimientos gramaticales y de vocabulario.
- Mediante la evaluación de la información obtenida, se procurará adecuar la enseñanza en el inicio de la nueva etapa educativa a las características y necesidades de los alumnos y alumnas del grupo.
- Realización de un torbellino de ideas para que los alumnos expresen lo que saben y lo que saben hacer sobre los diversos **contenidos** programados en la Unidad didáctica
- Reconocimiento y aplicación productiva de las **destrezas** asociadas a la Unidad didáctica.
- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book, Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los materiales audiovisuales e informáticos integrados en el *Class CD*, en *DVDs* y en *Websites*. A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

Materiales digitales

- *New Pulse 4 Digital Course*, que incluye:
 - *Interactive vocabulary presentation*.
 - *Grammar and Vocabulary basics exercises*.
- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Hablar sobre temas socioculturales.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 1: Making a video*.

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.
- **Teacher's Resource Centre:** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL*, *actividades orales*, etc. A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
- **Lectura graduada:** Actividad complementaria que comenzará al principio del trimestre y se desarrollará a lo largo del mismo en varias sesiones. Con esta actividad se pretende fomentar en los alumnos el interés por la lectura. Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:
 - Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
 - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
 - Desarrollo de la autonomía lectora.

EVALUACIÓN

Actividades de evaluación

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo:

- Exploración de **conocimientos previos**.
- Valoración de las diversas **actividades programadas** a partir de los objetivos didácticos y de los contenidos que se han desarrollado en la Unidad.
- Valoración de las diversas **actividades y ejercicios** (*Reading, Grammar, Vocabulary, Writing y Listening*) de control y evaluación que permiten evaluar el grado de progreso realizado por los alumnos a la vez que el proceso de enseñanza y la propia práctica docente realizadas en la Unidad didáctica.
- Valoración de las **Fichas de aplicación** realizadas a fin de que cada alumno determine los logros conseguidos y las dificultades detectadas y para que compruebe lo que ha aprendido o necesita reforzar a través de diversas actividades, que integran los contenidos gramaticales y lingüísticos desarrollados.
- **Test:** Valoración de las actividades y ejercicios de refuerzo y de ampliación para el control y la evaluación del grado de progreso realizado por los alumnos a la vez que el proceso de enseñanza y la propia práctica docente realizadas en la Unidad didáctica.
- Cumplimentación de los **instrumentos de evaluación**:
 - Ficha de registro personalizada, que recoge los resultados obtenidos por cada alumno y que integra la información obtenida y la valoración de la misma.
 - Registro de evaluación (*Assessment Record*), realizado por el profesor, que indica para cada uno de los alumnos el logro de los criterios de evaluación programados.
- **Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking* y *listening*.

Evaluación formal

- *Placement test* y *Key competences diagnostic test*.

Rubrics

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.*

Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación:

- CE1.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
- CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
- CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación:

- CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.
- CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.
- CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).
- CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.
- CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.
- CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.
- CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación:

- CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.
- CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

- CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
- CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
- CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados.

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
- EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
- EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterios de evaluación:

- CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
- CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).
- CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.
- CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
- EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
- EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Indicadores de logro y competencias clave.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.1. Escucha conversaciones telefónicas breves y extrae la información esencial. **CCL , SIE, CD**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.3.1. Escucha a alguien quejándose y extrae la información esencial. **CCL, CSC**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-culturales. **CCL , CSC**
- IL1.5.1. Escucha grabaciones sobre el uso personal de aplicaciones y páginas web. **CCL , CMCT**
- IL1.5.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. **CCL , CCEC , CSC**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- IL2.1.1. Hace peticiones y ofrecimientos relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. **CCL , SIE**
- IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL , SIE**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre el uso apropiado de las redes sociales siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.2. Practica saludos, presentaciones, etc. de forma educada. **CCL , CSC , SIE**
- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc y comprende información específica. **CCL , CCEC**
- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. **CCL , CCEC**
- IL3.6.1. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. **CCL , SIE**
- IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. **CCL , CMCT , CCEC**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. **CCL , SIE**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. **CCL , CAA**

- IL4.4.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. **CCL , CAA**
- IL4.5.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal siguiendo un modelo. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.5.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales fomentando el contacto social. **CCL, CSC , SIE**
- IL4.5.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. **CCL , CSC SIE**
- IL4.5.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:

- **Geografía**: aspectos geográficos del Reino Unido.

⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

- Educación moral y cívica: Comprender la importancia de respetar los intereses de los demás.
- Educación para la paz: La importancia de conocer y respetar el lenguaje cultural en otras culturas distintas a la propia.

Actitudes:

- Educación y respeto en la lengua extranjera.
- Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
- Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
- Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera
- Escucha atenta y mostrando seguridad
- Uso de la lengua extranjera en la clase

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO TERCERO.

Temporalización: 1^{er} Trimestre: Octubre (Tres semanas)

UNIDAD DIDÁCTICA 1^a: Hi-Tech.

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE¹

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a identificar, entender y usar correctamente palabras relacionadas con distintas tecnologías, *phrasal verbs* relacionados con la comunicación. **CCL , CSSC**
- ⇒ a aplicar el *past simple* y el *Past Continuous* correctamente en afirmativa, negativa e interrogativa y buscar paralelismos con la lengua materna. **CCL , CAA**
- ⇒ a identificar, entender y usar correctamente adverbios de frecuencia para hablar de hábitos. **CCL**
- ⇒ a utilizar términos sobre redes sociales y aplicaciones populares. **CCL , CD**
- ⇒ estrategias de lectura para interpretar datos. **CAA**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ identificar información en una crítica de un libro sobre una familia que dejó de usar tecnología. **CLC , ICT , ACC**
- ⇒ buscar información en internet sobre experimentos sociales interesantes. **CCL , CSSC , CD**
- ⇒ identificar información específica en una descripción sobre diversas aplicaciones. **CCL , CSSC , CD**
- ⇒ leer una página web relacionada con los teléfonos móviles, escuchar a gente hablando desde diferentes teléfonos y aprender a presentar una queja en una tienda. **CCL , ICT , ACC**
- ⇒ comparar y contratar cosas usando los comparativos y superlativos. **CAA , CCL**
- ⇒ hablar sobre cosas que nos gustan y que no nos gustan. **CCL , ACC**
- ⇒ escribir la crítica sobre un producto. **CCL , ACC**
- ⇒ realizar una queja sobre un producto que han comprado. **CCL , ACC**
- ⇒ prepararse para una tarea de examen oral en la que se tienen que presentar. **CCL , L2L**

¹**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

CONTENIDOS

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: tecnología y redes sociales.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre la historia de las redes sociales.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente hablando por teléfono.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar una reseña de un producto tecnológico.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario sobre la adicción a la tecnología.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre aplicaciones de móvil.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar a una persona que presenta una queja.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Breve historia de las redes sociales.
- Información sobre el uso de aplicaciones y páginas web.

Funciones comunicativas:

- Escuchar la descripción que hace alguien de un producto tecnológico.
- Escuchar a gente que habla sobre aplicaciones de móvil.
- Escuchar a alguien que se queja.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- *Past simple*.
- *Past continuous*.
- *Past simple* y *past continuous*.

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:

- Tecnología y redes sociales.
- *Phrasal verbs* (comunicación): *call back, catch up, log on, etc.*
- Sinónimos y antónimos.
- Frases para presentar una queja.
- Expresiones para decir lo que nos gusta o disgusta.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Terminaciones del *Past simple*.
- Acentuación de palabras.
- Entonación de frases.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Producir textos orales relacionados con la tecnología, o la dramatización de una queja, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Preparar un diálogo sobre cómo expresar una queja.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.

Paralingüísticos y paratextuales

- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Breve historia de las redes sociales.
- Información sobre el uso de aplicaciones y páginas web.

Funciones comunicativas:

- Formular y responder preguntas usando el *past continuous*.
- Intercambiar información a la hora de presentar una queja.
- Preparar y representar un diálogo sobre presentar una queja.
- Preparar un examen oral.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- *Past simple*.
- *Past continuous*.
- *Past simple* y *past continuous*.

Léxico oral de uso común (producción) relativo a:

- Tecnología y redes sociales.
- *Phrasal verbs* (comunicación): *call back, catch up, log on, etc.*
- Sinónimos y antónimos.
- Frases para presentar una queja.
- Expresiones para decir lo que nos gusta o disgusta.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación

- Terminaciones del *Past simple*.
- Acentuación de palabras.
- Entonación de frases.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: tecnología y redes sociales.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre la historia de las aplicaciones de móvil.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer una breve historia de las redes sociales.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer la página web de una tienda de móviles.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre tecnología.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer una descripción de un producto tecnológico.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Breve historia de las redes sociales.
- Información sobre el uso de aplicaciones y páginas web.

Funciones comunicativas:

- Leer una reseña de un libro.
- Leer el cuestionario sobre ser adicto a la tecnología.
- Leer la información de una web sobre móviles.
- Leer la descripción de un producto de tecnología.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- *Past simple*.
- *Past continuous*.
- *Past simple* y *past continuous*.

Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:

- Tecnología y redes sociales.
- *Phrasal verbs* (comunicación).
- Sinónimos y antónimos.
- Frases para presentar una queja.
- Expresiones para decir lo que nos gusta o disgusta.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la tecnología y las redes sociales.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estrategias de producción:

- Producir textos escritos relacionados con la tecnología, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Breve historia de las redes sociales.
- Información sobre el uso de aplicaciones y páginas web.

Funciones comunicativas:

- Escribir un diálogo personalizado sobre presentar una queja.
- Escribir una reseña de un producto en tres pasos: planear, escribir, repasar.
- Aprender a usar adverbios de grado.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- *Past simple*.
- *Past continuous*.
- *Past simple* y *past continuous*.

Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Tecnología y redes sociales.
- *Phrasal verbs* (comunicación).
- Sinónimos y antónimos.

- Frases para presentar una queja.
- Expresiones para decir lo que nos gusta o disgusta.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con tecnología y las redes sociales.

PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book*, *Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

Materiales digitales

- *New Pulse 3 Digital Course*, que incluye:
 - *Interactive vocabulary presentation*.
 - *Grammar and Vocabulary basics exercises*.
 - Getting started video.
 - Flipped classroom grammar video: *Past simple*.
 - Culture byte video.
 - Speaking sketch video: *Ordering food*.

