

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA  
ÁREA DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS

4º E. S. O.



**CURSO 2020-2021**

**Profesoras: Paloma de Pedro Sánchez  
Samara Arguijo Giménez**

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	pág 3
<b>1.1. JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN</b> .....	pág 3
<b>2. CURRÍCULO DE LA ASIGNATURA</b> .....	pág 4
<b>2.1. OBJETIVOS DE LA ETAPA</b> .....	pág 4
<b>2.2. COMPETENCIAS CLAVE</b> .....	pág 5
2.2.1. Las Competencias Clave en el Sistema educativo español.	
2.2.2. Descripción de las Competencias Clave.	
2.2.3. Contribución del área al desarrollo de las Competencias Clave.	
2.2.4. Las Competencias Clave y los Objetivos de la etapa.	
2.2.5. Las Competencias Clave en el currículo.	
2.2.6. Estrategias metodológicas para trabajar por competencias.	
2.2.7. La evaluación de las Competencias Clave.	
<b>2.3. CONTENIDOS</b> .....	pág 10
2.3.1. Adaptación del currículo y la programación para recuperar los déficits ocasionados durante la La pandemia de la COVID-19.	
2.3.2. Organización de los contenidos.	
2.3.2.1. Estructura y distribución.	
2.3.2.2. Secuenciación.	
2.3.2.3. Contenidos mínimos.	
2.3.3. Relación de las unidades didácticas y temporalización.	
<b>2.4. METODOLOGÍA</b> .....	pág 17
2.4.1 Características generales.	
2.4.2. Distribución del horario semanal.	
2.4.3. Agrupamiento de alumnos.	
2.4.4. Recursos materiales y didácticos.	
2.4.5. Sistemas de motivación y participación de los alumnos.	
<b>2.5. EVALUACIÓN</b> .....	pág 19
2.5.1. Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.	
2.5.2. Instrumentos de evaluación.	
2.5.3. Criterios de calificación.	
2.5.4. Sistema de recuperación de evaluaciones pendientes.	
2.5.5. Procedimientos y actividades de recuperación de materias pendientes de cursos anteriores.	
2.5.6. Pruebas extraordinarias.	
2.5.7. Alumnos que no pueden ser evaluados mediante evaluación continua.	
2.5.8. Información a padres y proceso de reclamación.	
<b>2.6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES</b> .....	pág 27
<b>2.7. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b> .....	pág 27
2.7.1. Adaptaciones curriculares para los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.	
<b>2.8. ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y EL DESARROLLO         DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA</b> .....	pág 28
<b>2.9. CONTENIDOS INTER-CURRICULARES (CLIL) Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL</b> .....	pág 28
<b>2.10. MEDIDAS NECESARIAS PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS         DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</b> .....	pág 29
<b>2.11. PROCESO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA         EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE</b> .....	pág 30
<b>2.12. DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS</b> .....	pág 31
<b>ANEXOS</b> .....	pág 114

## 1. INTRODUCCIÓN.

### 1.1. JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN.

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. Tanto las lenguas primeras como las lenguas extranjeras forman parte en la actualidad, y cada vez lo harán más en el futuro, del bagaje vital de las personas en un mundo en continua expansión en el que, a la vez, las relaciones entre individuos, países, organismos y corporaciones se hacen más frecuentes y más estrechas. En la medida en que ese bagaje comprende diversos conocimientos, destrezas y actitudes en diversas lenguas, es decir un perfil plurilingüe e intercultural, el individuo está mejor preparado para integrarse y participar en una variedad de contextos y de situaciones que suponen un estímulo para su desarrollo, y mejores oportunidades, en los ámbitos personal, público, educativo o académico, ocupacional y profesional.

En contextos y situaciones de comunicación real, la lengua se utiliza para realizar o acompañar acciones con diversos propósitos, por lo que el currículo básico incorpora el enfoque orientado a la acción recogido en el “**Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas**” y describe, en términos de actuación y tomando este Marco como base de dicha descripción, lo que los estudiantes deberán ser capaces de hacer en el idioma extranjero en diversos contextos comunicativos reales en los que, dada su edad y sus características dependiendo de las distintas etapas educativas, tendrán oportunidad de actuar. Las actividades de recepción, producción e interacción orales y escritas que conforman los Estándares de aprendizaje evaluables en el currículo básico integran tanto las diversas competencias comunicativas específicas, cuya activación conjunta permite la realización de esas actividades, como las competencias básicas generales correspondientes a cada etapa.

El currículo básico para la etapa de Educación Secundaria se estructura en torno a actividades de lengua tal como éstas se describen en el **Marco Común Europeo de referencia** para las Lenguas: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Los contenidos, criterios y estándares están organizados en cuatro grandes bloques que se corresponden con las actividades de lengua mencionadas, eje de las enseñanzas de la materia.

Esta programación ha sido elaborado siguiendo las pautas mencionadas en los siguientes documentos:

- ⇒ **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE)**
- ⇒ **Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.**
- ⇒ **Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria.**

De acuerdo con la LOMCE, el currículo estará integrado por los **objetivos** de cada enseñanza y etapa educativa; los **contenidos**, o conjuntos de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos y a la adquisición de competencias; las **competencias**, o capacidades para activar y aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, para lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos; la **metodología didáctica**, que comprende tanto la descripción de las prácticas docentes como la organización del trabajo de los docentes; los **estándares** y **resultados de aprendizaje evaluables**; y los **criterios de evaluación** del grado de adquisición de las competencias y del logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa. Los contenidos se ordenan en asignaturas, que se clasifican en materias, ámbitos, áreas y módulos en función de las enseñanzas, las etapas educativas o los programas en que participe el alumnado.

a) **Objetivos:** referentes relativos a los logros que el alumno debe alcanzar al finalizar el proceso educativo, como resultado de las experiencias de enseñanza-aprendizaje intencionalmente planificadas a tal fin.

b) **Contenidos:** conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias. Los contenidos se ordenan en asignaturas, que se clasifican en materias, ámbitos, áreas y módulos en función de las enseñanzas, las etapas educativas o los programas en que participe el alumnado.

c) **Competencias:** capacidades para aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, con el fin de lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos.

d) **Estándares de aprendizaje evaluables:** especificaciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de aprendizaje, y que concretan lo que el alumno debe saber, comprender y saber hacer en cada asignatura; deben ser observables, medibles y evaluables y permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Su diseño debe contribuir y facilitar el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

e) **Criterios de evaluación:** son el referente específico para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se pretende conseguir en cada asignatura.

g) **Metodología didáctica:** conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado, de manera consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje del alumnado y el logro de los objetivos planteados.

Los **PRINCIPIOS GENERALES** en esta etapa son los siguientes:

1. La finalidad de la Educación Secundaria Obligatoria consiste en lograr que los alumnos y alumnas adquieran los elementos básicos de la cultura, especialmente en sus aspectos humanístico, artístico, científico y tecnológico; desarrollar y consolidar en ellos hábitos de estudio y de trabajo; prepararles para su incorporación a estudios posteriores y para su inserción laboral y formarles para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en la vida como ciudadanos.
2. En la Educación Secundaria Obligatoria se prestará especial atención a la orientación educativa y profesional del alumnado.
3. La Educación Secundaria Obligatoria se organiza de acuerdo con los principios de educación común y de atención a la diversidad del alumnado. Las medidas de atención a la diversidad en esta etapa estarán orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y al logro de los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria y la adquisición de las competencias correspondientes y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y competencias y la titulación correspondiente.

La etapa de Educación Secundaria Obligatoria se organiza en materias y comprende dos ciclos, el primero de tres cursos escolares y el segundo de uno. Estos cuatro cursos se seguirán ordinariamente entre los doce y los dieciséis años de edad.

El segundo ciclo o cuarto curso de la Educación Secundaria Obligatoria tendrá un carácter fundamentalmente propedéutico.

## 2. CURRÍCULO DE LA ASIGNATURA

### 2.1. OBJETIVOS DE LA ETAPA

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Aprender la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

## 2.2. COMPETENCIAS CLAVE

### 2.2.1. Las Competencias Clave en el Sistema educativo español.

Las orientaciones de la **Unión Europea** insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

La competencia supone una combinación de habilidades prácticas, conocimientos, motivación, valores éticos, actitudes, emociones, y otros componentes sociales y de comportamiento que se movilizan conjuntamente para lograr una acción eficaz. Se contemplan, pues, como conocimiento en la práctica, un conocimiento adquirido a través de la participación activa en prácticas sociales que, como tales, se pueden desarrollar tanto en el contexto educativo formal, a través del currículo, como en los contextos educativos no formales e informales.

Las competencias se conceptualizan como un «**saber hacer**» que se aplica a una diversidad de contextos académicos, sociales y profesionales. Para que la transferencia a distintos contextos sea posible resulta indispensable una comprensión del conocimiento presente en las competencias y la vinculación de este con las habilidades prácticas o destrezas que las integran.

El conocimiento competencial integra un conocimiento de base conceptual: conceptos, principios, teorías, datos y hechos (conocimiento declarativo-saber decir); un conocimiento relativo a las destrezas, referidas tanto a la acción física observable como a la acción mental (conocimiento procedimental-saber hacer); y un tercer componente que tiene una gran influencia social y cultural, y que implica un conjunto de actitudes y valores (saber ser).

Por otra parte, el aprendizaje por competencias favorece los propios procesos de aprendizaje y la motivación por aprender, debido a la fuerte interrelación entre sus componentes: el conocimiento de base conceptual (“conocimiento”) no se aprende al margen de su uso, del “saber hacer”; tampoco se adquiere un conocimiento procedimental (“destrezas”) en ausencia de un conocimiento de base conceptual que permite dar sentido a la acción que se lleva a cabo.

Dado que el aprendizaje basado en competencias se caracteriza por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral, el proceso de enseñanza-aprendizaje competencial debe abordarse desde todas las áreas de conocimiento y por parte de las diversas instancias que conforman la comunidad educativa, tanto en los ámbitos formales como en los no formales e informales.

Su dinamismo se refleja en que las competencias no se adquieren en un determinado momento y permanecen inalterables, sino que implican un proceso de desarrollo mediante el cual los individuos van adquiriendo mayores niveles de desempeño en el uso de las mismas.

Además, este aprendizaje implica una formación integral de las personas que, al finalizar la etapa académica, serán capaces de transferir aquellos conocimientos adquiridos a las nuevas instancias que aparezcan en la opción de vida que elijan. Así, podrán reorganizar su pensamiento y adquirir nuevos conocimientos, mejorar sus actuaciones y descubrir nuevas formas de acción y nuevas habilidades que les permitan ejecutar eficientemente las tareas, favoreciendo un aprendizaje a lo largo de toda la vida.

Las **Competencias Clave del currículo** son las siguientes:

- 1.º **Comunicación lingüística. (CCL)**
- 2.º **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. (CMCT)**
- 3.º **Competencia digital. (CD)**
- 4.º **Aprender a aprender. (CAA)**
- 5.º **Competencias sociales y cívicas. (CSC)**
- 6.º **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. (SIE)**
- 7.º **Conciencia y expresiones culturales. (CCEC)**

Se potenciará el desarrollo de las **Competencias básicas o disciplinares** (Comunicación lingüística, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología), aunque también se atenderá al resto de **Competencias Clave de tratamiento transversal**.

## 2.2.2. Descripción de las Competencias Clave.

⇒ La **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**, es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Estas situaciones y prácticas pueden implicar el uso de una o varias lenguas, en diversos ámbitos y de manera individual o colectiva.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El **componente lingüístico** comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica, entendida esta como la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua.
- El **componente pragmático-discursivo** contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El **componente socio-cultural** incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El **componente estratégico** permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; asimismo, también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- Por último, la competencia en comunicación lingüística incluye un **componente personal** que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

⇒ La **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**, inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan fundamentales para la vida.

En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

a) La **competencia matemática** implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.

Para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas.

b) Las **competencias básicas en ciencia y tecnología** son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde acciones, tanto individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, pues incluyen la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas, que conducen a la adquisición de conocimientos, la contrastación de ideas y la aplicación de los descubrimientos al bienestar social.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resulta necesario abordar los saberes o conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología, los cuales se derivan de conceptos, procesos y situaciones interconectadas.

⇒ La **COMPETENCIA DIGITAL (CD)** es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar: La información, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas.

- ⇒ La **COMPETENCIA DE APRENDER A APRENDER (CAA)** es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales.
- Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender, y en segundo lugar, el fomento de la organización y la gestión del aprendizaje.
- Para el adecuado desarrollo de la competencia de aprender a aprender se requiere de una reflexión que favorezca un conocimiento de los procesos mentales a los que se entregan las personas cuando aprenden, un conocimiento sobre los propios procesos de aprendizaje, así como el desarrollo de la destreza de regular y controlar el propio aprendizaje que se lleva a cabo.
- ⇒ Las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)** implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad –entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja–, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediato al individuo como parte de una implicación cívica y social.
- La **competencia social** se relaciona con el bienestar personal y colectivo.
  - La **competencia cívica** se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.
- Adquirir estas competencias supone ser capaz de ponerse en el lugar del otro, aceptar las diferencias, ser tolerante y respetar los valores, las creencias, las culturas y la historia personal y colectiva de los otros; es decir, aunar lo individual y lo social, lo privado y lo público en pos de soluciones constructivas de los conflictos y problemas de la sociedad democrática.
- ⇒ La competencia **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**, implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.
- Para el adecuado desarrollo de la competencia sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor resulta necesario abordar:
- La capacidad creadora y de innovación.
  - La capacidad pro-activa para gestionar proyectos.
  - La capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre.
  - Las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo.
  - Sentido crítico y de la responsabilidad.
- ⇒ La **COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURAL (CCEC)**, implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.
- Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar:
- El conocimiento, estudio y comprensión de los distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones del patrimonio cultural y artístico.
  - El aprendizaje de las técnicas y recursos de los diferentes lenguajes artísticos.
  - La capacidad de percibir, comprender y enriquecerse con las producciones del mundo del arte y de la cultura.
  - La potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos.
  - El interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales.
  - La promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad.
- El desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina como requisitos necesarios para la creación de cualquier producción artística de calidad, así como habilidades de cooperación que permitan la realización de trabajos colectivos.

### 2.2.3. Contribución del área al desarrollo de las Competencias Clave.

⇒ La materia de Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye de manera fundamental, al desarrollo de la **Competencia en Comunicación Lingüística (CCL)**, no sólo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas. Por un lado, el aprendizaje de las segundas lenguas debe aproximarse al proceso de adquisición de las lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real; por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de competencias variadas que conlleva el aprendizaje de segundas lenguas puede extenderse a las lenguas maternas con el fin de mejorar las competencias en éstas para comprender, expresarse, interactuar y articular pensamientos y sentimientos sobre uno mismo, el otro, y el entorno mental y físico en el que se actúa y se construyen las relaciones como agente social.

⇒ El carácter dinámico de la lengua, también está presente en las **Competencias básicas en Ciencia y Tecnología (CMCT)** y otras áreas de conocimiento, a las que la Lengua Extranjera puede contribuir facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación; haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

⇒ En éste y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Estos medios están recogidos en el currículo como soportes naturales de los textos orales o escritos que el alumno habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la **Competencia digital (CD)** se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa.