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest: Digital detox*.
- *Digital competence worksheet: Infographics*.
- *Making a video dialogue*.

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 1: Making a video*.

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.
- **Teacher's Resource Centre:** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL*, *actividades orales*, etc. A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
- **Lectura graduada:** Actividad complementaria que comenzará al principio del trimestre y se desarrollará a lo largo del mismo en varias sesiones. Con esta actividad se pretende fomentar en los alumnos el interés por la lectura. Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:
 - Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
 - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
 - Desarrollo de la autonomía lectora con un debate online: *'Should mobile phones be banned at school?'* y del pensamiento crítico: Analizar.
 - Referencias a la conciencia cultural: Las redes sociales.

EVALUACIÓN

Actividades de evaluación

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- **Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking* y *listening*.

Evaluación formal

- *Placement test* y *Key competences diagnostic test*. (Starter + Unit 1 test)

Rubrics

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.*

Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho
- EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

- EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
- EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
- EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
- EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
- EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
- EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
- EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
- EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
- EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Indicadores de logro y competencias clave.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. **CCL** , **SIE**

- IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**
- IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. **CCL , CSC**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. **CCL , CSC**
- IL1.5.1. Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica. **CCL , CMCT**
- IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. **CCL , CMCT**
- IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. **CCL , SIE**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.2. Practica saludos, presentaciones, etc de forma educada. **CCL , CSC , SIE**
- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. **CCL , SIE**
- IL2.4.1. Interpreta conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo. **CCL , CSC , SIE**

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc y comprende información específica. **CCL , CCEC**
- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. **CCL , CCEC**
- IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios. **CCL , CSC**
- IL3.4.1. Lee cartas, e-mails, faxes, etc de carácter formal y extrae información específica. **CCL , CCEC**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc y analiza la información. **CCL , CMCT , CCEC**
- IL3.6.1. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. **CCL , SIE**
- IL3.6.5. Lee una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc y extrae información específica. **CCL , CCEC**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. **CCL , SIE**
- IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.2.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.2.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.1. Escribe una reseña, un informe, un resumen, etc utilizando información específica. **CCL , CCEC , SIE**
- IL4.4.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. De forma respetuosa. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.5.3. Escribe sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. **CCL , CCEC , SIE**
- IL4.6.2. Utiliza los recursos digitales para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

- ⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:
- **Lengua y literatura**: extracto de *Owl Hall* de Robert Campbell; escribir una reseña.
 - **TIC**: buscar información en internet, historia de las redes sociales.
- ⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

- Educación para el Consumidor: La importancia de tener una actitud crítica hacia el uso de las nuevas tecnologías y importancia de hacer un uso moderado de las redes sociales y de seguir ciertas normas de seguridad.

Actitudes: *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO TERCERO.

Temporalización: 1^{er} Trimestre : Octubre-Noviembre (Tres semanas)

UNIDAD DIDÁCTICA 2^a: To the Max.

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE¹

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a usar correctamente vocabulario relacionado con deportes de aventura. **CCL, CSSC**
- ⇒ a identificar, distinguir y utilizar correctamente verbos acabados en *-ed* y en *ing*, así como el *Present Perfect* y buscar paralelismos con su propia lengua. **CCL, CSSC, CAA**
- ⇒ a entender y usar correctamente palabras con las que describir el aspecto físico y el cuerpo. **CCL, CMCT, CSC**
- ⇒ a entender y usar correctamente *have got* y las partículas interrogativas, buscar paralelismos con la lengua materna. **CCL, CAA**
- ⇒ a identificar, comprender y usar correctamente el *present perfect* y sus expresiones temporales: *for, since, just, yet, already, ever* y *never*. **CCL**
- ⇒ a identificar y comprender las diferencias entre el *present perfect* y el *past simple*. **CCL, CAA**
- ⇒ sobre los servicios de emergencia en el Reino Unido y compararlos con los de su país. **CCL, ACC**
- ⇒ estrategias de *speaking* para pedir que repitan algo. **CAA**
- ⇒ a preparar y a realizar una tarea de examen oral en la que se describe una fotografía. **CCL**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ usar el *present perfect* en conversaciones mediante una pequeña tarea oral. **CCL, CAA**
- ⇒ identificar información específica en un perfil de internet de una atleta en silla de ruedas. **CCL, CD**
- ⇒ preparar una pequeña presentación después de buscar información en internet sobre *Nitro Circus*. **CCL, CD**
- ⇒ identificar información específica en un perfil de internet sobre grupos de deportes de acción. **CCL**
- ⇒ escuchar parte de un programa de televisión sobre un acto benéfico. **CCL**
- ⇒ comprender e interpretar información en entradas de cine. **CCL, CCEC**
- ⇒ hacer una llamada de emergencia. **CCL**
- ⇒ escribir una entrada de un blog. **CCL**

¹**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y Competencias Clave de tratamiento transversal: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

CONTENIDOS

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: deportes de aventura.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un programa de televisión sobre una organización benéfica.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar una llamada a los servicios de emergencia.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar unos artículos de prensa sobre emergencias.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un texto sobre Helen Skelton.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de una ficha sobre deportes extremos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre una llamada de emergencia.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Los servicios de emergencia en el Reino Unido.

Funciones comunicativas:

- Escuchar la descripción que hace alguien de deportes extremos.
- Escuchar un texto sobre una periodista aventurera.
- Escuchar a alguien que llama a los servicios de emergencias.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- *Present perfect* y *past simple*.

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:

- Adjetivos terminados en *-ed/-ing for, since, just, yet, already, ever* y *never*.
- Expresiones para llamar a emergencias.
- Expresiones para describir heridas y síntomas.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Contracciones *present perfect*.
- Discurso conectado.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Producir textos orales relacionados con los deportes de aventura, o la dramatización de una llamada a los servicios de emergencia, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

Planificación

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales

- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Los servicios de emergencia en el Reino Unido.

Funciones comunicativas:

- Formular y responder preguntas sobre deportes extremos.
- Preparar y representar un diálogo llamando a emergencias.
- Preparar un examen oral.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- *Present perfect* y *past simple*.

Léxico oral de uso común (producción) relativo a:

- Adjetivos terminados en *-ed/-ing for, since, just, yet, already, ever* y *never*.
- Expresiones para llamar a emergencias.
- Expresiones para describir heridas y síntomas.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Contracciones *present perfect*.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: deportes de aventura.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de unos artículos sobre emergencias.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un texto sobre un atleta en silla de ruedas.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un cuestionario sobre una excitante aventura.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de una ficha sobre deportes extremos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer sobre qué hacer en una emergencia.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Los servicios de emergencia en el Reino Unido.

Funciones comunicativas:

- Leer un artículo sobre emergencias.
- Leer un texto sobre una deportista.
- Leer el perfil de una atleta.
- Leer las instrucciones sobre qué hacer en un caso de emergencia.
- A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas

- *Present perfect* y *past simple*.

Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:

- Adjetivos terminados en *-ed/-ing for, since, just, yet, already, ever* y *never*.
- Expresiones para llamar a emergencias.
- Expresiones para describir heridas y síntomas.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con deportes de aventura.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Producir textos escritos relacionados con deportes de aventuras y llamadas de emergencias, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Los servicios de emergencia en el Reino Unido.

Funciones comunicativas:

- Escribir un diálogo personalizado sobre llamar a los servicios de emergencias.
- Escribir una entrada en un blog en tres pasos: planear, escribir, repasar.
- Aprender a usar *so* y *because* correctamente.
- A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- *Present perfect* y *past simple*.

Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Adjetivos terminados en *-ed/-ing for, since, just, yet, already, ever* y *never*.
- Expresiones para llamar a emergencias.
- Expresiones para describir heridas y síntomas.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con los deportes de aventura.

PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book, Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

Materiales digitales

- *New Pulse 3 Digital Course*, que incluye:
- *Interactive vocabulary presentation*.
- *Grammar and Vocabulary basics exercises*.
- Getting started video.
- Flipped classroom grammar video: *Present perfect*.
- Speaking sketch video: Hacer una llamada de emergencia.

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest: A presentation about an inspiring sports person*.
- *Digital competence worksheet*: Herramientas para una presentación.

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 1: Making a video*.

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

- Teacher's Resource Centre:** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL, actividades orales, etc.* A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**

- Lectura graduada:** Actividad complementaria que comenzará al principio del trimestre y se desarrollará a lo largo del mismo en varias sesiones. Con esta actividad se pretende fomentar en los alumnos el interés por la lectura. Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

- Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
- Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
- Desarrollo de la autonomía lectora con un artículo de una página web: *'Against the odds: inspirational sporting stories'* y del pensamiento crítico: Identificar.
- Referencias las destrezas para la vida: Manejar el estrés.

EVALUACIÓN

Actividades de evaluación *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking* y *listening*.

Evaluación formal

- Unit 2 test.

Rubrics

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.*

Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

- EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho
- EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).
- EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
- EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
- EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.
- EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
- EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
- EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
- EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Indicadores de logro y competencias clave.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**
- IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.5.1. Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica. **CCL , CMCT**
- IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. **CCL, SIE**
- IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. **CCL , CCEC , CSC**
- IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**
- IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. **CCL , CCEC , SIE**
- IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

- IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. **CCL , SIE**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. **CCL , SIE**
- IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. **CCL , SIE**
- IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.4.1. Interpreta conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo. **CCL , SIE , CSC**

Bloque 3: Comprensión de textos escritos.

- IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc y comprende información específica. **CCL , CCEC**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**

- IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo. **CCL , CSC , SIE**
- IL3.3.2. Lee descripciones personales y analiza su dimensión social. **CCL , CSC**
- IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios. **CCL , CSC**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc. y analiza la información. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. **CCL , CSC**
- IL3.6.4. Lee textos informativos sobre el temas inter-curriculares y los analiza. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.6.6. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. **CCL , CAA**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CEEC**
- IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. **CCL , SIE**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. **CCL , SIE**
- IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.2.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.2.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.3. Escribe artículos de prensa, revistas, páginas web, etc. siguiendo un modelo. **CCL , CMCT , CEEC , SIE**
- IL4.4.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. **CCL , CAA**
- IL4.5.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales fomentando el contacto social. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.5.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. **CCL , CSC , SIE**

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

- ⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:
 - **Literatura**: leer sobre *the Story of the Olympics* de Rachel Bladon; escribir una entrada de un blog.
 - **TIC**: buscar información en Internet.
 - **Ciencias sociales**: servicios de emergencia en el Reino Unido.
- ⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:
 - Valores**:
 - Educación para la salud: La importancia de los servicios de emergencia.
 - Educación para la igualdad de ambos sexos: La importancia de aceptar que tanto los hombres como las mujeres pueden practicar cualquier tipo de deporte.
 - Actitudes**: *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO TERCERO.