El uso de las tecnologías de la información y la comunicación debe tener importantes repercusiones en la manera en que las lenguas extranjeras se enseñan y se aprenden, y las necesarias innovaciones en este campo han de basarse en un nuevo concepto de la lengua, que no es algo que meramente se sabe, sino, fundamentalmente, algo que la persona hace.

Gracias a los recursos digitales y multimedia del curso, los alumnos se acostumbrarán a usar las tecnologías de la información y comunicación como herramientas esenciales para aprender y comunicarse, y mostrarán que con frecuencia tienen iniciativa para usar los materiales digitales y para buscar y comunicar información de manera independiente. También se familiarizarán con el vocabulario básico para hablar de informática en inglés.

⇒ En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia básica, la de **Aprender a aprender (CAA)**, por lo que el currículo incide en el carácter procedimental de todos sus elementos constituyentes y de sus relaciones. Los contenidos necesarios para alcanzar los Estándares de aprendizaje evaluables, cuyo grado de adquisición se valora aplicando los criterios de evaluación descritos asimismo como acciones, son considerados como contenidos *competenciales*, esto es todo aquello que el alumno debe, simultáneamente, saber, saber utilizar y saber incorporar a su perfil de competencias. El currículo ayuda al alumno a desarrollar la capacidad de aprender a aprender comenzando por establecer de manera transparente y coherente los objetivos o resultados pretendidos, qué tienen que hacer los estudiantes como hablantes de la lengua extranjera mediante el uso de la misma; determinando lo que necesitan aprender para alcanzar esos objetivos, e indicando las estrategias que pueden aplicar para conseguirlo. Marcarse objetivos de diverso carácter según las necesidades de construcción del perfil personal de competencias es, así mismo, el primer paso para un eficaz aprendizaje autónomo y a lo largo de la vida.

⇒ El uso efectivo de lenguas extranjeras supone necesariamente una visión abierta y positiva de estas relaciones con los demás, visión que se materializa en actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, circunstancia que debe entenderse como una oportunidad única de enriquecimiento mutuo y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Las **Competencias Sociales y Cívicas (CSC)**, y la **conciencia y la expresión culturales (CCEC)**, tanto las circunscritas a los entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman, así, parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.

⇒ La **conciencia y la expresión culturales (CCEC)** supone además conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerarlas como parte del patrimonio de los pueblos.

⇒ El enfoque orientado a la acción adoptado en el currículo se concentra en el alumno, que es quien aprende, construye sus competencias y las utiliza, tanto para llevar a cabo las tareas de aprendizaje en el aula como las que demanda la comunicación real. Por tanto, la materia de Lengua Extranjera contribuye decisivamente al desarrollo del **sentido de la iniciativa (SIE)**, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumno ha de tomar decisiones sobre qué decir y cómo hacerlo, a través de qué canal y con qué medios, en qué circunstancias y dependiendo de qué expectativas y reacciones de los interlocutores o corresponsales, todo ello con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito.



La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan a los alumnos para asumir sus responsabilidades, encontrar seguridad en sus propias capacidades, reforzar su identidad y regular su comportamiento.

La articulación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver problemas en escenarios complejos, son fundamentales en el desarrollo del **espíritu emprendedor**. Las lenguas extranjeras son además la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional, y el currículo pretende fomentar el emprendimiento como actitud ante la vida incorporando actividades concretas en las que el alumno aprende a ser crítico, creativo y comprometido también en estos contextos.

#### 2.2.4. Las Competencias Clave y los Objetivos de la etapa.

- ⇒ Las competencias clave deberán estar estrechamente vinculadas a los objetivos definidos para la Educación Secundaria Obligatoria.
- ⇒ La relación de las competencias clave con los objetivos de la etapa hace necesario diseñar estrategias para favorecer la incorporación de los alumnos a la vida adulta y servir de cimiento para su aprendizaje a lo largo de su vida.
- ⇒ La adquisición eficaz de las competencias clave por parte del alumnado y su contribución al logro de los objetivos de las etapas educativas, requiere del diseño de actividades de aprendizaje integradas que permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.

#### 2.2.5. Las Competencias Clave en el currículo.

- ⇒ Las competencias clave deben estar integradas en las áreas o materias de las propuestas curriculares, y en ellas definirse, explicitarse y desarrollarse suficientemente los resultados de aprendizaje que los alumnos y alumnas deben conseguir.
- ⇒ Las competencias deben cultivarse en los ámbitos de la educación formal, no formal e informal a lo largo de toda la vida.
- ⇒ Todas las áreas o materias del currículo deben participar en el desarrollo de las distintas competencias del alumnado.
- ⇒ La selección de los contenidos y las metodologías debe asegurar el desarrollo de las competencias clave a lo largo de la vida académica.
- ⇒ Los criterios de evaluación deben servir de referencia para valorar lo que el alumnado sabe y sabe hacer en cada área o materia. Estos criterios de evaluación se desglosan en estándares de aprendizaje evaluables.
- ⇒ El conjunto de Estándares de aprendizaje evaluables de un área o materia determinada dará lugar a su perfil de área o materia.
- ⇒ Todas las áreas y materias deben contribuir al desarrollo competencial.

#### 2.2.6. Estrategias metodológicas para trabajar por competencias.

Todo proceso de enseñanza-aprendizaje debe partir de una planificación rigurosa de lo que se pretende conseguir, teniendo claro cuáles son los objetivos o metas, qué recursos son necesarios, qué métodos didácticos son los más adecuados y cómo se evalúa el aprendizaje y se retroalimenta el proceso.

Los métodos didácticos han de elegirse en función de lo que se sabe que es óptimo para alcanzar las metas propuestas y en función de los condicionantes en los que tiene lugar la enseñanza.

- ⇒ Uno de los elementos clave en la enseñanza por competencias es despertar y mantener la **motivación** hacia el aprendizaje en el alumnado, lo que implica un nuevo planteamiento del papel del alumno, activo y autónomo, consciente de ser el responsable de su aprendizaje.
- ⇒ Para potenciar la motivación por el aprendizaje de competencias se requieren, además, metodologías activas y contextualizadas. Aquellas que faciliten la **participación e implicación** del alumnado y la adquisición y uso de conocimientos en situaciones reales, serán las que generen aprendizajes más transferibles y duraderos.
- ⇒ Las metodologías activas han de apoyarse en estructuras de **aprendizaje cooperativo**, de forma que, a través de la resolución conjunta de las tareas, los miembros del grupo conozcan las estrategias utilizadas por sus compañeros y puedan aplicarlas a situaciones similares.
- ⇒ Para un proceso de enseñanza-aprendizaje competencial las **estrategias interactivas** son las más adecuadas, al permitir compartir y construir el conocimiento y dinamizar la sesión de clase mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas.

- ⇒ El **trabajo por proyectos** ayuda al alumnado a organizar su pensamiento favoreciendo en ellos la reflexión, la crítica, la elaboración de hipótesis y la tarea investigadora a través de un proceso en el que cada uno asume la responsabilidad de su aprendizaje, aplicando sus conocimientos y habilidades a proyectos reales.
- ⇒ Asimismo, resulta recomendable el uso del **portfolio**, que aporta información extensa sobre el aprendizaje del alumnado, refuerza la evaluación continua y permite compartir resultados de aprendizaje. El portfolio es una herramienta motivadora para el alumnado que potencia su autonomía y desarrolla su pensamiento crítico y reflexivo.
- ⇒ El profesorado debe implicarse en la elaboración y diseño de diferentes tipos de materiales, adaptados a los distintos niveles y a los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje de los alumnos y alumnas, con el objeto de atender a la **diversidad en el aula**, considerando especialmente la integración de las **Tecnologías de la Información y la Comunicación** en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten el acceso a recursos virtuales.

Finalmente, es necesaria una adecuada **coordinación entre los docentes** sobre las estrategias metodológicas y didácticas que se utilicen.

### 2.2.7. La evaluación de las Competencias Clave.

- ⇒ Tanto en la evaluación continua en los diferentes cursos como en las evaluaciones finales en las diferentes etapas educativas, para poder evaluar las competencias es necesario elegir **estrategias e instrumentos** para evaluar al alumnado de acuerdo con sus desempeños en la resolución de problemas que simulen contextos reales, movilizándolo sus conocimientos, destrezas y actitudes.
- ⇒ Han de establecerse las relaciones de los **estándares de aprendizaje** evaluables con las competencias a las que contribuyen, para lograr la evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por el alumnado.
- ⇒ La evaluación del grado de adquisición de las competencias debe estar integrada con la evaluación de los **contenidos**, en la medida en que ser competente supone movilizar los conocimientos y actitudes para dar respuesta a las situaciones planteadas, dotar de funcionalidad a los aprendizajes y aplicar lo que se aprende desde un planteamiento integrador.
- ⇒ Los niveles de desempeño de las competencias se podrán medir a través de indicadores de logro, tales como **Rúbricas** o escalas de evaluación. Estos indicadores de logro deben incluir rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tengan en cuenta el principio de atención a la diversidad.
- ⇒ El profesorado debe utilizar procedimientos de evaluación variados e incorporar estrategias que permitan la participación del alumnado en la evaluación de sus logros, como la autoevaluación, la evaluación entre iguales o la coevaluación. En todo caso, los distintos **procedimientos de evaluación** utilizables, como la observación sistemática del trabajo de los alumnos, las pruebas orales y escritas, el portfolio, los protocolos de registro, o los trabajos de clase, permitirán la integración de todas las competencias en un marco de evaluación coherente.

Las **evaluaciones externas** de fin de etapa tendrán en cuenta, tanto en su diseño como en su evaluación los estándares de aprendizaje evaluables del currículo.

## 2.3. CONTENIDOS

### 2.3.1. Adaptación del currículo y la programación para recuperar los déficits ocasionados durante la pandemia de la COVID-19.

Debido a los efectos provocados por la pandemia de la COVID-19 es necesario que la programación de la enseñanza para el curso 2020-2021 tenga muy presentes los contenidos y competencias trabajadas, adquiridas y no adquiridas en el curso académico precedente y poder así obrar en consecuencia.

Por ello **se adaptarán y priorizarán los saberes fundamentales y competencias clave, el fomento de las destrezas orales y los aprendizajes no suficientemente tratados o no adquiridos por el alumnado en la situación de enseñanza a distancia del último trimestre del curso 2019-2020. Al comienzo de cada unidad didáctica se repasarán los contenidos relacionados con el curso anterior.**

Para poder determinar de forma objetiva el nivel competencial del alumnado, al comienzo de este curso 2020-2021 se realizará una evaluación inicial para detectar las carencias y necesidades del alumnado, referidas básicamente a los contenidos mínimos no trabajados o no adquiridos en el curso académico 2019-2020, y así poder adecuar la programación didáctica a dichas necesidades y establecer las medidas de refuerzo y apoyo que correspondan. **(Ver Apartado 2.7. Medidas de atención a la diversidad)**

Se realizarán los ajustes curriculares que se consideren oportunos según las necesidades individuales del alumnado que se deriven de los resultados de la evaluación inicial.

### 2.3.2. Organización de los contenidos.

El currículo se estructura en torno a actividades de lengua tal como éstas se describen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: **comprensión y producción** (expresión e interacción) **de textos orales y escritos**.

Los **contenidos**, los **criterios de evaluación** y los **estándares de aprendizaje** están organizados en **cuatro grandes bloques** que se corresponden con las actividades de lengua mencionadas, eje de las enseñanzas de la materia. Pese a la situación excepcional vivida el curso pasado debido al COVID-19, y en la que todavía nos encontramos, se impartieron todos los contenidos mínimos curriculares correspondientes a 4º de la ESO. De este modo, ni la temporalización ni el contenido de los correspondientes al curso 2020-2021 se han visto alterados.

Las relaciones existentes entre estos tres elementos del currículo no son unívocas, debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, **para cada una de las tareas comunicativas listadas y descritas en los estándares, habrá de incorporarse el conjunto de los contenidos recogidos para cada bloque de actividad respectivo**; de la misma manera, **para evaluar el grado de adquisición de cada uno de los estándares de aprendizaje de una determinada actividad de lengua, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación recogidos y descritos para la actividad correspondiente**.

#### 2.3.2.1. Estructura y distribución.

##### Bloque 1. Comprensión de textos orales

###### Estrategias de comprensión

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: anticipación del contenido a través contexto verbal y no verbal y de los conocimientos sobre la situación, identificación de palabras clave, anticipación de ideas, identificación de la intención del hablante.

###### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

###### Funciones comunicativas

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

###### Estructuras sintáctico-discursivas

- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

## CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- Comprensión del significado general y específico de entrevistas sobre temas conocidos presentados de forma clara y organizada.
- Comprensión de la comunicación interpersonal, con el fin de contestar de forma inmediata.
- Comprensión general y de detalles más relevantes de programas emitidos por los medios audiovisuales con lenguaje claro y sencillo.

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

### Estrategias de producción:

#### Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

#### Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

#### Lingüísticos:

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

#### Paralingüísticos y paratextuales:

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.
- Respeto a las diferencias de opinión sobre temas de interés y comprensión de distintas perspectivas socioculturales.

#### Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

- Participación en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con diversos fines comunicativos, mostrando respeto hacia los errores y dificultades que puedan tener los demás.
- Empleo de respuestas espontáneas y precisas a situaciones de comunicación en el aula.
- Comprensión de la comunicación interpersonal con el fin de contestar de forma inmediata.
- Uso de convenciones propias de la conversación en actividades de comunicación reales y simuladas: turno de palabra, cambio de tema, etc.
- Uso autónomo de estrategias de comunicación para iniciar, mantener y terminar la interacción.
- Posibilidad de representación de una obra dramática.
- Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales.
- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre acontecimientos, experiencias y conocimientos diversos, teniendo en cuenta los elementos de cohesión y coherencia.
- Valoración de la corrección formal en la producción de mensajes orales.
- Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.
- Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, discrepancia, etc.

**Bloque 3. Comprensión de textos escritos****Estrategias de comprensión**

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Consolidación de estrategias de lectura ya utilizadas.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
  - Identificación, conocimiento y valoración crítica de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y respeto a patrones culturales distintos a los propios.
  - Profundización en el conocimiento de los elementos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios.

**Funciones comunicativas:**

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

#### **CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

- Identificación del contenido de un texto escrito con el apoyo contextual que éste contenga.
- Identificación de la intención del autor.
- Inferencia de significados e informaciones desconocidas, mediante la interpretación de elementos lingüísticos y no lingüísticos.
- Comprensión general y específica de diversos textos, en soporte papel y digital, de interés general y referidos a contenidos de otras materias del currículo.
- Obtención de información a partir de distintas fuentes, en soporte papel, digital o multimedia, para la realización de tareas específicas.
- Lectura comentada y dramatizada de obras teatrales breves o de fragmentos de alguno de los periodos indicados, reconociendo la estructura y componentes del texto teatral.
- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses.
- Acercamiento a algunos autores relevantes de las literaturas de otros países.
- Consolidación en la utilización de la biblioteca del centro y de bibliotecas virtuales como fuente de obtención de información y de modelos de producción escrita.
- Desarrollo de la autonomía lectora, y aprecio por la literatura de otros países como fuente de placer y de conocimiento de otros tiempos y culturas para buscar conexiones con la cultura propia y trazar comparaciones entre ellos y los propios de la lengua castellana.
- Reconocimiento y valoración de los grandes temas y comparación en su tratamiento en textos de la literatura en lengua castellana.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

##### **Estrategias de producción:**

##### **Planificación**

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Utilización de estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión)

##### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

##### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

### Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### Estructuras sintáctico-discursivas.

- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

### CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- Composición de textos diversos, con léxico adecuado al tema y al contexto, con los elementos necesarios de cohesión para marcar con claridad la relación entre ideas, utilizando el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).
- Uso con cierta autonomía del registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal).
- Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos.
- Uso correcto de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

### CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS 4º ESO

#### A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Consolidación y uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación.
- Describir y comparar hábitos y estilos de vida con acciones en curso. Presente simple y continuo. **Used to +** infinitivo. Pronombres interrogativos.
- Expresar hechos pasados vinculados con el presente o con un pasado anterior. Pasado simple y continuo. Presente perfecto: **for, since, already, yet**, etc. Preguntas sujeto y objeto. Marcadores del discurso.
- Hacer predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y probabilidad. **Will. Be going to** / presente continuo. Oraciones temporales y condicionales (tipo I). **May / might / can / can't**, etc.
- Expresar preferencias y opiniones. Hacer invitaciones y responder a las mismas. **I love / like / enjoy / don't like / hate / it's too ...**, etc. Conectores: **and, because, but, so, such, both**, etc. Adjetivos en grado comparativo y superlativo.
- Expresar hipótesis y dar consejos. Oraciones condicionales (tipo II). **Should / Shouldn't**.
- Transmitir las opiniones e ideas de otros. Estilo indirecto. Expresiones temporales.
- Expresar procesos y cambios. Voz pasiva.
- Describir e identificar cosas, lugares y personas. Pronombres relativos. Oraciones de relativo especificativas. Compuestos de **some / any**.
- Relaciones temporales, afirmación, exclamación, negación, interrogación, expresión del tiempo pasado, expresión del aspecto.
- Expresión de la modalidad: factualidad, necesidad, obligación, permiso, intención.
- Expresión de la cantidad, espacio, tiempo, modo.

**b). Léxico.**

- Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo.
- Reconocimiento de sinónimos, antónimos, **“false friends”** y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.

**c). Fonética.**

- Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y la pronunciación de fonemas de especial dificultad. Pronunciación de formas contractas. Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales. Formas débiles.
- Reconocimiento y producción de forma autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

**2.3.1.2. Secuenciación.**

Los contenidos de esta programación han sido organizados en **nueve unidades didácticas + una unidad didáctica de introducción**. En cada una de ellas, estos se presentarán agrupados en los 4 grandes bloques, anteriormente citados, y que se corresponden con las actividades de lengua mencionadas, eje de las enseñanzas de la materia. La secuenciación de los contenidos irá de lo general a lo particular, presentándose de forma recurrente para que el alumno pueda relacionarlos con los que poseía anteriormente.

**2.3.1.3. Contenidos mínimos.**

Los contenidos competenciales exigibles para una valoración positiva en 4º ESO son los que se detallan a continuación por unidades didácticas y evaluaciones:

**1ª Evaluación**

<p>- <b>STARTER: On holiday.</b></p> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente simple y Presente continuo.</li> <li>• Gerundios e infinitivos .</li> <li>• Pasado simple y pasado continuo.</li> </ul> <p><b>Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir lugares.</li> <li>• Vacaciones.</li> <li>• <i>Verb + noun collocations.</i></li> <li>• <i>Used to.</i></li> </ul> <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vacaciones de verano.</li> <li>• Realizar una presentación informal.</li> </ul>	<p>- <b>Tema 1: Teamwork.</b></p> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente perfecto con <i>just, yet, already, for, since.</i></li> <li>• Presente perfecto y Pasado simple.</li> </ul> <p><b>Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Destrezas y habilidades para la vida.</li> </ul> <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambiar información sobre de habilidades e intereses.</li> <li>• Realizar una entrevista informal.</li> </ul>	<p>- <b>Tema 2: Lucky escapes.</b></p> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasado perfecto y pasado simple.</li> <li>• Preguntas de sujeto y objeto.</li> </ul> <p><b>Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rescate y supervivencia.</li> <li>• Adjetivos extremos.</li> </ul> <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambiar información sobre resolución de conflictos y como aplicarlo a su vida.</li> <li>• Participar en un debate en grupo.</li> </ul>	<p>- <b>Tema 3: Your future.</b></p> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferentes tiempos futuros.</li> <li>• Futuro continuo.</li> </ul> <p><b>Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspiraciones de futuro.</li> <li>• Gestión del tiempo.</li> </ul> <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar una entrevista formal y técnicas para superarlas.</li> <li>• Realizar una entrevista formal.</li> </ul>
---	---	--	--

**2ª Evaluación**

<p>- <b>Tema 4: Keep in touch.</b></p> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup> y 3<sup>rd</sup> conditional.</i></li> <li>• Adverbios de posibilidad y probabilidad.</li> </ul> <p><b>Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Phrasal verbs</i> relacionados con la vida familiar y las relaciones.</li> <li>• Comunicación no verbal.</li> </ul> <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escucha activa y como ponerla en práctica.</li> <li>• Participar en un grupo de debate.</li> </ul>	<p>- <b>Tema 5: Technology.</b></p> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La voz pasiva.</li> <li>• Las voces activa y pasiva.</li> </ul> <p><b>Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovaciones e invenciones.</li> <li>• Revisión de adverbios de modo, grado y frecuencia.</li> </ul> <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de problemas y como aplicarlo.</li> <li>• Realizar una presentación de hechos.</li> </ul>	<p>- <b>Tema 6: Your identity.</b></p> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modales de habilidad, posibilidad, obligación y prohibición.</li> <li>• Modales de deducción.</li> </ul> <p><b>Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El robo.</li> <li>• La suplantación de personalidad.</li> </ul> <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambiar información sobre los “selfies” y la importancia de controlar la huella digital.</li> <li>• Realizar un debate en parejas.</li> </ul>
---	---	--



### 3ª Evaluación

<p>- Tema 7: That's entertainment!</p> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estilo indirecto</li> </ul> <p><b>Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El rodaje de películas.</li> <li>• Verbos de estilo indirecto.</li> </ul> <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar y participar en una encuesta.</li> </ul>	<p>- Tema 8: Persuading people.</p> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronombres relativos, indefinidos y reflexivos.</li> </ul> <p><b>Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La publicidad.</li> <li>• Verbos fácilmente confundibles.</li> </ul> <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Métodos para persuadir.</li> <li>• Realizar una presentación en pareja.</li> </ul>	<p>- Tema 9: Get ready for your exams!</p> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de las estructuras gramaticales y tiempos verbales del curso.</li> </ul> <p><b>Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del vocabulario del curso.</li> <li>• Revisión de las técnicas de formación de palabras.</li> </ul> <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en un debate en clase expresando opiniones.</li> </ul>
--	--	---

### 2.3.3. Relación de las unidades didácticas y temporalización.

Los contenidos junto con otras actividades complementarias y los libros de lectura, serán secuenciados en tres evaluaciones y desarrollados durante el curso siguiendo las unidades del libro de texto "*New Pulse 4*".

#### 1ª Evaluación

- Tema STARTER: Septiembre (2 semanas).
- Tema 1: Octubre (3 semanas).
- Tema 2: Octubre-Noviembre (3 semanas).
- Tema 3: Noviembre-Diciembre (3 semanas).

CONTROLES AL FINAL DE CADA TEMA (STARTER junto con Tema 1). EXAMEN DE RECUPERACIÓN DE LA 1ª EVALUACIÓN: Al comienzo del 2º trimestre. Incluirá los temas STARTER, 1, 2, 3.

#### 2ª Evaluación

- Tema 4: Diciembre-Enero (3 semanas).
- Tema 5: Enero-Febrero (3 semanas).
- Tema 6: Febrero-Marzo (3 semanas).

CONTROLES AL FINAL DE CADA TEMA. EXAMEN DE RECUPERACIÓN DE LA 2ª EVALUACIÓN: Al comienzo del 3º trimestre. Incluirá los temas 4, 5 y 6.

#### 3ª Evaluación

- Tema 7: Marzo (3 semanas).
- Tema 8: Abril (3 semanas).
- Tema 9: Mayo (3 semanas).

CONTROLES AL FINAL DE CADA TEMA. EXAMEN DE RECUPERACIÓN DE LA 3ª EVALUACIÓN: Al comienzo de junio. Incluirá los temas: 7, 8 y 9.

## 2.4. METODOLOGÍA.

### 2.4.1. Características generales.

En general, se puede decir que el enfoque que ha de primar en el tratamiento de la materia de Lengua Extranjera ha de ser el **comunicativo**, por lo que los elementos del currículo se definirán siempre en base a los procesos de comunicación a los que van encaminados, adecuándose en el caso concreto de la etapa de Secundaria a las características y las necesidades del alumnado.

Integrando todos estos aspectos y partiendo de esta idea, el currículo se estructura en torno a actividades de lengua tal como éstas se describen en el Marco: **comprensión y producción** (expresión e interacción) **de textos orales y escritos**.

La lengua demanda una metodología que se centre en el alumno, en sus necesidades de aprendizaje y en la responsabilidad que éste debe asumir en el proceso. La metodología más idónea será, por tanto, aquel conjunto de prácticas de aprendizaje, enseñanza y evaluación que mejor contribuya a que el alumno, por un lado, adquiera las diversas competencias implicadas en la comunicación, y, por otro, desarrolle la capacidad de poner todas estas competencias en práctica de manera conjunta para producir y procesar textos orales o escritos adecuados a los contextos de actuación correspondientes.

Para motivar al alumnado en su aprendizaje se le dotará de información sociocultural, lo cual además le enriquecerá cultural y personalmente potenciando su aprendizaje autónomo. Dado que los asuntos a tratar se presentan de un modo sugestivo encontramos en el tema o temas transversales oportunos una eficaz colaboración. Así mismo, se promoverán destrezas extracurriculares, tales como la toma de decisiones o la capacidad de negociación, vitales tanto para el éxito en la clase, como en la vida diaria.

Se incidirá además de manera especial en el aprovechamiento didáctico de **recursos digitales**, entendidos como una herramienta esencial para iniciar al alumnado en la adquisición gradual de mecanismos autónomos de aprendizaje.

El aprendizaje de la lengua extranjera se realizará en espirales sucesivas. La integración de los conocimientos en espirales regulares permitir una mejora rápida y segura del aprendizaje. Así el alumno podrá seguir su progresión en el proceso de construcción de conocimientos.

#### 2.4.2. Distribución del horario semanal.

Los alumnos de 4º de la ESO cursarán semanalmente cuatro horas de inglés.

#### 2.4.3. Agrupamiento de alumnos.

Los agrupamientos de alumnos han de ser variados para proporcionar ritmo a la clase y respuesta a las preferencias de los alumnos, y se adecuarán al tipo de actividades y destrezas que se realicen. Se pueden establecer así los siguientes agrupamientos:

- **Grupo de clase.** Las actividades serán variadas, tanto orales como escritas.
  - Presentación de unidades.
  - Actividades ordinarias de desarrollo de la actividad docente.
  - Realización de actividades complementarias, extraescolares y con soporte audiovisual y multimedia.
- **Equipo de trabajo, pequeños grupos.** Las actividades grupales dan a los estudiantes la oportunidad de relacionarse, de hablar y practicar, permitiendo que estos adquieran confianza y aumente su capacidad expresiva. Este tipo de actividades permite además la cooperación de los alumnos más lentos con otros de aprendizaje más rápido.
  - Realización de actividades complementarias: proyectos, encuestas, *role plays*, etc.
- **Trabajo en parejas.** Proporciona más tiempo de práctica del idioma fomentándose el trabajo cooperativo; este tipo de trabajo contempla la diversidad del alumnado y facilita la tarea a aquellos alumnos que presenten mayor dificultad.
  - Realización de actividades complementarias: proyectos, *role plays*, etc.
- **Trabajo individual.** En el que el alumno trabaje solo para concentrarse en alguna tarea como es la lectura de un texto o los ejercicios gramaticales.

Para dar una respuesta más específica a diferencias en ritmos de aprendizaje, nivel de conocimiento o competencia curricular y posibilitar una atención más próxima y directa se podrán realizar agrupamientos flexibles para algunas actividades de refuerzo o de ampliación.

#### 2.4.4. Recursos materiales y didácticos.

##### Impresos:

- Libro del alumno (**Student's Book**): *New Pulse 4. MacMillan Education.*
- Cuaderno de actividades (**Workbook**): *New Pulse 4. MacMillan Education.*
- Libro del profesor (**Teacher's Book**): *New Pulse 4. MacMillan Education.*
- Libro de recursos para el profesor (**Teacher's Resource File**): *New Pulse 4. MacMillan Education.*
- **Graded readers.** Libros de lectura adaptados al nivel de los alumnos.
- **Posters.**
- Diccionario bilingüe.
- Actividades (fotocopias, apuntes, worksheets, etc) de refuerzo y ampliación de los contenidos.

### Audiovisuales e informáticos:

- **Curso digital New Pulse 4:** Soluciones digitales personalizadas adecuadas a las distintas tecnologías habilitadas en los entornos de aprendizaje. Contiene versiones digitales interactivas:
  - **Student's Book and Workbook.**
  - **Videos interactivos y culturales + worksheets.**
  - **Vocabulary trainer.**
- **Teacher's Resource Centre. New Pulse 4.** MacMillan Education.
- **Class Audio CDs: New Pulse 4.** MacMillan Education.
- **Tests and Exams Pack New Pulse 4.** MacMillan Education.
- **DVDs**
- **Plataformas educativas:** Google Classroom, EDMODO, Kahoot, etc.  
 Con el objetivo de garantizar las medidas de seguridad e higiene necesarias debido a la situación de pandemia causada por la COVID-19 en la que nos encontramos, se favorecerá en la medida de lo posible el uso de plataformas digitales para evitar así la manipulación y tránsito de materiales.  
**Google Classroom:** será un recurso complementario utilizado tanto por los alumnos para entregar las diversas actividades y proyectos que el profesor proponga, como el medio de corrección, ampliación de contenidos y materiales de repaso propuestos por parte del profesorado para garantizar el proceso enseñanza-aprendizaje de los alumnos.
- Acceso y explotación de páginas web a través de la red:
  - MacMillan Secondary Student's website: [www.macmillansecondary.com](http://www.macmillansecondary.com)
  - MacMillan Dictionary Online: [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com)
  - Teachers resources: <http://www.edhelper.com/>
  - Online writing lab: <http://owl.english.purdue.edu/owl/section/1/5/>
  - English exercises: <http://www.englishexercises.org/>
  - English exercises: <http://www.agendaweb.org/>
  - English worksheets: <http://en.islcollective.com/worksheets>
  - British life, culture & customs: <http://www.projectbritain.com/>
  - Hot potatoes activities: <http://www.educa.madrid.org/portal/web/educamadrid/hotpotatoes?c=an>
  - The happy verby gang (verbal tenses): <http://www.isabelperez.com/happy/tenses.htm>
  - Interactive English grammar & activities: <http://ntic.educacion.es/w3/eos/MaterialesEducativos/mem2001/ienglish/index.html>
  - Multimedia resources: <http://www.youtube.com/?gl=US&hl=gl> , <http://www.educatube.es/videos/english/>
  - Quizzes, games, puzzles: <http://a4esl.org/q/h/>
- Uso de la **pizarra digital** y del **blog** escolar específico de inglés creado para los alumnos: **The English Backroom | Practice and reinforce your English**

### 2.4.5. Sistemas de motivación y participación de los alumnos

El profesorado, pieza clave en la organización y el desarrollo de este complejo proceso, tiene la responsabilidad de atender todos los aspectos citados y conjugar aspectos materiales y personales para procurar un progreso constante y efectivo. El primer requisito es la consecución de un **clima afectivo positivo y motivador** que facilite la convivencia y la cooperación en el aula. Un ambiente de trabajo en el que se propicie la participación y en el que la producción lingüística en cualquier sentido sea bien recibida e incentivada.