Temporalización: 1^{er} Trimestre : Noviembre-Diciembre (Tres semanas)

UNIDAD DIDÁCTICA 3: What is Art?

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE¹

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a identificar, comprender y usar correctamente vocabulario para descubrir las artes visuales, arte corporal y decoración corporal. **CCL , CCEC**
- ⇒ a identificar, comprender y usar correctamente expresiones de cantidad: *some / any, (too) much / many, a few y a lot*, y buscar paralelismos con la lengua materna. **CCL, CAA**
- ⇒ a identificar, comprender y usar correctamente gerundios e infinitivos. **CCL**
- ⇒ a sobre decoración corporal en el mundo y a debatir diferencias con su propia sociedad. **CCEC , CSC**
- ⇒ investigar sobre las características principales de los artistas Picasso, Munch y Van Gogh **CCL, DC**
- ⇒ a una estrategia de lectura para interpretar mapas y planos. **CAA**
- ⇒ usar expresiones de cantidad en una pequeña tarea oral. **CCL**
- ⇒ identificar información específica en un artículo de actualidad sobre un artista. **CCL , CAA , CCEC**
- ⇒ descubrir más cosas en internet del artista Ben Wilson. **CCL ,CD , CAA**
- ⇒ interpretar un plano de planta, escuchar parte de la audio guía de una galería de arte, y aprender a dar opiniones sobre arte. **CCL , CCEC**
- ⇒ preparar y realizar una tarea de examen oral en parejas.
- ⇒ la estructura y contenido de un *for and against essay* **CAA, CCL**

¹**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

CONTENIDOS

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: arte visual.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un artículo sobre el artista Ben Wilson.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un artículo sobre arte corporal.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar una audio guía de una galería de arte.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario sobre arte.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre la historia de los cánones de bellezas.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre arte.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Arte corporal en el mundo
- Los cánones de belleza en la historia.

Funciones comunicativas:

- Escuchar la descripción que hace alguien de la belleza en la historia.
- Escuchar gente que habla sobre arte corporal.
- Escuchar a alguien que opina sobre arte.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Gerundio e infinitivos.
- Pasado perfecto y sus expresiones.

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:

- Artes visuales.
- Arte corporal.
- Expresiones para dar la opinión.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Sonidos difíciles (gh).
- Pronunciación de palabras compuestas.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

Producir textos orales relacionados con el arte o dar opiniones, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.

Lingüísticos

- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales

- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Arte corporal en el mundo.
- Los cánones de belleza en la historia.

Funciones comunicativas:

- Formular y responder preguntas sobre el arte en su población.
- Intercambiar información sobre una pieza de arte.
- Preparar y representar un diálogo intercambiando opiniones.
- Preparar un examen oral.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Gerundio e infinitivos.
- Present Perfect y sus expresiones temporales.

Léxico oral de uso común (producción) relativo a:

- Artes visuales.
- Arte corporal.
- Expresiones para dar la opinión.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Sonidos difíciles (gh).
- Pronunciación de palabras compuestas.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: arte visual y corporal.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre el artista Ben Wilson.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer la información sobre arte corporal en el mundo.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un plano de una galería de arte.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre la belleza en la historia.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un ensayo sobre esculturas.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Arte corporal en el mundo.
- Los cánones de belleza en la historia.

Funciones comunicativas:

- Leer un artículo sobre el arte en el suelo.
- Leer un cuestionario sobre arte.
- Leer la información sobre arte en el cuerpo.
- Leer un ensayo sobre un parque con esculturas.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Gerundio e infinitivos.
- Present Perfect y sus expresiones temporales.

Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:

- Artes visuales.
- Arte corporal.
- Expresiones para dar la opinión.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con el arte visual y corporal.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

- Producir textos escritos relacionados con dar la opinión, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Arte corporal en el mundo.
- Los cánones de belleza en la historia.

Funciones comunicativas:

- Escribir un diálogo personalizado dando opiniones.
- Escribir un ensayo a favor o en contra de un tema en tres pasos: planear, escribir, repasar.
- Aprender a usar conectores de contraste o de adición.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Gerundio e infinitivos.
- Presente Perfecto y sus expresiones temporales.

Léxico escrito de uso común (producción) relativo a

- Artes visuales.
- Arte corporal.
- Expresiones para dar la opinión.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con el arte visual y corporal.

PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book*, *Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

Materiales digitales

- *New Pulse 3 Digital Course*, que incluye:
 - *Interactive vocabulary presentation*.
 - *Grammar and Vocabulary basics exercises*.
 - *Getting started video*.
 - *Flipped classroom grammar video: Past perfect*.
 - *Culture byte video*.
 - *Speaking sketch video*: Intercambio de opiniones.

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest: Research Picasso, Munch and Van Gogh.*
- *Digital competence worksheet: Herramientas de grabación de voz.*

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 1: Making a video*.

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

- **Teacher's Resource Centre:** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL, actividades orales, etc.* A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**

- **Lectura graduada:** Actividad complementaria que comenzará al principio del trimestre y se desarrollará a lo largo del mismo en varias sesiones. Con esta actividad se pretende fomentar en los alumnos el interés por la lectura. Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

- Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
- Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
- Desarrollo de la autonomía lectora con una infografía: *'Is Instagram art?'* y del pensamiento crítico: Interpretar.
- Referencias a la conciencia social: Festivales del mundo.

EVALUACIÓN

Actividades de evaluación *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- **Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking* y *listening*.

Evaluación formal

- *Unit 3 test.*
- *End of term test: Starter-3.*

Rubrics

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.*

Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despaacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho
- EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos.

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
- EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
- EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

- EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
- EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
- EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
- EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Indicadores de logro y competencias clave.

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, anuncios y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. **CCL , CSC**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.5.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. **CCL , CSC**
- IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. **CCL, SIE**
- IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. **CCL , CMCT**
- IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

- IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. **CCL , SIE**
- IL2.1.2. Hablar sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. **CCL , SIE**
- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. **CCL , SIE**
- IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. **CCL , CSC , SIE**
- IL2.4.4. Muestra acuerdo o desacuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa. **CCL , SIE , CSC**

Bloque 3: Comprensión de textos escritos.

- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**

- IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc y analiza la información. **CCL , CEEC**
- IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc y los compara con los propios. **CCL , CSC**
- IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. **CCL , CSC**
- IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. **CCL , CSC , CCEC**
- IL3.6.7. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. **CCL , CAA**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

- IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc de forma respetuosa. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-culturales practicando el lenguaje de la unidad. **CC , CCEC , SIE**
- IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc de carácter formal siguiendo un modelo. **CCL , CEEC , SIE**

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

- ⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:
 - **Arte**: arte corporal en el mundo.
 - **Lengua y literatura**: leer sobre *The Picture of Dorian Grey* de Oscar Wilde; escribir un pequeño ensayo..
 - **TIC**: búsqueda de información en Internet.
 - **Ciencias**: interpretar mapas y planos.
- ⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:
 - Valores**:
 - Educación para el ocio: La importancia de disfrutar de actividades culturales como muestras de arte.
 - Actitudes**: *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO TERCERO.

Temporalización: 2º Trimestre : Diciembre-Enero (Tres semanas)

UNIDAD DIDÁCTICA 4ª: Real Life!

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE¹

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a identificar, comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con sucesos de la vida. **CCL**
- ⇒ a usar correctamente los distintos usos del verbo *get*. **CCL**
- ⇒ a identificar, discernir y utilizar correctamente los tiempos futuros *will*, *be going to* y el *present continuous*. y los verbos modales *can*, *could* y *will be able to* buscando paralelismos con la lengua materna. **CCL , CAA**
- ⇒ a identificar, comprender y usar correctamente adverbios de posibilidad y probabilidad. **CCL**
- ⇒ sobre los jóvenes y la ley en el Reino Unido. **CCEC , CSC**
- ⇒ sobre cultura adolescente en el Reino Unido viendo un vídeo corto. **CCEC**
- ⇒ una estrategia de escucha para inferir sentimientos y actitudes. **CAA**
- ⇒ escribir una carta informal de agradecimiento **CCL**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ identificar información específica en un artículo de periódico sobre tres hermanos especiales. **CCL**
- ⇒ buscar información en internet sobre años bisiestos. **CD**
- ⇒ leer e interpretar una invitación, e invitar a gente a una celebración. **CCL , CCEC , CSC**
- ⇒ escribir una carta informal. **CCL**
- ⇒ debatir un tema en un examen oral. **CCL , CAA**

¹**Competencias Clave:** **Competencias básicas o disciplinares:** CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

CONTENIDOS

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: sucesos de la vida.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre el futuro que tendrá un bebé.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a dos personas hablando sobre el futuro.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar una invitación a una fiesta.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un texto sobre una gran coincidencia.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre ley y jóvenes.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre dos personas que conciertan una cita.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Jóvenes y ley.

Funciones comunicativas:

- Escuchar sobre el futuro de un niño de hoy en día.
- Escuchar a gente que habla sobre el futuro.
- Escuchar a alguien que invita a otra persona a una fiesta.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Tiempos de futuro: *will, be going to* y el *present continuous* para expresar futuro.
- Futuro Continuo.
- *Can, could* y *will be able*.

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:

- Sucesos de la vida.
- Usos de *get*.
- Frases para invitaciones.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Contracciones (*modal verbs*).
- Conectores.
- /t/

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Producir textos orales relacionados con el futuro y las invitaciones o la dramatización de una invitación a una fiesta, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Jóvenes y ley.

Funciones comunicativas:

- Formular y responder preguntas sobre sucesos futuros.
- Intercambiar información sobre hechos del futuro.
- Preparar y representar un diálogo invitando a alguien a una fiesta.
- Descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Tiempos de futuro: *will, be going to* y el *present continuous* para expresar futuro.
- Futuro Continuo.
- *Can, could* y *will be able*.