Las actividades en el aula y los materiales utilizados deberán tener en cuenta las reflexiones anteriores y además, deben resultar atractivos, interesantes y estimulantes cognitivamente. Han de ser ricos en contenidos y matices y adecuados a las capacidades de los alumnos para que el desarrollo de las actividades exija un esfuerzo proporcionado, que haga confiar en su capacidad para aprender la lengua extranjera y para expresarse utilizándola a la vez que desarrolle interés por aprenderla y gusto por utilizarla.

Destacaremos los siguientes:

- A través del intercambio de **conocimientos previos** y mediante pruebas específicas de exploración inicial, se procurará constatar al inicio del curso el grado de adquisición que tienen los alumnos de las destrezas básicas (*Reading, Listening, Speaking y Writing*) y su competencia en las diferentes habilidades lingüísticas y cognitivas.
- Se recabará también información sobre el nivel adquirido por los alumnos y alumnas del grupo en las diversas destrezas en su lengua materna, así como sobre sus conocimientos gramaticales y de vocabulario.
- Mediante la evaluación de la información obtenida, se procurará **adecuar la enseñanza** a las características y necesidades de los alumnos y alumnas del grupo.
- Se promoverá el **desarrollo de la capacidad de "aprender a aprender"**. El esfuerzo y el trabajo responsable se considerarán ejes fundamentales del proceso.

- Se favorecerá la **construcción del aprendizaje significativo**.
- Se impulsará la **participación activa del alumno**.
- La clase tendrá, sobre todo, un **carácter práctico y gradual**, basado en el uso comunicativo y expresivo de la lengua.
- Se fomentará, no sólo el trabajo individual, sino también el **trabajo en equipo**.
- Las actividades se orientarán a desarrollar y **mejorar la capacidad de comprensión y de expresión** del alumno en toda clase de situaciones primando el carácter funcional sobre el teórico.

## 2.5. EVALUACIÓN

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de la Educación Secundaria Obligatoria será:

- **Continua**, ya que cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo
- **Formativa**, por lo que será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.
- **Integradora**, debiendo tenerse en cuenta desde todas y cada una de las asignaturas la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y del desarrollo de las competencias correspondiente. El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de la asignatura de inglés teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables específicos de la misma.

La evaluación ha de venir marcada por los tres momentos que definen el proceso continuo de enseñanza-aprendizaje:

- **Evaluación inicial:** al comienzo del proceso para obtener información sobre la situación de los alumnos, y detectar las deficiencias que puedan dificultar los aprendizajes. No se trata de cuantificar sus conocimientos, sino de conocer lo mejor posible el punto de partida y proceder, si es preciso, a los reajustes necesarios en la programación.
- **Evaluación formativa:** a lo largo del proceso educativo. Proporciona una información constante del progreso de los alumnos y permite corregir y mejorar los recursos metodológicos empleados. Si se detectan dificultades en el proceso, habrá que analizar sus causas y, en consecuencia, adaptar las actividades de enseñanza-aprendizaje.
- **Evaluación sumativa:** para valorar los resultados finales de aprendizaje y comprobar si los alumnos han adquirido las competencias previstas.

### 2.5.1. Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

##### Criterios de evaluación:

- Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).

- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).
- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para expresar sorpresa).
- Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

#### Estándares de aprendizaje evaluables:

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.
3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo) información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).
7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

#### Criterios de evaluación:

- Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.

- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.
- Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.
- Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.
- Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.
- Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.
- Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.
- Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

#### Estándares de aprendizaje evaluables:

1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.
2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

### **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

#### Criterios de evaluación:

- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).
- Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para expresar sorpresa).
- Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.
- Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.

#### Estándares de aprendizaje evaluables:

1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.
7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

##### Criterios de evaluación:

- Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.
- Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

- Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.
- Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.
- Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.
- Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).

#### Estándares de aprendizaje evaluables:

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).
2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.
3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.
7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

### **2.5.2. Instrumentos de evaluación.**

#### **Evaluación inicial**

Al comienzo del curso, los alumnos realizarán una prueba inicial, meramente orientativa, para obtener información sobre su situación, y detectar las deficiencias que puedan dificultar los aprendizajes. Se trata de conocer lo mejor posible el punto de partida y proceder, si es preciso, a los reajustes necesarios en la programación.

#### **Evaluación formativa**

Proporciona una información constante del progreso de los alumnos y permite corregir y mejorar los recursos metodológicos empleados. Si se detectan dificultades en el proceso, habrá que analizar sus causas y, en consecuencia, adaptar las actividades de enseñanza-aprendizaje.

El alumno será evaluado teniendo en cuenta su trabajo diario de casa y de clase. Las actividades de clase, orales y escritas, así como las actividades complementarias y las diferentes pruebas que se lleven a cabo dentro de cada trimestre, junto con la prueba trimestral serán utilizados para la calificación del alumno.

Por lo tanto, los instrumentos para llevar a cabo la evaluación del alumno serán los siguientes:

La observación diaria y sistemática de las actividades de clase para evaluar los contenidos y la utilización de las estrategias de comunicación. La observación diaria será sobre los distintos aspectos de la lengua, intentando el desarrollo y evaluación de todos ellos, y permitirá valorar el trabajo y la participación del alumno en clase a través de las destrezas comunicativas.



El análisis de tareas y de la producción de los alumnos, llevando a cabo un registro de datos sobre la realización de las actividades mandadas para hacer en casa y de los aprendizajes adquiridos. Es un procedimiento clave para identificar la situación individual de cada alumno y sus particularidades necesidades de ayuda.

Pruebas específicas. Las pruebas orales y escritas serán de gran utilidad para valorar la adquisición de las capacidades cognitivas y de los contenidos. En los **controles de las diferentes unidades didácticas** se incluirán **ejercicios de vocabulario, ejercicios de los contenidos gramaticales de la unidad, un texto con preguntas y una composición escrita**. Además se llevará a cabo, al menos, un control de comprensión auditiva cada trimestre.

Autoevaluación. Los alumnos deben tener capacidad para expresar sus criterios y opiniones sobre las facilidades o dificultades encontradas en el aprendizaje de los contenidos, sobre los aspectos que les atraen o, por el contrario, no les han gustado. Incluso deben manifestar su juicio sobre los resultados que consiguen. Procedimiento idóneo para la evaluación de actitudes.

Coevaluación. Procedimiento que se enfoca hacia la constante retroalimentación que facilita el diálogo con los alumnos/-as sobre sus necesidades de ayuda, sobre su participación e implicación, sobre la asistencia que se les presta, entre otros aspectos.

Las rúbricas o escalas de evaluación describen criterios y niveles de calidad de cierta tarea o actividad que realizan los alumnos. Una rúbrica fija los criterios en los que el profesor va a centrar su atención para evaluar la actividad y, para cada uno de ellos, establece una escala de valoración que reflejará los desempeños esperados para cada nivel. Mediante tablas se desglosan los niveles de desempeño de los estudiantes en un aspecto determinado, con criterios específicos sobre rendimiento. Indican el logro de los objetivos curriculares y las expectativas de los docentes. Permiten que los estudiantes identifiquen con claridad la relevancia de los contenidos y los objetivos de los trabajos académicos establecidos. A lo largo del curso se realizarán diversas actividades que serán evaluadas mediante rúbricas. (Ver Anexo I).

### 2.5.3. Criterios de calificación.

La **evaluación sumativa** o calificación se realizará al final de cada trimestre en función de:

- Controles escritos sobre contenidos gramaticales, vocabulario, composición, audición y lectura
- La observación diaria y el resto de instrumentos de evaluación anteriormente citados que medirán el grado de consecución de los objetivos para la calificación del alumno en las tres evaluaciones.
- Se valorará positivamente el interés del alumno mediante su participación activa y diaria en las actividades llevadas a cabo en la clase, así como su actitud hacia los compañeros y el profesor.
- Por lo tanto, basándonos en lo anteriormente mencionado, se obtendrán distintas calificaciones que en términos de porcentajes serán los siguientes:
  - El **10%** de la nota total se obtendrá del trabajo diario bien realizado en casa y en clase (ejercicios orales y escritos, de refuerzo, etc.).
  - El **20%** se obtendrá de las actividades complementarias (libro de lectura, salidas extraescolares, etc.) y de los proyectos realizados a través de trabajo cooperativo.
  - El **70%** de la calificación corresponderá a la media de los controles realizados durante la evaluación.

### 2.5.4. Sistema de recuperación de evaluaciones pendientes.

Se llevará a cabo una evaluación continua, de modo que el profesor tendrá siempre en cuenta el progreso del alumno a lo largo del curso.

Es muy importante que el alumno sea consciente de que es imprescindible tener adquiridos los conocimientos anteriores para poder avanzar hacia la adquisición de los siguientes. Por esta razón creemos que lo mejor es ir realizando revisiones de naturaleza cíclica que permitan a los alumnos que ya consiguieron los objetivos repasarlos y afianzarlos, y para aquellos alumnos que no lo consiguieron constituyan una forma de repaso que les permite adquirir los conocimientos que no lograron en su momento.

En cada trimestre se realizarán varios controles; la nota media de los controles proporcionará el 70% de la calificación de dicho trimestre. Si en alguno de los controles se obtiene una calificación inferior a 4 no se hará nota media. En caso de suspender una evaluación, el alumno tendrá la posibilidad de recuperarla mediante un examen que se realizará al comienzo del siguiente trimestre. La tercera evaluación podrá recuperarse en el examen de recuperación de junio antes de la convocatoria extraordinaria.

Si el alumno no realizara alguno de los controles de cada evaluación, podrá hacer el mismo al final del trimestre.

Los **exámenes de recuperación** incluirán **ejercicios específicos de vocabulario, ejercicios de los contenidos gramaticales y composición escrita** de todos los contenidos trabajados a lo largo del trimestre. No se incluirá audición ni texto de lectura con preguntas.

Puesto que se lleva a cabo una evaluación continua, el profesor siempre tendrá en cuenta el progreso del alumno a lo largo del curso a la hora de determinar la calificación final.

### 2.5.5. Procedimientos y actividades de recuperación de materias pendientes de cursos anteriores.

Puesto que se lleva a cabo una evaluación continua, el profesor siempre tendrá en cuenta el progreso del alumno a lo largo del curso.

El profesor evaluará positivamente el inglés de 3º ESO a los alumnos que aprueben el 4º curso de ESO. Los alumnos que a juicio del profesor no hayan conseguido superar los objetivos de 3º ESO durante su permanencia en 4º ESO tendrán la posibilidad de presentarse a las pruebas ordinarias con los contenidos gramaticales del curso anterior y, si fuera necesario, otra en convocatoria extraordinaria con el fin de recuperar esta materia. El calendario de aplicación de las mismas será facilitado a los alumnos y familias **a finales de junio**, una vez cerrada la convocatoria extraordinaria.

El profesor fijará aquellas actividades que considere necesarias para pautar el correcto estudio de la asignatura, así como las fechas de entrega de las mismas, en base a lo estipulado en el **Plan de Refuerzo para Alumnos Repetidores y con Materias Pendientes**.

Para realizar un seguimiento del trabajo de estos alumnos de 4º ESO con el inglés pendiente de 3º ESO, a lo largo de septiembre se realizará un seguimiento del trabajo realizado por el alumno y se fijará un horario de atención para que tengan la opción de resolver aquellas dudas que consideren necesarias se dedicarán una serie de sesiones (según la disponibilidad del profesorado) para resolver dudas o explicar determinados contenidos en los que los alumnos encuentren especial dificultad. El profesor valorará positivamente el interés mostrado en las actividades y la asistencia.

Se considerará que la asignatura ha sido superada siempre que la nota final obtenida en la prueba **sea igual o superior a 5**.

### 2.5.6. Pruebas extraordinarias.

Aquellos alumnos que hayan suspendido la materia en la convocatoria ordinaria tendrán la oportunidad de recuperarla en la convocatoria extraordinaria con todo el temario del curso. El examen extraordinario incluirá ejercicios de los contenidos gramaticales únicamente.

El alumno que suspenda esta recuperación y aun así promocióne a un curso superior, deberá recuperar esta asignatura durante el siguiente curso académico.

### 2.5.7. Alumnos que no pueden ser evaluados mediante evaluación continua.

La casuística que puede darse hace muy complejo el poder establecer, cumpliendo la normativa que les sea aplicable, unos mecanismos de evaluación detallados.

En general, **aquellos alumnos que no puedan ser evaluados mediante evaluación continua, podrán acceder al examen en convocatoria ordinaria**. Para dicha evaluación se deberá tener en cuenta al conjunto de profesores que dan clase a dicho alumno.

No obstante, se establece como condición que **el alumno haya faltado injustificadamente a más de un 25% de las clases perderá el derecho a la evaluación continua** y se pondrá en marcha el protocolo de absentismo escolar.

En el caso de que las **faltas fueran justificadas** (enfermedad prolongada, problemas familiares...) **los alumnos no perderían el derecho a ser evaluados** y podrían examinarse, de las partes del temario de las que no hubieran podido ser evaluados; ya que la evaluación no es en ningún caso un procedimiento sancionador sino un mecanismo para conocer las competencias adquiridas por los alumnos y la consecución de los objetivos en base a los criterios de evaluación, y para aquellos alumnos que tengan un número de faltas que según el Reglamento de Régimen Interior no permita su evaluación mediante evaluación continua se seguirá el siguiente protocolo:

- 1º - Los alumnos, cuando asistan a clase, realizarán las actividades normales del curso. Dichas actividades serán evaluadas como las del resto de sus compañeros y compañeras.
- 2º - Aquellos periodos de evaluación que puedan ser evaluados de manera continua lo serán teniendo en cuenta los criterios establecidos en esta programación con carácter general para el resto de los alumnos.

3º - Para aquellos periodos de evaluación en los que las faltas de asistencia impidan la adquisición de las competencias programadas y la consecución de los objetivos previstos y, por lo tanto, no puedan ser evaluados mediante los procedimientos de evaluación continua establecidos en esta programación, el profesor, en el momento que constate que el alumno ha alcanzado el número de faltas que el Reglamento de Régimen Interior determine como límite por el que ya no pueda ser evaluado mediante evaluación continua, lo comunicará por escrito al alumno (por dicho medio a su familia) y al tutor, en el que se indicarán:

- El periodo de tiempo en el que el alumno ha estado ausente.
- Las circunstancias de la ausencia: Faltas justificadas y no justificadas.
- Los Contenidos desarrollados durante su ausencia.

### **2.5.8. Información a padres y proceso de reclamación.**

La comunicación entre las familias y el centro se realizará mediante la agenda escolar, correo electrónico y llamadas telefónicas.

Los padres podrán seguir la evolución de su hijo/a a través de la agenda escolar y las tutorías solicitadas bien por el padre/madre bien por el tutor. El tutor recogerá la información de cada profesor y será comunicada a los padres a lo largo del curso. En casos excepcionales o si es requerido por algunas de las partes podrán reunirse los padres con el profesor de una materia determinada para solventar dudas, problemas particulares, etc.

Los padres tendrán acceso a las calificaciones a través del boletín escolar que se entregará a la finalización de cada evaluación. Al comienzo del curso se convocará una reunión de padres y se les entregará un boletín informativo con fechas, normas del centro, calendario escolar, etc.

Los objetivos, los contenidos, los criterios de evaluación, los mínimos exigibles para obtener una valoración positiva del curso, los criterios de calificación, así como los procedimientos de evaluación del aprendizaje y calificación, se publicarán en el blog del colegio en el apartado destinado a la asignatura. Además, estarán expuestos en el tablón de cada aula con el fin de que puedan ser consultados por los alumnos a lo largo de todo el curso.

La **página web** del centro también servirá como medio de enlace entre todos los sectores de nuestra comunidad educativa. Es un espacio para compartir experiencias educativas, conocer la labor que desde el centro se hace, aportar nuevas ideas para mejorar la educación de nuestros hijos/as y como foro de comunicación y transmisión de información.

En virtud de la Orden de 28 de agosto de 1995 por la que se regula el procedimiento para garantizar el derecho de los alumnos de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato a que su rendimiento escolar sea evaluado conforme a criterios objetivos queda fijado el proceso de reclamación de la siguiente forma:

- Los alumnos y padres podrán solicitar de profesores y tutores cuantas aclaraciones precisen sobre las calificaciones de evaluaciones o sobre la valoración que se hagan sobre el proceso de aprendizaje.
- Los alumnos y sus padres podrán reclamar las calificaciones finales de curso en primer lugar verbalmente ante el profesor que imparte la asignatura, quien teniendo en cuenta los criterios de calificación y oído el alumno y/o sus padres, tomará la decisión de mantener la calificación o modificarla. La decisión adoptada podrá ser recurrida por escrito ante el Jefe de Estudios en un plazo de 48 horas a partir del día en que se produjo su comunicado.
- El alumno o sus padres presentará la reclamación al Departamento correspondiente (Anexo II), que debe emitir un informe al Jefe de Estudios que concluirá ratificando o modificando la calificación. El Jefe de Estudios comunicará por escrito al alumno y a sus padres la decisión adoptada por el Departamento.
- Si el alumno no está de acuerdo con la resolución propuesta, puede presentar un escrito de reclamación en el centro (Anexo III) que se deberá enviar a la DAT- Sur para su resolución por el Director de Área, poniendo fin a la vía administrativa.

Los Anexos II y III podrán ser solicitados en la secretaría del Centro o bien descargarse en <https://www.colegioelcaton.es/nuestro-centro/reglamento-de-r%C3%A9gimen-interno/>

## **2.6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

Debido a los efectos provocados por la pandemia de la COVID-19, durante el tercer trimestre del curso, queda por determinar la realización de actividades complementarias.

### **Fomento de la lectura**

Con el fin de incrementar el interés por la lectura, a lo largo del primer y el tercer trimestre, los alumnos leerán dos libros de lectura adecuados a su edad y adaptados a su nivel.

Se dedicará parte de las clases a la lectura, pronunciación y comprensión realizándose diversas actividades relacionadas con la lectura. Estas actividades serán evaluadas en los trimestres mencionados a través de un proyecto final.

## 2.7. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Los alumnos que requieran una atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales, dificultades específicas de aprendizaje, Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (TDAH), o por sus altas capacidades intelectuales recibirán las medidas de apoyo que favorezcan su acceso al currículo y aseguren su correcta evaluación.

Las medidas de atención a la diversidad en esta etapa estarán orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de las competencias básicas y los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria.

Se tendrán presentes las características del alumnado y se fomentará su participación a través de distintos modelos de interacción en el aula. Las actividades y tareas que tengan lugar en el aula serán muy variadas y se adaptarán a las diferentes necesidades, capacidades, intereses y expectativas del alumnado.

El enfoque de las actividades de enseñanza se adaptará a las características y necesidades de los grupos de alumnos y alumnas, fomentando distintos modelos de interacción en el aula: individual, en parejas o en grupos cooperativos, y favoreciendo la implicación del alumnado en la realización de tareas y en la toma de decisiones, creando un clima favorable que posibilite el compromiso para llevar a cabo las mismas.

El profesorado se apoyará en recursos didácticos adecuados, materiales auténticos y adaptados que faciliten la comprensión del texto oral y escrito, motivando a los estudiantes a comunicarse en lengua extranjera, empleando técnicas facilitadoras de la comunicación y activando estrategias para la comprensión y la expresión oral y escrita.

En todo momento se favorecerá la atención individualizada a los alumnos, que se completará con **actividades de refuerzo** para aquellos alumnos con ritmo lento o problemas de aprendizaje, a fin de recuperar aquellos objetivos y contenidos básicos no consolidados y con **actividades de ampliación** para alumnos con buen ritmo de aprendizaje.

Por otro lado, atendiendo a la diversidad en relación a la comunidad educativa, tal y como dispone la Ley 3/2016, de 22 de julio, de protección integral de protección de LGTBIFOBIA y la discriminación por razón de orientación e identidad sexual en la Comunidad de Madrid, en su art. 31.4 a lo largo del curso se desarrollarán acciones de fomento de cultura del respeto y la no discriminación de las personas basada en la orientación sexual e identidad o expresión de género en las fechas conmemorativas dispuestas en el art. 50 de la citada ley.

### 2.7.1. Adaptaciones curriculares para los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

A aquellos alumnos en 4º de ESO con necesidades educativas especiales se les proporcionará material adecuado a su nivel una vez comprobado el mismo. Las distintas actividades nos permitirán observar y evaluar su proceso de aprendizaje. Se les reforzará un conocimiento básico del sistema de lengua y de un vocabulario que les permita el manejo de los textos adaptados a su nivel, así como desarrollar pequeños escritos, comprender preguntas orales sencillas y responderlas.

Aquellos alumnos que necesiten adaptación curricular significativa se les hará en colaboración con el Departamento de Orientación teniendo en cuenta:

- Los resultados obtenidos en las evaluaciones iniciales de cada una de las áreas.
- Las valoraciones emitidas por el tutor en la junta de evaluación de años anteriores.
- Los cuestionarios de competencia curricular.
- Los informes médicos y/o psicopedagógicos que disponga el centro sobre cualquier valoración respecto a evolución y dificultades académicas del alumno.
- La observación directa en el aula y los registros de cada docente.
- La información aportada por el tutor y por las propias familias acerca de las dificultades en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- La documentación e indicaciones de otros organismos públicos y/o privados.

Todo ello, en aras del cumplimiento de unos objetivos y contenidos mínimos que posibiliten el proceso de aprendizaje. También se realizará una adaptación en las pruebas de evaluación adecuándolas a su nivel.

El dpto. de inglés ha preparado material específico adaptado (fichas de trabajo con gramática y actividades) para aquellos alumnos con adaptación curricular significativa y posibilitarles el proceso de aprendizaje.

## 2.8. ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

Los contenidos relacionados con la educación literaria mantienen las pautas ya iniciadas en la anterior etapa, con el fin de consolidar hábitos de lectura, ampliar las experiencias de los alumnos en este campo y recrear textos, adaptándolos a sus nuevas experiencias y a la expresión de sus sentimientos, observando sistemáticamente las convenciones literarias y estableciendo una relación automática entre los trabajos literarios y los contextos de producción y recepción.

- Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
- Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
- Desarrollo de la autonomía lectora.
- Mejora de la pronunciación y la comprensión.

A lo largo del curso los alumnos realizarán diversas actividades que deberán trabajar en el aula y en casa.

### Fomento de la lectura

Con el fin de incrementar el interés por la lectura, a lo largo del primer y el tercer trimestre, los alumnos leerán dos libros de lectura adecuados a su edad y adaptados a su nivel.

Se dedicará parte de las clases a la lectura, pronunciación y comprensión realizándose diversas actividades relacionadas con la lectura. Estas actividades serán evaluadas en los trimestres mencionados a través de un proyecto final.

## 2.9. CONTENIDOS INTER-CURRICULARES (CLIL) Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

**CLIL** significa *Content and Language Integrated Learning*. A través de los contenidos se trata de interrelacionar el aprendizaje del inglés con el de otras asignaturas de Secundaria. Trabaja en inglés sobre un tema de otra área de enseñanza es importante ofrecer el contexto para ayudar a entenderlo y aprenderlo.

Los temas transversales que pueden aparecer en diversas partes del currículum, no están únicamente relacionados con el “saber sobre” sino también con el “**saber cómo comportarse**” en la sociedad.

Todos estos elementos se integran en el proceso de aprendizaje, de manera que de una u otra forma, ya sea en el tema de la unidad o en las tareas específicas, en todas las unidades se tratan temas relacionados con **la educación moral y cívica, la educación medioambiental, la educación para la tolerancia, la educación para la igualdad de ambos sexos, la educación para la salud y la educación para el ocio**. De acuerdo con el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, se establece que:

- ⇒ En Educación Secundaria Obligatoria, la **comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional** se trabajarán en todas las materias.
- ⇒ Se fomentará el desarrollo de la **igualdad efectiva entre hombres y mujeres**, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.
- ⇒ Asimismo, fomentará el aprendizaje de la **prevención y resolución pacífica de conflictos** y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombres y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.
- ⇒ Se incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del **espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial**, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Se fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.
- ⇒ Se adoptarán medidas para que la **actividad física y la dieta equilibrada** formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, se promoverá la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma.
- ⇒ Se potenciará la **educación y la seguridad vial** y se promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que los alumnos conozcan sus derechos y deberes como usuarios de las vías, en calidad de peatones, viajeros y conductores de bicicletas o vehículos a motor, respeten las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.

- ⇒ Se incorporarán elementos curriculares relacionados con el **desarrollo sostenible y el medio ambiente**, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

#### Valores y actitudes

- Educación y respeto en la lengua extranjera.
- Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
- Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
- Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera.
- Escucha atenta y mostrando seguridad.
- Uso de la lengua extranjera en la clase.

### **2.10. MEDIDAS NECESARIAS PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN**

La integración curricular de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) implica el uso de estas tecnologías para lograr un propósito en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se trata de valorar las posibilidades didácticas de las TICs en relación con objetivos y fines educativos. Al integrarlas curricularmente ponemos énfasis en el aprender y cómo pueden apoyar en este proceso, sin perder de vista que el objetivo es el aprendizaje y las TICs son una mera herramienta.

Así mismo se pretende reflexionar sobre el uso cotidiano de los medios a nuestro alcance que nos ayuden y faciliten el aprendizaje de nuestros alumnos. Las TICs nos sirven para acercarnos de forma crítica a todo un mundo de posibilidades informativas y formativas. Por tanto, utilizaremos el ordenador cuando sea la mejor herramienta para alcanzar unos determinados objetivos.

Los objetivos que se desean alcanzar son básicamente tres:

- Conseguir que los alumnos entiendan que Internet es algo más que “chatear” o descargarse música.
- Acostumbrar a los alumnos a que extraigan información de páginas Web que no estén en castellano.
- Reforzar la autonomía del aprendizaje de la lengua extranjera.

La integración curricular de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) va a implicar:

- Usar las tecnologías para planificar estrategias que faciliten la construcción del aprender.
- Usar las tecnologías tanto en el aula como fuera de ella.
- Usar software educativo.

En particular, el estudio de una lengua extranjera ofrece una multitud de opciones:

#### Trabajo personal de los docentes:

- Páginas específicas para la enseñanza.
- Foros de discusión de profesores
- Recursos como prensa, emisiones online, etc.
- Materiales multimedia que se incorporan a los libros de texto.

#### Trabajo con los alumnos:

- Materiales interactivos para trabajar gramática, vocabulario, comprensión escrita y oral.
- Websites para obtener información.
- Correo electrónico como medio de comunicación global.
- Herramientas para crear blogs.

En definitiva, la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) hacen que el alumno desarrolle habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información que transformará después en conocimiento y comunicación incorporando diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada.

La utilización de estas tecnologías se convertirá en elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) nos ofrecen la posibilidad de comunicarnos en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que crece cada día.

## 2.11. PROCESO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

La evaluación adquiere todo su valor en la posibilidad de retroalimentación que proporciona, introduciendo los mecanismos de corrección adecuados.

Los profesores, además de los aprendizajes de los alumnos, evaluarán los procesos de enseñanza, y dentro de estos su propia práctica docente en relación con el logro de objetivos educativos de la programación.

La evaluación de la programación de esta asignatura corresponde a los profesores de la especialidad pertinente, que a la vista de los informes de las sesiones de evaluación, procederán al finalizar el curso a la revisión de sus programaciones iniciales. Las modificaciones que se hubieran acordado se incluirán en la programación para el curso siguiente, y si necesario fuera realizar durante el mismo curso las adaptaciones que se considerasen oportunas dentro del ámbito legal y normativo del Centro.

Los elementos de la Programación sometidos a evaluación serán al menos los siguientes:

- Oportunidad de la selección, distribución y secuenciación de los contenidos.
- Idoneidad de los métodos empleados y de los materiales didácticos propuestos para uso de los alumnos.
- Adecuación de los criterios e instrumentos de evaluación con los tipos de aprendizaje que se pretenden evaluar.
- Adecuación de los objetivos al contexto.
- Adecuación de las actividades con los objetivos perseguidos.

Así mismo, se establecen cinco ámbitos para el análisis de la práctica docente:

- 1) Motivación por parte del profesor hacia el aprendizaje de los alumnos.
- 2) Planificación de la programación didáctica
- 3) Estructura y cohesión en el proceso de enseñanza/aprendizaje
- 4) Seguimiento del proceso de enseñanza/aprendizaje
- 5) Evaluación del proceso.

Los indicadores de logro de cada uno de estos ámbitos serán anexados al final de la programación. (Anexo II)

## 2.12. DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS DEL CUARTO CURSO DE E.S.O.

UNIDAD DIDÁCTICA *	TEMPORALIZACIÓN ESTIMADA *
<b>STARTER: On holiday.</b>	Septiembre 2 semanas
<b>1ª Teamwork.</b>	Septiembre - Octubre 3 semanas
<b>2ª Lucky escapes.</b>	Octubre - Noviembre 3 semanas
<b>3ª Your future.</b>	Noviembre - Diciembre 3 semanas
<b>4ª Keep in touch.</b>	Diciembre - Enero 3 semanas
<b>5ª Technology.</b>	Enero - Febrero 3 semanas
<b>6ª Your identity.</b>	Febrero - Marzo 3 semanas
<b>7º That's entertainment!</b>	Marzo 3 semanas
<b>8ª Persuading people.</b>	Abril 3 semanas
<b>9ª Get ready for your exams!</b>	Mayo 3 semanas

\* Según el criterio del equipo docente, tanto la temporalización de las unidades didácticas como la distribución de los contenidos del libro de texto, podrían variar dependiendo de las necesidades del profesor y/o el ritmo de aprendizaje de los alumnos.

## TEMPORALIZACIÓN \*

Los contenidos junto con otras actividades complementarias y los libros de lectura, serán secuenciados en tres evaluaciones y desarrollados durante el curso siguiendo las unidades del libro de texto "Pulse 4".