Léxico oral de uso común (producción) relativo a:

- Sucesos de la vida.
- Usos de *get*.
- Frases para invitaciones.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación

- Contracciones (*modal verbs*).
- Conectores.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: sucesos de la vida.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un artículo de prensa sobre personas nacidas el 29 de febrero.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer la información de una web sobre leyes que afectan a jóvenes en el Reino Unido.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un texto sobre una persona muy mayor.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de una invitación a un cumpleaños.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer una carta informal.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Jóvenes y ley.

Funciones comunicativas:

- Leer un artículo sobre una coincidencia muy grande.
- Leer una invitación a una fiesta.
- Leer la información sobre leyes del Reino Unido.
- Leer una carta informal.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Tiempos de futuro: *will, be going to* y el *present continuous* para expresar futuro.
- Futuro Continuo.
- *Can, could* y *will be able*.

Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:

- Sucesos de la vida.
- Usos de *get*.
- Frases para invitaciones.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con sucesos de la vida.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estrategias de producción:

- Producir textos escritos relacionados con sucesos de la vida, invitaciones, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Jóvenes y ley.

Funciones comunicativas:

- Escribir un diálogo personalizado sobre invitaciones.
- Escribir una carta informal en tres pasos: planear, escribir, repasar.
- Aprender a usar lenguaje informal.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Tiempos de futuro: *will*, *be going to* y el *present continuous* para expresar futuro.
- Futuro Continuo.
- *Can*, *could* y *will be able*.

Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Sucesos de la vida.
- Usos de *get*.
- Frases para invitaciones.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con sucesos de la vida.

PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book*, *Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

Materiales digitales

- *New Pulse 3 Digital Course*, que incluye:
 - *Interactive vocabulary presentation*.
 - *Grammar and Vocabulary basics exercises*.
- Getting started video.
- Flipped classroom grammar video: *Future tenses*
- Culture byte video.
- Speaking sketch video: Invitar y responder a invitaciones.

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest*: Encontrar más información sobre familias con dos o tres pares de gemelos.
- *Digital competence worksheet*: Herramientas de escritura.
- *Making a video dialogue*.

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 2: Creating a company*.

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

- Teacher's Resource Centre**: Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL*, *actividades orales*, etc. A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**

- Lectura graduada**: Actividad complementaria que comenzará al principio del trimestre y se desarrollará a lo largo del mismo en varias sesiones. Con esta actividad se pretende fomentar en los alumnos el interés por la lectura. Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. A través de estas y otras actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

- Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
- Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
- Desarrollo de la autonomía lectora con un artículo de prensa: *'Double trouble ... again, again ... and again'* y del pensamiento crítico: Evaluar
- Referencias a la conciencia social: Proyectos intergeneracionales.

EVALUACIÓN

Actividades de evaluación (Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- Recursos de evaluación**. A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del *Workbook*.

- Destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking* y *listening*.

Evaluación formal

- *Unit 4 test*.

Rubrics

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.*

Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
- EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.

- EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
- EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
- EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
- EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Indicadores de logro y competencias clave.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. **CCL , CSC**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. **CCL , CSC**
- IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. **CCL , CMCT**
- IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. **CCL , CCEC , CSC**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- IL2.1.1. hacer presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. **CCL , SIE**
- IL2.1.2. Hablar sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. **CCL , SIE**
- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones. **CCL , CSC , SIE**
- IL2.4.4. Muestra acuerdo o desacuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa. **CCL , SIE , CSC**

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc de carácter personal y los utiliza como modelo. **CCL , CSC , SIE**
- IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc y los compara con los propios. **CCL
CSC**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc y analiza la información. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. **CCL , CSC**
- IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante.. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.6.5. Lee una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. y extrae información específica. **CCL , CEEC**
- IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. **CCL , SIE**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. **CCL , SIE**
- IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc de forma respetuosa. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. **CLC , CAA**
- IL4.5.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal siguiendo un modelo. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.5.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. **CCL , CSC
SIE**

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

- ⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:
 - **Ciencias sociales**: la ley y las personas jóvenes.
 - **TIC**: búsqueda de información en internet.
 - **Lengua y literatura**: leer sobre *Little women* de Louis M. Alcott y conocer otros autores americanos del s. XIX.
- ⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:
 - Valores**:
 - Educación para la tolerancia: La importancia de respetar a las personas de todas las edades.
 - Educación moral y cívica: La importancia de conocer y respetar la ley.
 - Actitudes**: *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO TERCERO.

Temporalización: 2º Trimestre : Enero-Febrero (Tres semanas)

UNIDAD DIDÁCTICA 5ª: One Planet.

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE¹

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a identificar, comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con la basura, el reciclaje y el medio ambiente. **CCL , CSC , CMCT**
- ⇒ a identificar, comprender y usar correctamente el primer y segundo condicional y *will* y *might*, y buscar paralelismos con la lengua materna. **CCL , CAA**
- ⇒ sobre el cambio climático, la contaminación del océano y soluciones innovadoras al problema. **CSC , CMCT**
- ⇒ qué es una huella de carbono y sobre el futuro del calentamiento global. **CSC , CMCT**
- ⇒ sobre el trabajo de WWF viendo un vídeo corto. **CSC , CCEC**
- ⇒ una estrategia de lectura para comprobar el significado. **CCL , CAA**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ identificar información específica en una noticia de internet sobre Recycled Island. **CCL**
- ⇒ leer artículos de prensa, escuchar a gente hablando sobre las noticias y aprender expresiones útiles para reaccionar ante las noticias. **CCL , CSC**
- ⇒ preparar un póster para recaudar fondos. **CCL , CCEC**
- ⇒ aprender a prepararse para una tarea de examen de *listening* con imágenes de elección múltiple. **CCL**
- ⇒ buscar información en internet sobre Recycled Island y el problema de la contaminación producida por el plástico. **CCL , CD**

¹**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y Competencias Clave de tratamiento transversal: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

CONTENIDOS

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: medioambiente y reciclaje.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de una noticia interesante.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente hablando sobre noticias.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar personas hablando sobre la huella de carbono.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario típico de examen.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un diagrama sobre la basura.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre objetos hallados en el mar.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Cambio climático y calentamiento global.

Funciones comunicativas:

- Escuchar la descripción de unas noticias.
- Escuchar a gente que habla de la huella de carbono que dejamos los humanos.
- Escuchar una tarea tipo examen.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- *First conditional.*
- *will y might.*
- *Second conditional.*

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:

- Vocabulario sobre basura y reciclaje.
- Vocabulario sobre medio ambiente: familias de palabras.
- Expresiones para discutir sobre noticias.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Entonación en frases condicionales.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Producir textos orales relacionados con el reciclaje, el uso del condicional o la dramatización de un debate sobre noticias, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Cambio climático y calentamiento global.

Funciones comunicativas:

- Formular y responder preguntas sobre el reciclaje.
- Intercambiar información sobre noticias.
- Preparar y representar un diálogo debatiendo sobre unas noticias.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- *First conditional.*
- *will y might.*
- *Second conditional.*

Léxico oral de uso común (producción) relativo a:

- Vocabulario sobre basura y reciclaje.
- Vocabulario sobre medio ambiente: familias de palabras.
- Expresiones para discutir sobre noticias.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación

- Entonación en frases condicionales.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: medioambiente y reciclaje.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto de una web sobre el reciclaje.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer la información que aparece en un texto sobre la huella de carbono.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un texto sobre la isla de reciclaje.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre el calentamiento global.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer unas noticias.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Cambio climático y calentamiento global.

Funciones comunicativas:

- Leer un artículo sobre el reciclaje.
- Leer un artículo sobre el cambio climático.
- Leer un artículo sobre los restos de un tsunami.
- Leer un poster sobre el Día Mundial del Agua..

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- *First conditional.*
- *will y might.*
- *Second conditional.*

Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:

- Vocabulario sobre basura y reciclaje.
- Vocabulario sobre medio ambiente: familias de palabras.
- Expresiones para discutir sobre noticias.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con el reciclaje y el medioambiente.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**Estrategias de producción:**

- Producir textos escritos relacionados con el medioambiente, un poster para recaudar fondos, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Cambio climático y calentamiento global.

Funciones comunicativas:

- Escribir un diálogo personalizado sobre noticias.
- Escribir un póster en tres pasos: planear, escribir, repasar.
- Aprender a usar sinónimos.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- *First conditional.*
- *will y might.*
- *Second conditional.*

Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Vocabulario sobre basura y reciclaje.
- Vocabulario sobre medio ambiente: familias de palabras.
- Expresiones para discutir sobre noticias.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con el medioambiente y el reciclaje.

PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book*, *Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

Materiales digitales

- *New Pulse 3 Digital Course*, que incluye:
 - *Interactive vocabulary presentation*.
 - *Grammar and Vocabulary basics exercises*.
 - *Getting started video*.
 - *Flipped classroom grammar video*: Primer condicional.
 - *Speaking sketch video*: Reaccionar a las noticias.

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest: The Great Pacific Garbage Patch and pollution*.
- *Digital competence worksheet*: Herramientas de edición de imágenes.

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 2: Creating a company*.

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

- Teacher's Resource Centre**: Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL*, *actividades orales*, etc. A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**

- Lectura graduada**: Actividad complementaria que comenzará al principio del trimestre y se desarrollará a lo largo del mismo en varias sesiones. Con esta actividad se pretende fomentar en los alumnos el interés por la lectura. Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. A través de estas y otras actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

- Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
- Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
- Desarrollo de la autonomía lectora con una noticia online: *'Drastic plastic: polluting our oceans'* y del pensamiento crítico: Desarrollar una opinión.
- Referencias a las destrezas para la vida: Priorizar.

EVALUACIÓN

Actividades de evaluación (Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- Recursos de evaluación**. A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del *Workbook*.
- Destrezas: ejercicios de *reading*, *writing*, *speaking* y *listening*.

Evaluación formal

- Unit 5 test.

Rubrics

- Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)
- MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.

Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación: (Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).
- EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación: (Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación: (Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

- EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
- EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
- EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
- EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
- EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
- EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Indicadores de logro y competencias clave.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, anuncios y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. **CCL , CSC**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.5.1 Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica. **CCL , CMCT**
- IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. **CCL , CMCT**
- IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**
- IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o televisión y extrae información específica. **CCL , CCEC , SIE**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. **CCL , SIE**
- IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. **CCL , SIE , CMCT**

- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.2. Practica saludos, presentaciones, etc. de forma educada. **CCL , CSC , SIE**
- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones. **CCL , CSC , SIE**

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc y analiza la información. **CCL , CEEC**
- IL3.4.1. Lee cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal y extrae información específica. **CCL , CEEC**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc y analiza la información. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. **CCL , CSC**
- IL3.6.1. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. **CCL , SIE**
- IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema de la unidad y extrae información relevante. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CEEC**
- IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. **CCL , SIE**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.2.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.2.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.3.2. Escribe un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes siguiendo un modelo. **CCL , CEEC , SIE**
- IL4.4.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. **CCL , CAA**
- IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad. **CCL , CEEC , SIE**
- IL4.5.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. **CCL , CSC SIE**
- IL4.5.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:

- **Ciencias naturales:** cambio climático y calentamiento global.
- **Lengua y literatura:** leer sobre *Robinson Crusoe* de Daniel Defoe; escribir un poster para recaudar fondos.
- **TIC:** búsqueda de información en internet.

⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

- Educación medioambiental: La importancia de proteger el medio ambiente ante el calentamiento global.
- Educación para el consumidor: La importancia de realizar un consumo responsable para reducir nuestra huella de carbono.
- Educación moral y cívica: La importancia de tener una actitud crítica ante las noticias.

Actitudes: *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO TERCERO.

Temporalización: 2º Trimestre : Febrero-Marzo (Tres semanas)

UNIDAD DIDÁCTICA 6ª: World of work.

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE¹

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a identificar, comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con sectores profesionales y descripciones de cualidades personales. **CCL**
- ⇒ a identificar, comprender y utilizar modales de obligación y prohibición y buscar paralelismos con la lengua materna. **CCL , CAA**
- ⇒ sobre estudios vocacionales y académicos en el Reino Unido y a compararlos con su propio país. **CCL , CCEC**
- ⇒ a leer un artículo de una revista, escuchar a un estudiante hablando con un orientador y aprender a pedir información. **CCL , SIE**
- ⇒ sobre trabajo temporal en el Reino Unido viendo un vídeo corto. **CCEC**
- ⇒ una estrategia de escucha para prepararse antes de hacer tareas de audición. **CAA**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ expandir familias de palabras mediante el uso de prefijos. **CCL**
- ⇒ buscar en internet más información sobre "Buy my face". **CCL , CD**
- ⇒ identificar información específica en un artículo de revista sobre una compañía original puesta en marcha por dos jóvenes emprendedores. **CCL , SIE**
- ⇒ escribir una carta formal. **CCL**
- ⇒ prepararse para realizar una tarea de examen de *listening* con preguntas de elección múltiple. **CCL**

¹**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y Competencias Clave de tratamiento transversal: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

CONTENIDOS

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: hogares, modos de vida.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre una idea de negocio.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente hablando de su experiencia laboral.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar unas fichas con información sobre sectores laborales.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario sobre el trabajo ideal.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre estudios.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre planes de futuro.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Educación en el Reino Unido.

Funciones comunicativas:

- Escuchar un texto sobre una idea para una empresa.
- Escuchar a gente que habla sobre su experiencia en el mundo del trabajo.
- Escuchar unos consejos sobre futuro académico.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Modales de obligación, prohibición y no obligación.
- *Should / shouldn't.*

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:

- Sectores laborales.
- Cualidades personales.
- Expresiones para hacer peticiones.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- // muda.
- Prefijos negativos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Producir textos orales relacionados con oficios y consejos o la dramatización de un diálogo haciendo peticiones, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Educación en el Reino Unido.

Funciones comunicativas:

- Formular y responder preguntas sobre trabajos.
- Intercambiar información sobre consejos.
- Preparar y representar un diálogo haciendo peticiones.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Modales de obligación, prohibición y no obligación.
- *Should / shouldn't.*

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:

- Sectores laborales.
- Cualidades personales.
- Expresiones para hacer peticiones.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- // muda.
- Prefijos negativos.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: el mundo del trabajo.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre un negocio interesante.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer la información sobre sectores laborales.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un texto sobre educación en el Reino Unido.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre sectores laborales.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un texto sobre Londres.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Educación en el Reino Unido.

Funciones comunicativas:

- Leer un artículo sobre ideas para negocios.
- Leer el cuestionario sobre el trabajo que uno desea.
- Leer la información impresa en un folleto sobre educación después de los 16 años.
- Leer las descripciones de unos sectores laborales.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Modales de obligación, prohibición y no obligación.
- *Should / shouldn't.*

Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:

- Sectores laborales.
- Cualidades personales.
- Expresiones para hacer peticiones.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con el mundo del trabajo.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Producir textos escritos relacionados con el trabajo, una carta formal, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Educación en el Reino Unido.

Funciones comunicativas:

- Escribir un diálogo personalizado realizando peticiones.
- Escribir una carta formal en tres pasos: planear, escribir, reparar.
- Aprender a organizar una carta formal.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Modales de obligación, prohibición y no obligación.
- *Should / shouldn't*.

Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Sectores laborales.
- Cualidades personales.
- Expresiones para hacer peticiones.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con el mundo del trabajo.

PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book*, *Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

Materiales digitales

- *New Pulse 3 Digital Course*, que incluye:
 - *Interactive vocabulary presentation*.
 - *Grammar and Vocabulary basics exercises*.
 - *Getting started video*.
 - *Flipped classroom grammar video: Modals of obligation and prohibition*.
 - *Culture byte video*.
 - *Speaking sketch video: Asking for advice*.

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest*: Encontrar más información sobre una idea de un negocio innovador.
- *Digital competence worksheet*: Líneas temporales.

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab* e interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 2: Creating a company*.

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.
- **Teacher's Resource Centre**: Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL*, *actividades orales*, etc. A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
- **Lectura graduada**: Actividad complementaria que comenzará al principio del trimestre y se desarrollará a lo largo del mismo en varias sesiones. Con esta actividad se pretende fomentar en los alumnos el interés por la lectura. Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. A través de estas y otras actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:
 - Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
 - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
 - Desarrollo de la autonomía lectora con un artículo de una revista: *'One hot potato ... how to make it bigger'* y del pensamiento crítico: Comprender.
 - Referencias a la conciencia social: Educación vocacional y académica.

EVALUACIÓN

Actividades de evaluación *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- **Recursos de evaluación**. A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading*, *writing*, *speaking* y *listening*.

Evaluación formal

- *Unit 6 test*.
- *End of term test: 4-6*.

Rubrics

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse*.

Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despaacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).
- EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
- EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
- EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

- EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
- EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
- EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
- EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
- EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
- EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
- EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Indicadores de logro y competencias clave.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, anuncios y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**
- IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.5.1. Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica. **CCL , CMCT**
- IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. **CCL , CMCT**
- IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**
- IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. **CCL , CCEC , SIE**
- IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. **CCL , SIE**
- IL2.1.5. Participa en trabajos cooperativos (proyectos, presentaciones, etc.) y los expone ante la clase. **CCL , SIE , CCEC**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.2. Practica saludos, presentaciones, etc. de forma educada. **CCL , CSC , SIE**
- IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. **CCL , SIE**
- IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.4.1. Interpreta conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. **CCL , CSC , SIE**

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc y comprende información específica. **CCL , CCEC**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. **CCL , CCEC**
- IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo. **CCL , CSC , SIE**
- IL3.4.1. Lee cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal y extrae información específica. **CCL , CCEC**
- IL3.4.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc, y analiza la información. **CCL , CMCT , CCEC**
- IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. **CCL , CSC**
- IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. **CCL , CMCT , CCEC**
- IL3.6.5. Lee una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. y extrae información específica. **CCL , CCEC**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CCEC**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. **CCL , SIE**
- IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.2.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.2.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. de forma respetuosa. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. **CCL , CAA**
- IL4.5.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal siguiendo un modelo. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. **CCL , CCEC , SIE**
- IL4.6.3. Solicita información formal de manera educada. **CCL , CSC , SIE**

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

- ⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:
 - **Ciencias sociales**: estudios en el Reino Unido, emprendimiento.
 - **Lengua y literatura**: leer sobre *This is London* de Philip Prowse y otras novelas situadas en Londres; escribir una carta formal.
 - **TIC**: búsqueda de información en internet.

⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

Valores:

- Educación moral y cívica: La importancia de aceptar que tanto los hombres como las mujeres pueden desempeñar cualquier tipo de trabajo.

Actitudes: *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO TERCERO.

Temporalización: 3^{er} Trimestre : Marzo (Tres semanas)

UNIDAD DIDÁCTICA 7^a: Fighting crime.

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE¹

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a identificar, comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con delitos, delincuentes y la lucha contra el crimen. **CCL , CSC**
- ⇒ a identificar, comprender y usar correctamente la pasiva en tiempo presente y pasado, y buscar paralelismos con la lengua materna. **CCL , CAA**
- ⇒ sobre la ciencia forense y su uso. **CCL , CD**
- ⇒ expresiones útiles para expresar acuerdo y desacuerdo. **CCL**
- ⇒ sobre la ley en el Reino Unido viendo un vídeo corto. **CCEC**
- ⇒ una estrategia para tomar notas mientras escuchan. **CAA**
- ⇒ a completar notas sobre una tarea de un examen de *listening*. **CAA**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ identificar información específica en un informe sobre las cámaras de seguridad. **CCL**
- ⇒ leer noticias relacionadas sobre delitos que se han llevado a cabo. **CCL , CSC**
- ⇒ buscar información en internet sobre cámaras web en ciudades de todo el mundo. **CCL , CD**
- ⇒ escuchar al investigador de un crimen hablando sobre su trabajo. **CCL , CSC**
- ⇒ escribir un artículo para una revista escolar. **CCL**
- ⇒ completar notas durante un examen de *listening*. **CAA**

¹**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y Competencias Clave de tratamiento transversal: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

CONTENIDOS

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: lucha contra el crimen.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto en el que se describe la escena de un crimen.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un texto con información sobre posibles criminales de un juego de misterio.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un artículo sobre un acto vandálico.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un texto sobre el ADN.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto con información sobre crímenes.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre un juego de misterio.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Ciencia forense.