### Evaluación inicial

Primera semana del comienzo de curso (Septiembre).

#### 1ª Evaluación

- STARTER: Septiembre (2 semanas).
- Tema 1: Octubre (3 semanas).
- Tema 2: Octubre-Noviembre (3 semanas).
- Tema 3: Noviembre-Diciembre (3 semanas).
- **Actividad complementaria:** Lectura graduada "**A Convict's Tale**" Los alumnos/-as realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. Estas actividades serán evaluadas a través de un proyecto final.
- Se realizarán varios controles a lo largo del trimestre. En caso de suspender la evaluación, el alumno tendrá la posibilidad de recuperarla realizando un examen al comienzo del siguiente trimestre.  
(Ver apartado 2.5.4. de la programación)
- Realización y entrega de un **Collaborative Project** al final del trimestre.

EXAMEN DE RECUPERACIÓN 1ª EVALUACIÓN: Comienzo del 2º trimestre. Incluirá los temas STARTER, 1, 2, 3.

#### 2ª Evaluación

- Tema 4: Diciembre-Enero (3 semanas).
- Tema 5: Enero-Febrero (3 semanas).
- Tema 6: Febrero-Marzo (3 semanas).
- **Actividad complementaria:** Lectura graduada "**Treasure Island**". Los alumnos/-as realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. Estas actividades serán evaluadas a través de un proyecto final.
- Se realizarán varios controles a lo largo del trimestre. En caso de suspender la evaluación, el alumno tendrá la posibilidad de recuperarla realizando un examen al comienzo del siguiente trimestre.  
(Ver apartado 2.5.4. de la programación)
- Realización y entrega de un **Collaborative Project** al final del trimestre

EXAMEN DE RECUPERACIÓN 2ª EVALUACIÓN: Comienzo del 3er trimestre. Incluirá los temas: 4, 5, 6.

#### 3ª Evaluación

- Tema 7: Marzo (3 semanas).
- Tema 8: Abril (3 semanas).
- Tema 9: Mayo (3 semanas).
- **Actividad complementaria:** Debido a los efectos provocados por la pandemia de la COVID-19, durante el tercer trimestre del curso, queda por determinar la realización de actividades complementarias.
- Se realizarán varios controles a lo largo del trimestre. En caso de suspender una evaluación, el alumno tendrá la posibilidad de recuperarla realizando un examen en junio antes de la convocatoria extraordinaria.  
(Ver apartado 2.5.4. de la programación)
- Realización y entrega de un **Collaborative Project** al final del trimestre.

EXAMEN DE RECUPERACIÓN 3ª EVALUACIÓN: Primera semana de junio. Incluirá los temas: 7, 8, 9.

### Evaluación ordinaria y extraordinaria.

Los alumnos con calificación negativa en alguna de las evaluaciones tendrán la posibilidad de recuperarla realizando un examen al comienzo del siguiente trimestre. La tercera evaluación podrá recuperarse en el examen de recuperación de junio antes de la convocatoria extraordinaria.

Los **exámenes de recuperación incluirán** ejercicios específicos de **vocabulario**, ejercicios de los **contenidos gramaticales** y **composición escrita** de todos los contenidos trabajados a lo largo del trimestre. No se incluirá audición ni texto de lectura con preguntas.



**La nota final de la evaluación ordinaria será una media ponderada de las tres evaluaciones siempre que esta no sea inferior a 4 en ninguna de ellas.**

Aquellos alumnos que hayan suspendido la materia en la convocatoria ordinaria tendrán la oportunidad de recuperarla en la convocatoria extraordinaria con todo el temario del curso. El **examen extraordinario incluirá ejercicios de los contenidos gramaticales únicamente.**

El alumno que suspenda esta recuperación y aun así promocione a un curso superior, deberá recuperar esta asignatura durante el siguiente curso académico.

\* Según el criterio del equipo docente, tanto la temporalización de las unidades didácticas como la distribución de los contenidos del libro de texto, podrían variar dependiendo de las necesidades del profesor y/o el ritmo de aprendizaje de los alumnos.

## **EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO CUARTO.**

Temporalización: 1<sup>er</sup> Trimestre : Septiembre (Una semana)

### **EVALUACIÓN INICIAL**

Se llevará a cabo la primera semana del curso. Durante esta semana se realizarán distintas actividades encaminadas a evaluar los conocimientos previos de los alumnos.

La evaluación inicial comprenderá varias sesiones en las que se realizarán las siguientes actividades:

#### 1ª sesión:

- **Back to School.**

Los alumnos realizarán diversas actividades de bienvenida para tomar contacto con la asignatura.

#### 2ª sesión:

- **Pre-Test.**

Los alumnos realizarán unos ejercicios, basados en los contenidos del curso anterior, mediante los cuales se evaluarán los conocimientos previos que poseen.

#### 3ª sesión:

▪ Se tratarán los siguientes temas:

- Material necesario para clase.
- Presentación del material.
- Uso del material: Como organizar el cuaderno de clase (gramática, vocabulario, actividades, etc.)
- Normas en la asignatura.
- Normas de comportamiento.
- Horario de clase.
- Temario y distribución de contenidos.
- Exámenes.
- Evaluaciones.
- Trabajos.

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO CUARTO.

Temporalización: 1<sup>er</sup> Trimestre : Septiembre (Dos semanas)

### UNIDAD DE INTRODUCCIÓN: On Holiday.

#### OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE<sup>1</sup>

En esta unidad los alumnos repasarán ...

- ⇒ contenidos gramaticales de cursos anteriores como el *present simple* y el *present continuous*, entre otros. **CCL , CAA , SIE**
- ⇒ vocabulario de cursos anteriores como palabras relacionadas con actividades de vacaciones. **CCL , CAA , SIE**
- ⇒ contenidos gramaticales de cursos anteriores como el *past simple* y el *past continuous*, entre otros. **CCL , CAA SIE**
- ⇒ adjetivos para describir lugares. **CCL, SIE**
- ⇒ el uso de gerundios e infinitivos. **CCL, SIE**
- ⇒ usar correctamente la forma *used to*. **CCL**
- ⇒ a buscar paralelismos con su lengua materna y usar ambos en una breve tarea oral. **CCL , CAA**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ a entender y usar correctamente los adjetivos comparativos y superlativos y las *question tags*. **CCL , CMCT CCEC**
- ⇒ entender y usar correctamente la construcción de verbo + *collocations*. **CCL**
- ⇒ desarrollar las cuatro destrezas para desarrollar su habilidad en la realización de presentaciones. **CCL**
- ⇒ leer y completar una *quiz sobre* destinos vacacionales. **CCL , CCEC**
- ⇒ leer un texto sobre sobre pesadillas vacacionales. **CCL , CCEC**
- ⇒ repasar el uso de *what* y *how* **CCL**
- ⇒ escuchar una presentación en clase y escribir su propia presentación **CCL, CCEC, CSC**
- ⇒ realizar una presentación oral informal y reaccionar a las de los demás. **CCL , CSC**
- ⇒ estrategias que les ayuden a ser más autónomos en el aprendizaje, como predecir contenido de un texto **CCL, CAA, SIE**

<sup>1</sup>**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

## CONTENIDOS

### Bloque 1. Comprensión de textos orales.

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: lugares, vacaciones.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de actividades vacacionales.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al escuchar un texto sobre pesadillas vacacionales.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el significado de un listado de palabras.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Destinos y actividades de vacaciones.

#### Funciones comunicativas:

- Escuchar y repetir adjetivos.
- Escuchar acerca de actividades de vacaciones.
- Escuchar un texto sobre pesadillas vacacionales.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- *Present simple* y *Present continuous*.
- Gerundios e infinitivos.
- *Past simple* y *past continuous*.
- *Used to*.

#### **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- Describir lugares.
- Comparativos y superlativos.
- Actividades de vacaciones: Verbo + *collocations*.
- *Question tags*.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Pronunciación de palabras relacionadas con las vacaciones.
- Entonación: mostrar interés.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.**

#### **Estrategias de producción:**

Producir textos orales relacionados con las actividades vacacionales, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

#### **Planificación**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

#### Lingüísticos

- Definir o parafrasear un término o expresión.

#### Paralingüísticos y paratextuales

- Señalar objetos, usar déicticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Destinos y actividades de vacaciones.

#### **Funciones comunicativas:**

- Formula y responde preguntas sobre vacaciones.
- Intercambia información personal usando *used to*.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- *Present simple* y *Present continuous*.
- Gerundios e infinitivos.
- *Past simple* y *past continuous*.
- *Used to*.

#### **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:**

- Describir lugares.
- Comparativos y superlativos.
- Actividades de vacaciones: Verbo + *collocations*.
- *Question tags*.

**Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Pronunciación de palabras relacionadas con las vacaciones.
- Entonación: mostrar interés.

**Bloque 3. Comprensión de textos escritos****Estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: vacaciones y lugares.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre pesadillas durante las vacaciones.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al leer un texto sobre pesadillas vacacionales.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Destinos y actividades de vacaciones.

**Funciones comunicativas:**

- Leer un cuestionario sobre destinos vacacionales.
- Leer un texto sobre cosas que pueden suceder durante las vacaciones.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico-discursivas.**

- *Present simple* y *Present continuous*.
- Gerundios e infinitivos.
- *Past simple* y *past continuous*.
- *Used to*.

**Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:**

- Describir lugares.
- Comparativos y superlativos.
- Actividades de vacaciones: Verbo + *collocations*.
- *Question tags*.

**Patrones gráficos y convenciones ortográficas.**

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con vacaciones y lugares.

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción****Estrategias de producción:**

Producir textos escritos relacionados con las descripciones de lugares, vacaciones, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

**Planificación**

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

**Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Destinos y actividades de vacaciones.

**Funciones comunicativas:**

- Escribir sobre vacaciones y lugares.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### Estructuras sintáctico-discursivas.

- *Present simple* y *Present continuous*.
- Gerundios e infinitivos.
- *Past simple* y *past continuous*.
- *Used to*.

#### Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Describir lugares.
- Comparativos y superlativos.
- Actividades de vacaciones: Verbo + *collocations*.
- *Question tags*.

#### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con vacaciones y lugares.

## PROPUESTA DE ACTIVIDADES

- Con el objetivo de adecuar la enseñanza a las características y necesidades de los alumnos y alumnas de grupo, a través de la explotación **conocimientos previos**, se comprobará el grado de adquisición y el dominio que tienen los alumnos de las destrezas básicas (*Reading, Listening, Speaking* y *Writing*) y su competencia en las diferentes habilidades lingüísticas y cognitivas.
- Se recabará también información sobre el nivel adquirido por los alumnos y alumnas del grupo en las diversas destrezas en su lengua materna, así como sobre sus conocimientos gramaticales y de vocabulario.
- Mediante la evaluación de la información obtenida, se procurará adecuar la enseñanza en el inicio de la nueva etapa educativa a las características y necesidades de los alumnos y alumnas del grupo.
- Realización de un torbellino de ideas para que los alumnos expresen lo que saben y lo que saben hacer sobre los diversos **contenidos** programados en la Unidad didáctica
- Reconocimiento y aplicación productiva de las **destrezas** asociadas a la Unidad didáctica.
- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book, Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los materiales audiovisuales e informáticos integrados en el *Class CD*, en *DVDs* y en *Websites*. A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

#### Materiales digitales

- *New Pulse 4 Digital Course*, que incluye:
  - *Interactive vocabulary presentation*.
  - *Grammar and Vocabulary basics exercises*.
- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

#### Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Hablar sobre temas socioculturales.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 1: Giving a presentation*.

#### Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.
- **Teacher's Resource Centre:** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL, actividades orales, etc.* A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**

- **Lectura graduada:** Actividad complementaria que comenzará al principio del trimestre y se desarrollará a lo largo del mismo en varias sesiones. Con esta actividad se pretende fomentar en los alumnos el interés por la lectura. Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:
  - Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
  - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
  - Desarrollo de la autonomía lectora.

## EVALUACIÓN

### Actividades de evaluación

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo:

- Exploración de **conocimientos previos**.
- Valoración de las diversas **actividades programadas** a partir de los objetivos didácticos y de los contenidos que se han desarrollado en la Unidad.
- Valoración de las diversas **actividades y ejercicios** (*Reading, Grammar, Vocabulary, Writing y Listening*) de control y evaluación que permiten evaluar el grado de progreso realizado por los alumnos a la vez que el proceso de enseñanza y la propia práctica docente realizadas en la Unidad didáctica.
- Valoración de las **Fichas de aplicación** realizadas a fin de que cada alumno determine los logros conseguidos y las dificultades detectadas y para que compruebe lo que ha aprendido o necesita reforzar a través de diversas actividades, que integran los contenidos gramaticales y lingüísticos desarrollados.
- **Test:** Valoración de las actividades y ejercicios de refuerzo y de ampliación para el control y la evaluación del grado de progreso realizado por los alumnos a la vez que el proceso de enseñanza y la propia práctica docente realizadas en la Unidad didáctica.
- Complimentación de los **instrumentos de evaluación**:
  - Ficha de registro personalizada, que recoge los resultados obtenidos por cada alumno y que integra la información obtenida y la valoración de la misma.
  - Registro de evaluación (*Assessment Record*), realizado por el profesor, que indica para cada uno de los alumnos el logro de los criterios de evaluación programados.
- **Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:
  - Evaluación informal**
    - Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
    - Ejercicios del Workbook.
    - Destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking y listening*.
  - Evaluación formal**
    - *Placement test y Key competences diagnostic test*.
  - Rubrics**
    - *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
    - *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse*.

### Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

##### Criterios de evaluación:

- CE1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

- CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).
- CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).
- CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).
- CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.
- CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

#### Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).
- EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
- EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

#### Criterios de evaluación:

- CE2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.
- CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.
- CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.
- CE2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.

- CE2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.
- CE2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.
- CE2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.
- CE2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.
- CE2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

#### Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.
- EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
- EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

### **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

#### Criterios de evaluación:

- CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.
- CE3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- CE3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).
- CE3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).
- CE3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).
- CE3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.



- CE3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).
- EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).
- EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
- EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Criterios de evaluación:

- CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.
- CE4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.
- CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.
- CE4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.
- CE4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.
- CE4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.
- CE4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).

- EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
- EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

## Indicadores de logro y competencias clave.

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. **CCL , CMCT**
- IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. **CCL , CCEC , CSC**

### Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. **CCL , SIE**
- IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL , SIE**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc y comprende información específica. **CCL , CCEC**
- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. **CCL , CCEC**
- IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**
- IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios. **CCL , CSC**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc., y analiza la información. **CCL , CMCT , CCEC**
- IL3.6.1. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. **CCL , CMCT , CCEC**

### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. **CCL , SIE**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.3.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.4.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**

## CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

- ⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:
  - **Geografía**: Destinos turísticos.

⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

**Valores:**

- Educación para el ocio: La importancia de disfrutar de actividades culturales como visitar monumentos o lugares de interés.
- Educación para la tolerancia: La importancia de visitar otras ciudades y países para ampliar los horizontes mentales.

**Actitudes:**

- Educación y respeto en la lengua extranjera.
- Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
- Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
- Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera.
- Escucha atenta y mostrando seguridad.
- Uso de la lengua extranjera en la clase.

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO CUARTO.