Funciones comunicativas:

- Escuchar la descripción que hace alguien de unos personajes de un juego de misterio.
- Escuchar un interrogatorio y a alguien que describe la escena de un crimen.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Pasiva: presente y pasado.
- Pasiva presente y pasado: preguntas y respuestas.

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:

- Vocabulario de crimen y condenas.
- Vocabulario sobre lucha contra el crimen: *verb + noun collocations*.
- Expresiones para mostrar acuerdo o desacuerdo.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Formas débiles de *was* /ə/ y *were* /wə(r)/.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Producir textos orales relacionados con el crimen, la lucha contra el crimen y la ciencia forense, o la dramatización de un diálogo mostrando acuerdo o desacuerdo, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

Planificación

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.

Paralingüísticos y paratextuales

- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Ciencia forense.

Funciones comunicativas:

- Debatir sobre la ciencia forense.
- Intercambiar información sobre condenas o crímenes usando ideas propias.
- Preparar y representar un diálogo mostrando acuerdo o desacuerdo.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Pasiva: presente y pasado.
- Pasiva presente y pasado: preguntas y respuestas.

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:

- Vocabulario de crimen y condenas.
- Vocabulario sobre lucha contra el crimen: *verb + noun collocations*.
- Expresiones para mostrar acuerdo o desacuerdo.

- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Formas débiles de *was /ə/* y *were /wə(r)/*.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: lucha contra el crimen.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un informe policial sobre tres crímenes.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer información que aparece en una web sobre el ADN.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer la descripción de una escena del crimen.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre un juego de misterio.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un artículo sobre un acto vandálico.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Ciencia forense.

Funciones comunicativas:

- Leer un artículo sobre vandalismo en la escuela.
- Leer información sobre el ADN y la lucha contra el crimen.
- Leer la información sobre tres delitos.
- Leer la descripción de una escena del crimen.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Pasiva: presente y pasado.
- Pasiva presente y pasado: preguntas y respuestas.

Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:

- Vocabulario de crimen y condenas.
- Vocabulario sobre lucha contra el crimen: *verb + noun collocations*.
- Expresiones para mostrar acuerdo o desacuerdo.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la lucha contra el crimen.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Producir textos escritos relacionados con un artículo para la revista escolar sobre un acto de vandalismo, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Ciencia forense.

Funciones comunicativas:

- Escribir un diálogo personalizado expresando hipótesis, acuerdo y desacuerdo.
- Escribir un artículo para una revista en tres pasos: planear, escribir y repasar.
- Aprender a usar adverbios de oración.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Pasiva: presente y pasado.
- Pasiva presente y pasado: preguntas y respuestas.

Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Vocabulario de crimen y condenas.
- Vocabulario sobre lucha contra el crimen: *verb + noun collocations*.
- Expresiones para mostrar acuerdo o desacuerdo.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la lucha contra el crimen.

PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book*, *Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

Materiales digitales

- *New Pulse 3 Digital Course*, que incluye:
 - *Interactive vocabulary presentation*.
 - *Grammar and Vocabulary basics exercises*.
 - *Getting started videos*.
 - *Flipped classroom grammar video*: : *Present and past passive: affirmative and negative*.
 - *Culture byte video*.
 - *Speaking sketch video*: Acuerdo y desacuerdo.

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest*: Analizar reseñas de libros online.
- *Digital competence worksheet: Digital storytelling*.
- *Making a video dialogue*.

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 3: Making a radio programme*.

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

- Teacher's Resource Centre**: Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL*, *actividades orales*, etc. A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**

- Actividad complementaria**: Debido a los efectos provocados por la pandemia de la COVID-19, durante el tercer trimestre del curso, queda por determinar la realización de actividades complementarias.

- Se desarrollará la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)** a través de las siguientes actividades:

- Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
- Desarrollo de la autonomía lectora mediante reseñas de libros: *Review-a-book* y del pensamiento crítico mediante la explicación.
- Referencias a la conciencia social: Leyes en distintos países.

EVALUACIÓN

Actividades de evaluación (Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- Recursos de evaluación**. A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking* y *listening*.

Evaluación formal

- *Unit 7 test*.

Rubrics

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.*

Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
- EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
- EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
- EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
- EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
- EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
- EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
- EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
- EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Indicadores de logro y competencias clave.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, anuncios y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.5.1. Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica. **CCL,CMCT**
- IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. **CCL , SIE**
- IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. **CCL , CCEC , CSC**
- IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. **CCL , SIE**
- IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL , SIE**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. **CCL , SIE**
- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones. **CCL , CSC , SIE**

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc y comprende información específica. **CCL , CCEC**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL3.4.1. Lee cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal y extrae información específica. **CCL , CEEC**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc, y analiza la información. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. **CCL , CSC**
- IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. **CCL , CSC CCEC**
- IL3.6.7. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. **CCL , CAA**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CEEC**
- IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. **CCL , SIE**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses. **CCL , SIE**
- IL4.2.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.2.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.4.3. Escribe artículos de prensa, revistas, páginas web, etc. siguiendo un modelo. **CCL , CMCT , CEEC , SIE**
- IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-curriculares practicando el lenguaje de la unidad. **CCL , CCEC , SIE**
- IL4.5.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales fomentando el contacto social. **CCL CSC , SIE**
- IL4.5.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. **CCL , CSC SIE**
- IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. **CCL , CEEC , SIE**

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

- ⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:
 - **Ciencias:** ciencia forense.
 - **TIC:** búsqueda de información en internet.
 - **Lengua y literatura:** leer sobre *The Sign of Four* de Arthur Conan Doyle; escribir un artículo.
- ⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:
 - Valores:**
 - Educación moral y cívica: La importancia de luchar contra el crimen.
 - Actitudes:** (*Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción*)

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO TERCERO.

Temporalización: 3^{er} Trimestre : Abril (Tres semanas)

UNIDAD DIDÁCTICA 8^a: A better place.

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE¹

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a identificar, comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con asuntos globales. **CCL , CSSC**
- ⇒ a identificar, comprender y usar pronombres de relativo y pronombres indefinidos y buscar paralelismos con la lengua materna. **CCL , CAA**
- ⇒ vocabulario relacionado con la ciudadanía: familias de palabras (nombres y adjetivos). **CCL**
- ⇒ sobre el movimiento por los derechos civiles de los Estados Unidos y a compararlo con su país. **CCL , ACC**
- ⇒ una estrategia oral para variar la actitud y el tono de voz. **CAA**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ identificar información específica en una página web sobre una ceremonia de premios locales. **CCL , ICT , ACC**
- ⇒ buscar información en internet sobre diferentes asociaciones benéficas en su país. **CCL , ICT , ACC**
- ⇒ producir pronombres de relativo y pronombres indefinidos en una breve tarea oral. **CCL , CAA**
- ⇒ sobre la promoción de asociaciones benéficas en un vídeo corto. **CSSC**
- ⇒ leer un póster para las elecciones escolares, escuchar a un estudiante realizando una presentación en clase sobre asociaciones benéficas para niños y persuadiendo a la gente para ayudarles. **CCL , ICT , ACC**
- ⇒ preparar y realizar una examen de *listening* de respuesta "Sí / No". **CAA**

¹**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

CONTENIDOS

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: asuntos globales.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un alumno que presenta en clase información sobre organizaciones sin ánimo de lucro.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a cuatro candidatos al consejo escolar.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar unas fichas con información sobre jóvenes que trabajan para la comunidad.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar una persona que intenta convencer a un amigo a que le ayude.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre personas que han hecho del mundo un sitio mejor.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre ser elegido para el consejo escolar.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Los derechos civiles de los Estados Unidos.

Funciones comunicativas:

- Escuchar una presentación en clase.
- Escuchar a gente que habla sobre las elecciones al consejo escolar.
- Escuchar a alguien que quiere que un amigo le ayude en un asunto.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Pronombres relativos e indefinidos.

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:

- Vocabulario relacionado con asuntos globales.
- Ciudadanía.
- Expresiones para persuadir a alguien.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Sonidos difíciles: /ju:/ y /ʌ/.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Producir textos orales relacionados con los derechos civiles o la dramatización de un diálogo tratando de convencer a un amigo, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Los derechos civiles de los Estados Unidos.

Funciones comunicativas:

- Debatir sobre los derechos civiles en los países.
- Intercambiar información usando pronombres relativos e indefinidos.
- Preparar y representar un diálogo tratando de convencer a un compañero.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Pronombres relativos e indefinidos.

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:

- Vocabulario relacionado con asuntos globales.
- Ciudadanía.
- Expresiones para persuadir a alguien.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Sonidos difíciles: /ju:/ y /ʌ/.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: asuntos globales.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un artículo sobre unos premios a gente inspiradora.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer la información sobre los derechos civiles en Estados Unidos.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un poster sobre elecciones al consejo escolar.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre organizaciones son ánimo de lucro.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un texto sobre Leo Messi y UNICEF.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Los derechos civiles de los Estados Unidos.

Funciones comunicativas:

- Leer un artículo sobre unos premios a personas inspiradoras.
- Leer un artículo sobre lucha por los derechos civiles en Estados Unidos.
- Leer la información impresa en un poster de un candidato a las elecciones al consejo escolar.
- Leer un artículo sobre la colaboración de Leo Messi con Unicef.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Pronombres relativos e indefinidos.

Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:

- Vocabulario relacionado con asuntos globales.
- Ciudadanía.
- Expresiones para persuadir a alguien.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con asuntos globales.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Producir textos escritos relacionados con una biografía de una persona famosa, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Los derechos civiles de los Estados Unidos.

Funciones comunicativas:

- Escribir un diálogo personalizado tratando de convencer a un amigo.
- Escribir una biografía en tres pasos: planear, escribir, revisar
- Aprender a usar conectores de tiempo y espacio.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Pronombres relativos e indefinidos.

Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Vocabulario relacionado con asuntos globales.
- Ciudadanía.
- Expresiones para persuadir a alguien.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con asuntos globales.

PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book*, *Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

Materiales digitales

- *New Pulse 3 Digital Course*, que incluye:
- *Interactive vocabulary presentation*.
- *Grammar and Vocabulary basics exercises*.
- *Getting started video*.
- *Flipped classroom grammar video*: Pronombres relativos.
- *Speaking sketch video*: Persuadir a la gente.

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest: Charities in your country*.
- *Digital competence worksheet: Online posters*.
- *Making a video dialogue*.

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 3: Making a radio programme*.