Temporalización: 1<sup>er</sup> Trimestre : Octubre (Tres semanas)

### UNIDAD DIDÁCTICA 1<sup>a</sup>: Teamwork.

#### OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE<sup>1</sup>

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a comprender y usar correctamente vocabulario relacionado con destrezas y habilidades para la vida. **CCL , CSC , CCEC**
- ⇒ a comprender y usar correctamente el *present perfect* con *just, yet, already, for, since* **CCL , CAA**
- ⇒ a comprender y usar correctamente el *present perfect* y el *past perfect* y entender cuando se utiliza uno u otro. **CAA , CCL**
- ⇒ a saber que son las destrezas para toda la vida y cultivarlas para su propia vida. **CCL , CMCT , CSC , SIE**
- ⇒ a realizar entrevistas informales viendo un vídeo. **CCL , CD , CSC**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ identificar información específica en un texto sobre una expedición y sobre los ilusionistas. **CCL , CSC , CCEC**
- ⇒ buscar en internet información sobre trucos de magia e ilusionismo. **CCL , CD , CSC , CCEC , SIE**
- ⇒ identificar información específica en un debate sobre destrezas para la vida. **CCL , CMCT , CSC**
- ⇒ leer la descripción de un puesto de trabajo, escuchar, preparar y practicar una entrevista informal. **CCL , CMCT , CSC , SIE**
- ⇒ escribir una entrada en un blog. **CCL , CSC , CAA , SIE**

<sup>1</sup>**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

## CONTENIDOS

### Bloque 1. Comprensión de textos orales.

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: habilidades y destrezas.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre destrezas para toda la vida.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al escuchar a gente haciendo un 'video blog' sobre un día de destrezas para la vida.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un modelo de entrevista.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre destrezas para toda la vida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre una entrevista.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- La importancia de las destrezas para toda la vida.

#### Funciones comunicativas:

- Escuchar a gente que realizan un 'vídeo blog' sobre destrezas para toda la vida.
- Escuchar un modelo de entrevista.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- *Present perfect* con *just, yet, already, for* y *since*.
- *Present perfect* y *past simple*.

#### **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- Destrezas y habilidades: *bake cupcakes, learn to juggle, design a website, etc.*
- Destrezas para toda la vida: *creative thinking, self-awareness, respect for others, etc.*

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Terminaciones en *-tion*.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.**

#### **Estrategias de producción:**

Producir textos orales relacionados con destrezas para toda la vida, o la dramatización de una entrevista, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

#### **Planificación**

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

#### Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.

#### Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- La importancia de las destrezas para toda la vida.

#### **Funciones comunicativas:**

- Preguntar y responder preguntas usando el *present perfect* y *How long...?*
- Intercambiar información sobre experiencias alrededor de las habilidades para toda la vida.
- Preparar y representar un diálogo sobre una entrevista.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- *Present perfect* con *just, yet, already, for* y *since*.
- *Present perfect* y *past simple*.

#### **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:**

- Destrezas y habilidades: *bake cupcakes, learn to juggle, design a website, etc.*
- Destrezas para toda la vida: *creative thinking, self-awareness, respect for others, etc.*

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Terminaciones en *-tion*.

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: habilidades y destrezas.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre destrezas para toda la vida.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al leer un artículo sobre ilusionistas.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un texto sobre la conciencia social.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de una nota sobre puestos de un comité de un club juvenil.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al leer el blog de una banda de pop.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- La importancia de las destrezas para toda la vida.

#### Funciones comunicativas:

- Leer un artículo sobre ilusionistas.
- Leer un texto sobre la conciencia social.
- Leer una nota sobre los puestos de un comité de un club juvenil.
- Leer el blog de una banda de pop.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### Estructuras sintáctico-discursivas.

- *Present perfect* con *just*, *yet*, *already*, *for* y *since*.
- *Present perfect* y *past simple*.

#### Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:

- Destrezas y habilidades: *bake cupcakes*, *learn to juggle*, *design a website*, etc.
- Destrezas para toda la vida: *creative thinking*, *self-awareness*, *respect for others*, etc.

#### Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con habilidades y destrezas.

### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

#### Estrategias de producción:

Producir textos escritos relacionados con el trabajo voluntario, habilidades y destrezas, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

#### Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

#### Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- La importancia de las destrezas para toda la vida.

### Funciones comunicativas:

- Escribir notas y respuestas para prepararse para una entrevista para un puesto de un comité.
- Escribir un blog en tres pasos: planificar, escribir, repasar
- Aprender a usar adverbios de grado.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### Estructuras sintáctico-discursivas.

- *Present perfect* con *just, yet, already, for* y *since*.
- *Present perfect* y *past simple*.

### Léxico escrito de uso común (producción) relativo a :

- Destrezas y habilidades: *bake cupcakes, learn to juggle, design a website, etc.*
- Destrezas para toda la vida: *creative thinking, self-awareness, respect for others, etc.*

### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con habilidades y destrezas.

## PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book, Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

#### Materiales digitales

- *New Pulse 4 Digital Course*, que incluye:
  - *Interactive vocabulary presentation*.
  - *Grammar and Vocabulary basics exercises*.
  - Getting started video.
  - Flipped classroom grammar video: *Present perfect*.
  - Culture byte video: Dormir para tener éxito.
  - Speaking sketch video: Una entrevista informal.

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest*: Averiguar más información sobre los trucos y las ilusiones.
- *Digital competence worksheet: Posters online*.

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

#### Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 1: Giving a presentation*.

#### Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

- **Teacher's Resource Centre:** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL, actividades orales, etc.* A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
- **Lectura graduada:** Actividad complementaria que comenzará al principio del trimestre y se desarrollará a lo largo del mismo en varias sesiones. Con esta actividad se pretende fomentar en los alumnos el interés por la lectura. Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC):**
  - Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
  - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
  - Desarrollo de la autonomía lectora con artículo: *As if by Magic!* y del pensamiento crítico: Sugerir razones.
  - Referencias a la conciencia cultural: *NCS (National Citizen Service)*.

## EVALUACIÓN

### Actividades de evaluación

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- **Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA):**

#### Evaluación informal

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking y listening*.

#### Evaluación formal

- *Placement test y Key competences diagnostic test.* (Starter + Unit 1 test)

#### Rubrics

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.*

### Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación: (Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)

Estándares de aprendizaje evaluables: (Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)

#### Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación: (Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.
- EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
- EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.



### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).
- EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).
- EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
- EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.
- EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).
- EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
- EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juvenil, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
- EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

### Indicadores de logro y competencias clave.

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**

- IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. **CCL , SIE**
- IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. **CCL , CMCT**
- IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**

### **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL , SIE**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.4. Practica cómo pedir información, solicitar ayuda, dar consejos de forma educada, etc. **B2 CCL CSC , SIE**
- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. **CCL , SIE**

### **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

- IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc y comprende información específica. **CCL , CCEC**
- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. **CCL , CCEC**
- IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo. **CCL , CSC , SIE**
- IL3.3.2. Lee descripciones personales y analiza su dimensión social. **CCL , CSC**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc y analiza la información. **CCL , CMCT , CCEC**
- IL3.5.3. Lee textos argumentativos y extrae las conclusiones pertinentes. **CCL , CMCT , CCEC**
- IL3.6.1. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. **CCL , CMCT , CCEC**
- IL3.6.5. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad . **CCL , CAA**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CCEC**
- IL3.7.2. Lee y comprende el argumento de textos literarios sencillos. **B3 CCL , CCEC**

### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. **CCL , SIE**
- IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.3.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.4.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.5.3. Escribe artículos de prensa, revistas, páginas web, etc. siguiendo un modelo. **CCL , CMCT , CCEC , SIE**
- IL4.5.4. Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensayos, narraciones incluyendo información detallada. **CCL , CCEC , SIE**
- IL4.6.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales fomentando el contacto social. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.6.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. **CCL , CSC SIE**

## **CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL**

- ⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:
  - **Lengua y literatura**: leer sobre *Slumdog Millionaire* de Vikas Swarup; escribir una entrada de un blog.
  - **Ciencias sociales**: Clubes sociales.
  - **TIC**: buscar información en internet, escribir un blog personal.

⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

**Valores:**

- Educación moral y cívica: La importancia del trabajo en equipo y pertenecer a grupos sociales.

**Actitudes:** *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO CUARTO.

Temporalización: 1<sup>er</sup> Trimestre : Octubre-Noviembre (Tres semanas)

### UNIDAD DIDÁCTICA 2<sup>a</sup>: Lucky Escapes.

#### OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE<sup>1</sup>

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a comprender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con los rescates y la supervivencia y un conjunto de adjetivos extremos. **CCL , CMCT , CSC**
- ⇒ a comprender y usar correctamente el *past perfect*, el *past simple*, establecer paralelismos con la lengua materna y usar ambos tiempos verbales en una actividad oral. **CCCL , CAC , SIE**
- ⇒ a comprender la diferencia entre preguntas de objeto y preguntas de sujeto. **CCL , CAA**
- ⇒ sobre resolución de conflictos y como aplicarlo a su vida. **CCL , CMCT , CSC , CCEC , SIE**
- ⇒ sobre participar en un debate en grupo viendo un video. **CCL , CD , CSC**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ identificar información específica en un texto sobre historias de supervivencia. **CCL , CMCT , CSC , CCEC**
- ⇒ buscar información en internet sobre condiciones climáticas extremas. **CCL , CD , CSC , CCEC , SIE**
- ⇒ identificar información específica en un artículo periodístico. **CCL , CMCT , CSC , CCEC**
- ⇒ leer un conjunto de instrucciones, escuchar un grupo de discusión, preparar un grupo de debate **CCL , CSC, CCEC , SIE**
- ⇒ escribir una noticia. **CCL , CSC**

<sup>1</sup>**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

## CONTENIDOS

### Bloque 1. Comprensión de textos orales.

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: supervivencia, accidentes y rescates.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre un accidente.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al escuchar un texto sobre un grupo debatiendo.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un texto sobre supervivencia.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral lo que puede ayudarnos a sobrevivir.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre objetos para las emergencias.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Accidentes y desastres.
- Historias de supervivencia.

#### Funciones comunicativas:

- Escuchar un reportaje sobre un accidente.
- Escuchar un grupo de discusión sobre emergencias.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico-discursivas.**

- *Past perfect.*
- Preguntas de sujeto y objeto.
- *Question tags.*

**Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- Rescates y supervivencia: *victims, casualties, firefighters, etc.*
- Adjetivos extremos: *freezing, starving, fascinating, etc.*
- Frases para describir fotos en un examen.
- Frases para narrar lo que ha pasado en un suceso.

**Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Sonidos difíciles: /ʒ/ y /z/
- Pronunciación en palabras multi-silábicas.

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.**

**Estrategias de producción:**

Producir textos orales relacionados con la resolución de conflictos, mostrar acuerdo o desacuerdo, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

**Planificación**

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

**Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.

Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Accidentes y desastres.
- Historias de supervivencia.

**Funciones comunicativas:**

- Formular y responder preguntas sobre el pasado.
- Mostrar acuerdo o desacuerdo con algunas opiniones.
- Preparar y participar en un debate en grupo.
- Preparar un examen oral describiendo una foto.

- A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico-discursivas.**

- *Past perfect.*
- Preguntas de sujeto y objeto.
- *Question tags.*

**Léxico oral de uso común (producción) relativo a:**

- Rescates y supervivencia: *victims, casualties, firefighters, etc.*
- Adjetivos extremos: *freezing, starving, fascinating, etc.*
- Frases para describir fotos en un examen.
- Frases para narrar lo que ha pasado en un suceso.

**Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Sonidos difíciles: /ʒ/ y /z/
- Pronunciación en palabras multi-silábicas.

**Bloque 3. Comprensión de textos escritos**
**Estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: supervivencia, accidentes y rescates.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un artículo sobre dos escapadas afortunadas.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al leer un texto sobre el rescate en una montaña.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un artículo sobre supervivencia.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre lo que puede ayudarnos a sobrevivir.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al leer un diálogo sobre qué objetos llevarnos en caso de emergencia.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Accidentes y desastres.
- Historias de supervivencia.

**Funciones comunicativas:**

- Leer una noticia sobre dos escapadas afortunadas.
- Leer un artículo sobre resolución de problemas.
- Leer un texto sobre el rescate en una montaña.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico-discursivas.**

- *Past perfect.*
- Preguntas de sujeto y objeto.
- *Question tags.*

**Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:**

- Rescates y supervivencia: *victims, casualties, firefighters, etc.*
- Adjetivos extremos: *freezing, starving, fascinating, etc.*
- Frases para describir fotos en un examen.
- Frases para narrar lo que ha pasado en un suceso.

**Patrones gráficos y convenciones ortográficas.**

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con los rescates y la supervivencia.

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**
**Estrategias de producción:**

Producir textos escritos relacionados con una expedición, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

### Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

### Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Accidentes y desastres.
- Historias de supervivencia.

### Funciones comunicativas:

- Escribir notas para un debate sobre qué objetos llevar a una expedición.
- Escribir una noticia en tres pasos: planificar, escribir, repasar.
- Aprender a usar conectores de secuenciación.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### Estructuras sintáctico-discursivas.

- *Past perfect*.
- Preguntas de sujeto y objeto.
- *Question tags*.

### Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Rescates y supervivencia: *victims, casualties, firefighters*, etc.
- Adjetivos extremos: *freezing, starving, fascinating*, etc.
- Frases para describir fotos en un examen.
- Frases para narrar lo que ha pasado en un suceso.

### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con los rescates y la supervivencia.

## PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book, Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

### Materiales digitales

- *New Pulse 4 Digital Course*, que incluye:
  - *Interactive vocabulary presentation*.
  - *Grammar and Vocabulary basics exercises*.
  - Getting started video.
  - Flipped classroom grammar video: Tiempos verbales para expresar pasado.
  - Speaking sketch video: Una entrevista formal.

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest*: Preparar una presentación de una historia de supervivencia.
- *Digital competence worksheet*: Herramientas de escritura de páginas web.

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

### Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.

- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 1: Giving a presentation*.

#### **Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
  - Lee textos.
  - Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look! y Analyse*.
  - Realizar una tarea de *writing*.
  - Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.
- **Teacher's Resource Centre:** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL, actividades orales, etc.* A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
  - **Lectura graduada:** Actividad complementaria que comenzará al principio del trimestre y se desarrollará a lo largo del mismo en varias sesiones. Con esta actividad se pretende fomentar en los alumnos el interés por la lectura. Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC):**
    - Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
    - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
    - Desarrollo de la autonomía lectora con una noticia: *Lucky escapes* y del pensamiento crítico: Crear una línea temporal.
    - Referencias las destrezas para la vida: Resolución de problemas.

## EVALUACIÓN

### **Actividades de evaluación** (*Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción*)

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- **Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA):**

#### **Evaluación informal**

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking y listening*.

#### **Evaluación formal**

- Unit 2 test.

#### **Rubrics**

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.*

### **Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.**

#### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

Criterios de evaluación: (*Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1*)

Estándares de aprendizaje evaluables: (*Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1*)

#### **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: (*Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1*)

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.