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos y lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

- **Teacher's Resource Centre**: Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL*, *actividades orales*, etc. A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
- **Actividad complementaria**: Debido a los efectos provocados por la pandemia de la COVID-19, durante el tercer trimestre del curso, queda por determinar la realización de actividades complementarias.
- Se desarrollará la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)** a través de las siguientes actividades:
 - Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
 - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
 - Desarrollo de la autonomía lectora mediante un artículo online: *'The World Youth Organization'* y el pensamiento crítico: Explicar.
 - Referencias a las destrezas para la vida: Destrezas para hacer presentaciones.

EVALUACIÓN

Actividades de evaluación (*Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción*)

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- **Recursos de evaluación**. A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading*, *writing*, *speaking* y *listening*.

Evaluación formal

- *Unit 8 test*.

Rubrics

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse*.

Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
- EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
- EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

- EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje
- EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
- EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
- EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
- EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Indicadores de logro y competencias clave.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, anuncios y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. **CCL , CSC**
- IL1.5.1. Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica. **CCL , CMCT.**
- IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. **CCL , CMCT**
- IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. **CCL , SIE**
- IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. **CCL , SIE , CMCT**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. **CCL , SIE**
- IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones. **CCL , CSC , SIE**
- IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc y comprende información específica. **CCL , CCEC**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**

- IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc y analiza la información. **CCL , CEEC**
- IL3.3.2. Lee descripciones personales y analiza su dimensión social. **CCL , CSC**
- IL3.4.1. Lee cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal y extrae información específica. **CCL , CEEC**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc y analiza la información. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. **CCL , CSC**
- IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. **CCL , CSC , CEEC**
- IL3.6.5. Lee una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. y extrae información específica. **CCL , CEEC**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CEEC**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.2.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. **CCL , CEEC , SIE**
- IL4.4.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. de forma respetuosa. **CCL , CSC , SIE**

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

- ⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:
 - **Ciencias sociales**: el movimiento por los derechos civiles en Estados Unidos.
 - **Lengua y literatura**: leer sobre *Nelson Mandela*; escribir una biografía.
 - **TIC**: búsqueda de información en internet.
- ⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:
 - Valores**:
 - Educación para la paz: La importancia de conocer los derechos de las personas y valorarlos.
 - Educación moral y cívica: La importancia de conocer y apoyar a organizaciones sin ánimo de lucro que ayudan a los demás.
 - Actitudes**: *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO TERCERO.

Temporalización: 3^{er} Trimestre : Mayo (Tres semanas)

UNIDAD DIDÁCTICA 9^a: Let's talk!

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE¹

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ hechos interesantes sobre el uso del inglés en el mundo. **CCEC , CSC**
- ⇒ sobre diferentes estilos de aprendizaje y cuáles van mejor a cada persona. **CAA , CSC**
- ⇒ a identificar, comprender y usar el *past perfect*. **CCL**
- ⇒ a identificar, comprender y usar el *future continuous*. **CCL**
- ⇒ a identificar, comprender y usar el estilo indirecto y comprender la diferencia entre el estilo directo e indirecto. **CCL**
- ⇒ identificar y comprender sugerencias, ofertas y peticiones en estilo indirecto. **CCL**
- ⇒ identificar e interpretar diversos números y estadísticas. **CMSL**
- ⇒ estrategias de estudio para revisar de manera efectiva. **CAA**
- ⇒ a practicar una entrevista en una escuela de idiomas. **CCL , CCEC**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ revisar las técnicas de formación de palabras que han aprendido a lo largo del libro. **CCL , CAA**
- ⇒ revisar estrategias de lectura que les ayuden a comprender una variedad de textos. **CCL , CAA**
- ⇒ revisar las estructuras gramaticales y tiempos verbales estudiados a lo largo del libro. **CCL , CAA**
- ⇒ aplicar estrategias de lectura mientras leen un texto sobre el inglés como lengua global. **CCL , CAA**
- ⇒ revisar y aplicar diversas estrategias de escritura estudiadas a lo largo del curso. **CCL , CAA**
- ⇒ desarrollar estrategias de pensamiento crítico y aplicarlas en un debate sobre el futuro de las lenguas. **CCL CSC**
- ⇒ leer textos sobre el futuro del inglés, cursos de lengua inglesa, y la vida de un políglota. **CCEC , CCL**
- ⇒ escribir una composición sobre sus experiencias de aprendizaje. **CCL , CAA , SIE**
- ⇒ reflexionar y hablar sobre experiencias personales. **CCL , CAA**

¹**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

CONTENIDOS

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: el inglés en el mundo.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre estilos de aprendizaje.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente hablando de un curso de inglés de verano.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a un estudiante que habla sobre su experiencia en una escuela de idiomas.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un texto sobre un joven políglota.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre la lengua inglesa.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre estudiar inglés.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- La lengua inglesa en el mundo.

Funciones comunicativas:

- Escuchar la descripción que hace alguien sobre sus estudios de idiomas.
- Escuchar a gente que habla sobre un curso de verano.
- Escuchar un texto sobre el inglés en el mundo.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Repaso de tiempos verbales.
- *Past perfect* (formas afirmativa, negativa e interrogativa).
- *Future continuous* (formas afirmativa, negativa e interrogativa).
- Estilo indirecto y cambio de tiempos en la transformación de estilo directo al indirecto.

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:

- Revisión de *Phrasal verbs*.
- Revisión de familias de palabras.
- Revisión de *Collocations*.
- Revisión de prefijos y sufijos para construir adjetivos.
- Revisión de sinónimos y antónimos.
- Expresiones útiles para entrevistas.
- Frases para expresar información personal.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Fluidez.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Producir textos orales relacionados con una entrevista, la lengua inglesa o la dramatización de una entrevista en una escuela de idiomas, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales

- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- La lengua inglesa en el mundo.

Funciones comunicativas:

- Intercambiar información sobre la lengua inglesa.
- Preparar y representar un diálogo en una academia.
- Preparar un examen oral.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Repaso de tiempos verbales.
- *Past perfect* (formas afirmativa, negativa e interrogativa).
- *Future continuous* (formas afirmativa, negativa e interrogativa).
- Estilo indirecto y cambio de tiempos en la transformación de estilo directo al indirecto.

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:

- Revisión de *Phrasal verbs*.
- Revisión de familias de palabras.
- Revisión de *Collocations*.
- Revisión de prefijos y sufijos para construir adjetivos.
- Revisión de sinónimos y antónimos.
- Expresiones útiles para entrevistas.
- Frases para expresar información personal.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Fluidez.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: la lengua inglesa en el mundo.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre la lengua inglesa.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer la información sobre distintos estilos de aprendizaje.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un texto sobre pasado, presente y futuro del inglés.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre un curso de verano.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un texto sobre un políglota.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- La lengua inglesa en el mundo.

Funciones comunicativas:

- Leer un texto sobre la lengua inglesa.
- Leer un texto sobre diferentes maneras de aprender.
- Leer la información de una web sobre un curso de verano.
- Leer sobre el futuro de la lengua inglesa.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Repaso de tiempos verbales.
- *Past perfect* (formas afirmativa, negativa e interrogativa).
- *Future continuous* (formas afirmativa, negativa e interrogativa).
- Estilo indirecto y cambio de tiempos en la transformación de estilo directo al indirecto.

Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:

- Revisión de *Phrasal verbs*.
- Revisión de familias de palabras.
- Revisión de *Collocations*.
- Revisión de prefijos y sufijos para construir adjetivos.
- Revisión de sinónimos y antónimos.
- Expresiones útiles para entrevistas.
- Frases para expresar información personal.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la lengua inglesa en el mundo.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Producir textos escritos relacionados con su experiencia aprendiendo idiomas, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- La lengua inglesa en el mundo.

Funciones comunicativas:

- Escribir una entrevista personalizada para un curso de verano de inglés.
- Escribir un texto sobre su experiencia como alumno en tres pasos: planear, escribir, repasar.
- Aprender a usar las estrategias y técnicas de escritura aprendidas durante el curso.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Revisión de *Phrasal verbs*.
- Revisión de familias de palabras.
- Revisión de *Collocations*.
- Revisión de prefijos y sufijos para construir adjetivos.
- Revisión de sinónimos y antónimos.
- Expresiones útiles para entrevistas.
- Frases para expresar información personal.

Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Revisión de *Phrasal verbs*.
- Revisión de familias de palabras.
- Revisión de *Collocations*.
- Revisión de prefijos y sufijos para construir adjetivos.
- Revisión de sinónimos y antónimos.
- Expresiones útiles para entrevistas.
- Frases para expresar información personal.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la lengua inglesa en el mundo.

PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book, Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

Materiales digitales

- *New Pulse 3 Digital Course*, que incluye:
 - *Interactive vocabulary presentation*.
 - *Grammar and Vocabulary basics exercises*.
 - *Getting started video*.
 - *Flipped classroom grammar video*.
 - *Culture byte video*.
 - *Speaking sketch video*: Participar en una entrevista.

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest: Important world languages*.
- *Digital competence worksheet*: Mapas mentales y nubes de palabras.
- *Making a video dialogue*.

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab* e interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 2: Making a radio programme*.

Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.
- **Teacher's Resource Centre:** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL*, *actividades orales*, etc. A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
- **Actividad complementaria:** Debido a los efectos provocados por la pandemia de la COVID-19, durante el tercer trimestre del curso, queda por determinar la realización de actividades complementarias.
- Se desarrollará la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)** a través de las siguientes actividades:
 - Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
 - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
 - Desarrollo de la autonomía lectora mediante un artículo de una revista: *'From Arabic and 'Alien' to Russian and Wolof'* y desarrollo del pensamiento crítico mediante el comentario.
 - Referencias a la conciencia social: Idiomas globales.

EVALUACIÓN

Actividades de evaluación *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- **Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

Evaluación informal

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading*, *writing*, *speaking* y *listening*.

Evaluación formal

- *Unit 9 test*.
- *End of term test: 7-9*.

Rubrics

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse*.

Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

- EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
- EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
- EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.
- EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
- EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
- EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
- EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
- EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Indicadores de logro y competencias clave.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, anuncios y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.5.1. Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica. **CCL , CMCT**
- IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. **CCL , SIE**
- IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. **CCL , CMCT**
- IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. **CCL , SIE**
- IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL , SIE**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.2. Practica saludos, presentaciones, etc. de forma educada. **CCL , CSC , SIE**
- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.4.1. Interpreta conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo. **CCL , SIE , CSC**

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc y comprende información específica. **CCL , CCEC**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. **CCL , CEEC**

- IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo. **CCL , CSC , SIE**
- IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios. **CCL , CSC**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc. y analiza la información. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. **CCL , CMCT , CCEC**
- IL3.6.7. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. **CCL , CAA**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CEEC**
- IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. **CCL , SIE**

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. **CCL , SIE**
- IL4.2.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. **CCL , CEEC , SIE**
- IL4.4.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. de forma respetuosa. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.5.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal siguiendo un modelo. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.5.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales fomentando el contacto social. **CCL CSC , SIE**
- IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. **CCL , CEEC , SIE**

CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

- ⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:
 - **Ciencias sociales**: diferentes modos de vida.
 - **TIC**: búsqueda de información en internet.
 - **Lengua y literatura**: escritores famosos de lengua inglesa, papel del inglés en el mundo, escribir una entrevista.
- ⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:
 - Valores:**
 - Educación moral y cívica: La importancia de valorar la diversidad lingüística.
 - Educación para el ocio: La importancia de viajar para ampliar los horizontes mentales.
 - Actitudes:** *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

ANEXOS

ANEXO I

RÚBRICA PARA TRABAJOS

	5	4	3	2	1	0
Content	The project contains all the required vocabulary/grammar elements and some extra elements. It does not have any language mistakes.	The project contains all the required vocabulary/grammar elements. It contains none or almost none language mistakes.	The project contains most of the required vocabulary/grammar elements. It contains only a few language mistakes.	The project contains only a few elements of the required vocabulary/grammar elements. It contains several language mistakes.	The project does not contain any of the vocabulary/grammar required or it is in Spanish. It contains too many language mistakes.	Project not turned in.
Presentation	The project is exceptionally neat, amazingly organized and is appealing to the reader. Creativity and work put into it are outstanding.	The project is neat, very well organized and very easy to read. Creativity and work put into it are very good.	The project is mostly neat, well organized and easy to read. Creativity and work put into it are good.	The project is somewhat sloppy, unorganized and/or difficult to read. Creativity and work put into it are low.	The project is sloppy, unorganized or very difficult to read. Creativity and work put into it are bad.	Project not turned in.
Speaking	The student is able to deliver a clear, coherent presentation and is able to respond to questions about the content efficiently.	The student is able to deliver a clear presentation and is able to answer questions about the content without much difficulty.	The student is able to deliver a clear presentation and is able to answer questions about the content but with some difficulty.	The student is able to deliver a presentation and is able to answer questions about the content but with significant difficulty.	The student is unable to deliver a presentation and is unable to answer questions about the content.	The student does not speak in English.

	5	4	3	2	1	0
Contenido	El trabajo contiene todos los elementos de vocabulario / gramática requeridos y algunos elementos adicionales. No tiene ningún error lingüísticos.	El trabajo contiene todos los elementos de vocabulario / gramática requeridos. Contiene algún error lingüístico.	El trabajo contiene la mayor parte de los elementos de vocabulario / gramática requeridos. Contiene sólo unos pocos errores lingüísticos.	El trabajo contiene sólo unos pocos elementos de vocabulario / gramática requeridos. Contiene varios errores lingüísticos.	El trabajo no contiene ni el vocabulario / gramática requeridos o está en español. Contiene demasiados errores de lenguaje.	Trabajo no entregado.
Presentación	El trabajo está excepcionalmente limpio, increíblemente organizado y es atractivo para el lector. La creatividad y el trabajo son excepcionales.	El trabajo está limpio, muy bien organizado y es fácil de leer. La creatividad y el trabajo son muy buenos.	El trabajo está limpio, bien organizado y es fácil de leer. La creatividad y el trabajo son buenos.	El trabajo está un tanto descuidado, desorganizado y/o difícil de leer. La creatividad y el trabajo son bajos.	El trabajo está descuidado, desorganizado y/o difícil de leer. La creatividad y el trabajo no son buenos.	Trabajo no entregado.
Presentación oral	El alumn@ es capaz de ofrecer una presentación clara y coherente. Es capaz de responder a preguntas sobre el contenido de manera eficiente.	El alumn@ es capaz de ofrecer una presentación clara. Es capaz de responder a preguntas sobre el contenido sin mucha dificultad.	El alumn@ es capaz de ofrecer una presentación clara. Es capaz de responder a preguntas sobre el contenido con alguna dificultad.	El alumn@ es capaz de hacer una presentación. Es capaz de responder a preguntas sobre el contenido con dificultad.	El alumn@ no es capaz de hacer una presentación. No es capaz de responder a preguntas sobre el contenido.	El alumno no habla en inglés.

ANEXO II
CUESTIONARIO PARA LA AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE
1) MOTIVACIÓN POR PARTE DEL PROFESOR HACIA EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS

INDICADORES	VALORACIÓN (0 – 5)	PROPUESTAS DE MEJORA
Motivación inicial de los alumnos		
Presento al principio de cada sesión un plan de trabajo, explicando su finalidad.		
Comento la importancia del tema para las competencias y formación del alumno.		
Diseño situaciones introductorias previas al tema que se va a tratar (trabajos, diálogos, lecturas...)		
Relaciono los temas del área/materia con acontecimientos de la actualidad		
Motivación durante el proceso		
Mantengo el interés del alumnado partiendo de sus experiencias, con un lenguaje claro y adaptado...		
Doy información de los progresos conseguidos así como de las dificultades encontradas.		
Relaciono con cierta asiduidad los contenidos y actividades con los intereses y conocimientos previos de mis alumnos.		
Fomento la participación activa de los alumnos		
Presentación de los contenidos		
Estructuro y organizo los contenidos dando una visión general de cada tema (guiones, mapas conceptuales, esquemas...)		

2) PLANIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

INDICADORES	VALORACIÓN (0 – 5)	PROPUESTAS DE MEJORA
Componentes de la Programación didáctica		
Tengo establecido que cada programación didáctica está estructurada por Unidades Didácticas		
Realizo la programación didáctica de mi área/materia teniendo como referencia la Concreción Curricular del Centro.		
Diseño la unidad didáctica basándome en las competencias básicas que deben de adquirir los alumnos		
Formulo los objetivos didácticos de forma que expresan claramente las competencias que mis alumnos/as deben conseguir como reflejo y manifestación de la intervención educativa.		
Selecciono y secuencio los contenidos de mi programación de aula adaptándome a las características de cada grupo de alumnos.		
Analizo y diseño dentro de la programación didáctica las competencias básicas necesarias para el área o materia		
Planifico mi actividad educativa de forma coordinada con el resto del profesorado (ya sea por nivel, ciclo, departamentos, equipos educativos y profesores de apoyos).		
Establezco, de modo explícito, los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y autoevaluación que permiten hacer el seguimiento del progreso de los alumnos y comprobar el grado en que alcanzan los aprendizajes.		
Coordinación docente		
Adopto estrategias y técnicas programando actividades en función de los objetivos didácticos, en función de las competencias Clave, en función de los distintos tipos de contenidos y en función de las características de los alumnos.		
Estoy llevando a la práctica los acuerdo de ciclo o departamento para evaluar las competencias básicas así como los criterios de evaluación de las áreas o materias.		

3) ESTRUCTURA Y COHESIÓN EN EL PROCESO ENSEÑANZA /APRENDIZAJE

INDICADORES	VALORACIÓN (0 – 5)	PROPUESTAS DE MEJORA
Actividades en el proceso		
Diseño actividades que faciliten la adquisición de competencias clave.		
Propongo a mis alumnos actividades variadas (de introducción, de motivación, de desarrollo, de síntesis, de consolidación, de recapitulación, de ampliación y de evaluación).		
Facilito la adquisición de nuevos contenidos a través de las diversas metodologías (trabajo cooperativo, trabajo individual, uso de las TIC's).		
Estructura y organización del aula		
Distribuyo el tiempo adecuadamente.		
Utilizo distintas técnicas de aprendizaje cooperativo en función del momento, de la tarea a realizar, de los recursos a utilizar... etc, controlando siempre que el adecuado clima de trabajo.		
Utilizo recursos didácticos tanto para la presentación de los contenidos como para la práctica de los alumnos, favoreciendo el uso autónomo por parte de los mismos		
Cohesión con el proceso enseñanza/aprendizaje		
Compruebo, de diferentes modos, que los alumnos han comprendido la tarea que tienen que realizar: haciendo preguntas, haciendo que verbalicen el proceso...		
Facilito estrategias de aprendizaje: cómo solicitar ayuda, cómo buscar fuentes de información, pasos para resolver cuestiones, problemas, doy ánimos y me aseguro la participación de todos....		

4) SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

INDICADORES	VALORACIÓN (0 – 5)	PROPUESTAS DE MEJORA
Seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje		
Reviso y corrijo frecuentemente los contenidos, actividades propuestas dentro y fuera del aula, adecuación de los tiempos, agrupamientos y materiales utilizados.		
Proporciono información al alumno sobre la ejecución de las tareas y cómo puede mejorarlas y, favorezco procesos de autoevaluación y coevaluación.		
En caso de objetivos insuficientemente alcanzados propongo nuevas actividades que faciliten su adquisición.		
En caso de objetivos suficientemente alcanzados, en corto espacio de tiempo, propongo nuevas actividades que faciliten un mayor grado de adquisición		
Contextualización del proceso		
Tengo en cuenta el nivel de habilidades de los alumnos, sus ritmos de aprendizajes, las posibilidades de atención, el grado de motivación, etc., y en función de ellos, adapto los distintos momentos del proceso enseñanza-aprendizaje (motivación, contenidos, actividades, ...).		
Me coordino con otros profesionales (profesores de apoyo, PT, AyL, Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica, Departamentos de Orientación), para modificar y/o adaptar contenidos, actividades, metodología, recursos...		
Adaptado el material didáctico y los recursos a la característica y necesidades de los alumnos realizando trabajos individualizados y diferentes tipos de actividades y ejercicios.		
Busco y fomento interacciones entre el profesor y el alumno.		
Los alumnos se sienten responsables en la realización de las actividades		
Planteo trabajo en grupo para analizar las interacciones entre los alumnos.		