- EA2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
- EA2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).
- EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).
- EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
- EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.
- EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).
- EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
- EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
- EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

- EA4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

## Indicadores de logro y competencias clave.

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. **CCL , CSC**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.5.1. Escucha y comprende conversaciones formales relacionadas con el tema de la unidad. **CCL , CMCT**
- IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. **CCL , CMCT**
- IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. **CCL , CCEC , CSC**
- IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. **CCL , CCEC , SIE**
- IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**

### Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- IL2.1.1. hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. **CCL , SIE**
- IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL , SIE**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. **CCL , SIE**
- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones. **CCL , CSC , SIE**

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc y comprende información específica. **CCL , CCEC**
- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios. **CCL , CSC**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc y analiza la información. **CCL , CMCT , CCEC**
- IL3.5.3. Lee textos argumentativos y extrae las conclusiones pertinentes. **CCL , CMCT , CCEC**
- IL3.6.1. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. **CCL , CMCT , CCEC**
- IL3.6.4. Lee una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. y extrae información específica . **CCL , CCEC**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CCEC**

### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.1.1. Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. **CCL , SIE**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.3.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**

- IL4.4.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.4.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.5.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. **CCL , CEEC , SIE**
- IL4.5.3. Escribe artículos de prensa, revistas, páginas web, etc. siguiendo un modelo. **CCL , CMCT , CEEC , SIE**
- IL4.6.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales fomentando el contacto social. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.6.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL4.7.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. **CCL , CEEC , SIE**

## CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

- ⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:
  - **Lengua y literatura:** *Toucing the Void*, escribir un artículo.
  - **TIC:** búsqueda de información en internet, herramientas de escritura online.
  - **Ciencias naturales y sociales:** Experiencias de supervivencia.
- ⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

### Valores:

- Educación para la salud: Valorar la importancia de los servicios de rescate y de seguir consejos por su seguridad.

**Actitudes:** *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO CUARTO.

Temporalización: 1<sup>er</sup> Trimestre : Noviembre-Diciembre (Tres semanas)

### UNIDAD DIDÁCTICA 3<sup>a</sup>: Your Future.

#### OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE<sup>1</sup>

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a comprender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con aspiraciones de futuro y gestión del tiempo. **CCL , CMCT , CSC , CCEC , SIE**
- ⇒ a comprender y usar correctamente diferentes tiempos de futuro y usarlos en una actividad oral. **CCL , CAA , SIE**
- ⇒ a comprender y usar correctamente el *future continuous*. **CCL , CAA**
- ⇒ sobre preparar una entrevista formal y técnicas para superarlas. **CCCL , CMCT , CSC**
- ⇒ sobre realizar entrevistas formales viendo un video. **CCL , CD , CSC**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ identificar información específica en un texto sobre campamentos de verano. **CCL , CMCT , CCEC**
- ⇒ buscar información sobre los campamentos de verano. **CCL , CMCT , CCEC , SIE**
- ⇒ identificar información específica en un texto sobre preparar una entrevista formal. **CCL , CMCT , CSC**
- ⇒ leer información sobre experiencia laboral, escuchar, preparar y practicar una entrevista formal. **CCL , CMCT , CCEC , SIE**
- ⇒ preparar y realizar un examen oral hablando sobre un tema preparado. **CCL , CSC , CAA , SIE**
- ⇒ escribir un CV para un programa de experiencia laboral . **CCL , CSC , CAA , SIE**

<sup>1</sup>**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

## CONTENIDOS

### Bloque 1. Comprensión de textos orales.

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: aspiraciones futuras y gestión del tiempo.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre un campo de verano en inglés.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al escuchar unas preguntas y respuestas sobre un viaje escolar.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar una entrevista.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre gestión del tiempo.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un texto sobre buscar trabajo a tiempo parcial.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- El trabajo a tiempo parcial.
- Prepararse una entrevista y practicar su técnica.

#### Funciones comunicativas:

- Escuchar una entrevista.
- Escuchar un texto sobre el trabajo a tiempo parcial.
- Escuchar preguntas y respuestas sobre un viaje escolar.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Tiempos de futuro.
- *Future continuous*.

#### **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- Aspiraciones futuras: *get a holiday job, do voluntary work, study abroad, etc.*
- Gestión del tiempo: *set goals, meet a deadline, prioritize, etc.*
- Frases para entrevistas.
- Frases para responder preguntas sobre un tema preparado en un examen.
- Frases para hablar de futuro en un examen.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Contracciones: *'ll* y *won't*.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.**

#### **Estrategias de producción:**

Producir textos orales relacionados con planes de futuro, o la dramatización de una entrevista, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

#### **Planificación**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

#### Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.

#### Paralingüísticos y paratextuales

- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- El trabajo a tiempo parcial.
- Prepararse una entrevista y practicar su técnica.

#### **Funciones comunicativas:**

- Formular y responder preguntas sobre planes de futuro.
- Formular y responder preguntas sobre gestión del tiempo.
- Dar su opinión mostrando acuerdo o desacuerdo.
- Preparar y practicar un diálogo sobre una entrevista.
- Preparar y llevar a cabo un examen oral hablando de un tema preparado.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Tiempos de futuro.
- *Future continuous.*

#### **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:**

- Aspiraciones futuras: *get a holiday job, do voluntary work, study abroad, etc.*
- Gestión del tiempo: *set goals, meet a deadline, prioritize, etc.*
- Frases para entrevistas.
- Frases para responder sobre un tema preparado en un examen.
- Frases para hablar de futuro en un examen.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Contracciones: *'ll* y *won't*.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

#### **Estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: aspiraciones futuras y gestión del tiempo.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre el trabajo a tiempo parcial.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al leer un texto sobre preparar una entrevista.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un aviso sobre experiencia de trabajo.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre gestión del tiempo.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al leer un CV.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- El trabajo a tiempo parcial.
- Prepararse una entrevista y practicar su técnica.

#### **Funciones comunicativas:**

- Leer información online sobre campamentos de verano.
- Leer un texto sobre el trabajo a tiempo parcial.
- Leer un currículum.
- Leer sobre experiencia de trabajo.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Tiempos de futuro.
- *Future continuous.*

#### **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:**

- Aspiraciones futuras: *get a holiday job, do voluntary work, study abroad, etc.*
- Gestión del tiempo: *set goals, meet a deadline, prioritize, etc.*
- Expresiones para entrevistas.
- Frases para responder sobre un tema preparado en un examen.

- Frases para hablar de futuro en un examen.

#### **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.**

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con aspiraciones futuras y gestión del tiempo.

### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

#### **Estrategias de producción:**

Producir textos escritos relacionados con entrevistas de trabajo, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

#### **Planificación**

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- El trabajo a tiempo parcial.
- Prepararse una entrevista y practicar su técnica.

#### **Funciones comunicativas:**

- Escribir un diálogo personalizado sobre una entrevista de trabajo.
- Escribir un CV en tres pasos: planificar, escribir, repasar.
- Aprender a redactar un CV.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Tiempos de futuro.
- *Future continuous*.

#### **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:**

- Aspiraciones futuras: *get a holiday job, do voluntary work, study abroad, etc.*
- Gestión del tiempo: *set goals, meet a deadline, prioritize, etc.*
- Expresiones para entrevistas.
- Frases para responder sobre un tema preparado en un examen.
- Frases para hablar de futuro en un examen.

#### **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con aspiraciones futuras y gestión del tiempo.

## PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book*, *Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

### Materiales digitales

- *New Pulse 4 Digital Course*, que incluye:
  - *Interactive vocabulary presentation*.
  - *Grammar and Vocabulary basics exercises*.
  - *Getting started video*.
  - *Flipped classroom grammar video*: Tiempos de futuro.
  - *Culture byte video*: Escoger su futuro.
  - *Speaking sketch video*: Una entrevista formal.

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest*: Averiguar más cosas sobre campamentos de verano.
- *Digital competence worksheet*: Líneas temporales.

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

### Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 1: Giving a presentation*.

### Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

- Teacher's Resource Centre**: Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL*, *actividades orales*, etc. A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
- Lectura graduada**: Actividad complementaria que comenzará al principio del trimestre y se desarrollará a lo largo del mismo en varias sesiones. Con esta actividad se pretende fomentar en los alumnos el interés por la lectura. Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:
  - Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
  - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
  - Desarrollo de la autonomía lectora con información online: *Fantastic summer fun!* y del pensamiento crítico: *Inquirir*.
  - Referencias la conciencia social: Trabajo a tiempo parcial, información sobre oportunidades laborales y un CV.

## EVALUACIÓN

### **Actividades de evaluación** (Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- Recursos de evaluación**. A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

### Evaluación informal

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del *Workbook*.
- Destrezas: ejercicios de *reading*, *writing*, *speaking* y *listening*.



### **Evaluación formal**

- *Unit 3 test.*
- *End of term test: Starter-3.*

### **Rubrics**

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.*

## **Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

### **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

### **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).
- EA4.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.
- EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
- EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
- EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.
- EA4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

## **Indicadores de logro y competencias clave.**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**

- IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. **CCL , CSC**
- IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. **CCL , SIE**
- IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. **CCL , CMCT**
- IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**

### **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL , SIE**
- IL2.2.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. **CCL , SIE**
- IL2.2.4. Practica cómo pedir información, solicitar ayuda, dar consejos de forma educada, etc. **B2 CCL , CSC , SIE**
- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.4.1. Interpreta conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo. **CCL , CSC , SIE**

### **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

- IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc y comprende información específica. **CCL , CCEC**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, ... y analiza la información. **CCL , CEEC**
- IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo. **CCL , CSC , SIE**
- IL3.4.1. Lee cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal y extrae información específica. **CLC , CEEC**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc y analiza la información. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.5.3. Lee textos argumentativos y extrae las conclusiones pertinentes. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.6.1. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. **CCL , CMCT , CCEC**
- IL3.6.6. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. **CCL , CAA**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CEEC**
- IL3.7.2. Lee y comprende el argumento de textos literarios sencillos. **B3 , CCL , CCEC**

### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. **CCL , SIE**
- IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.2.1. Redacta siguiendo un modelo un curriculum vitae, incluyendo información personal. **CCL , CCEC , SIE**
- IL4.3.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.4.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.5.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. **CCL , CEEC , SIE**
- IL4.7.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. **CCL , CEEC , SIE**
- IL4.7.3. Solicita información formal de manera educada. **CCL , CSC , SIE**

## **CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL**

- ⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:

- **Lengua y literatura:** *England* de Rachel Bladon, escritores ingleses, redactar un CV.
  - **Ciencias sociales:** Experiencias laborales.
  - **TIC:** búsqueda de información en internet, líneas temporales.
- ⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC):**

**Valores:**

- Educación para el ocio: La importancia de los intercambios para ampliar los horizontes mentales.
- Educación para la tolerancia: La importancia de respetar las tradiciones de otras culturas cuando viajamos.
- Educación para la igualdad de ambos sexos: La importancia de aceptar que tanto los hombres como las mujeres pueden desempeñar cualquier tipo de trabajo.

**Actitudes:** *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO CUARTO.

Temporalización: 2º Trimestre : Diciembre-Enero (Tres semanas)

### UNIDAD DIDÁCTICA 4ª: Keep in touch.

#### OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE<sup>1</sup>

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a comprender, memorizar y usar correctamente un conjunto de *phrasal verbs* relacionados con la vida familiar y las relaciones y con la comunicación no verbal **CCL , CSC , CCEC**
- ⇒ a comprender y usar correctamente diferentes formas de condicional, usarlas en una actividad oral y establecer paralelismos con la lengua materna **CCL , CCA , SIE**
- ⇒ a comprender y usar correctamente adverbios de posibilidad y probabilidad **CCL , CAA**
- ⇒ sobre la escucha activa y como ponerla en práctica **CCL , CSC , CCEC**
- ⇒ sobre participar en un grupo de debate viendo un vídeo **CCL , CD , CSC**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ tomar notas y resumir un texto sobre un rapero adolescente. **CCL , CSC , CCEC**
- ⇒ buscar información n internet sobre música rap. **CCL , CD , CSC , CCEC , SIE**
- ⇒ identificar información específica en un texto sobre la importancia de la escucha activa **CCL , CSC , CCEC**
- ⇒ leer un cuestionario escuchar, preparar y participar en un debate en grupo **CCL , CSC , SIE**
- ⇒ escribir mensajes instantáneos. **CCL , CSC , CCEC , CAA , SIE**

<sup>1</sup>**Competencias Clave:** **Competencias básicas o disciplinares:** CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

## CONTENIDOS

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: vida familiar y relaciones personales.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un fragmento de un programa de radio.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar varios extractos de un debate sobre dilemas morales.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar unos mensajes de móvil.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y para lingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre aprender a escuchar.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un grupo de debate.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Reality shows de televisión donde aparecen adolescentes.
- La escucha activa.

#### Funciones comunicativas:

- Escuchar una llamada de teléfono a un programa de radio.
- Escuchar un grupo de personas que debaten sobre un dilema moral.
- Escuchar un texto sobre técnicas para aprender a escuchar.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- El cero, el primer, el segundo y el tercer condicional.
- Adverbios de posibilidad y probabilidad.

#### **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- *Phrasal verbs: look after, settle down with, fall out with, etc.*
- Comunicación no verbal: *kiss (somebody) on the cheek, shake hands, shrug your shoulders, etc.*
- Uso de *so, neither* y *too*.
- Dar la opinión.
- Expresiones para hablar sobre situaciones posibles o hipotéticas en un examen.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Entonación en frases de condicional.
- Diptongos.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.**

#### **Estrategias de producción:**

Producir textos orales relacionados con las relaciones, los dilemas morales, o la dramatización de un debate, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

#### **Planificación**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

#### Lingüísticos

- Definir o parafrasear un término o expresión.

#### Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Reality shows de televisión donde aparecen adolescentes.
- La escucha activa.

#### **Funciones comunicativas:**

- Exponer su opinión.
- Expresiones para hablar sobre situaciones posibles o hipotéticas en un examen.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- El cero, el primer, el segundo y el tercer condicional.
- Adverbios de posibilidad y probabilidad.

#### **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:**

- *Phrasal verbs: look after, settle down with, fall out with, etc.*
- Comunicación no verbal: *kiss (somebody) on the cheek, shake hands, shrug your shoulders, etc.*
- Dar la opinión.
- Expresiones para hablar sobre situaciones posibles o hipotéticas en un examen.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Entonación en frases de condicional.
- Diptongos.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

#### **Estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: vida familiar y relaciones personales.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un perfil de un rapero.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al leer unos mensajes de móvil.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un cuestionario sobre un dilema moral.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre hábitos de escucha.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al leer un diálogo sobre un dilema moral.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Reality shows de televisión donde aparecen adolescentes.
- La escucha activa.

#### **Funciones comunicativas:**

- Leer un perfil de un rapero.
- Leer un texto sobre la escucha efectiva.
- Leer una conversación de mensajes de móvil.
- Leer un cuestionario sobre dilemas.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- El cero, el primer, el segundo y el tercer condicional.
- Adverbios de posibilidad y probabilidad.

#### **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:**

- *Phrasal verbs: look after, settle down with, fall out with, etc.*
- Comunicación no verbal: *kiss (somebody) on the cheek, shake hands, shrug your shoulders, etc.*
- Dar la opinión.
- Expresiones para hablar sobre situaciones posibles o hipotéticas en un examen.

#### **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.**

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la vida familiar y las relaciones.

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

### Estrategias de producción:

Producir textos escritos relacionados con dilemas morales, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

#### Planificación

- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

#### Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Reality shows de televisión donde aparecen adolescentes.
- La escucha activa.

### Funciones comunicativas:

- Escribir notas para un debate sobre un dilema moral.
- Escribir un mensaje de móvil en tres pasos: planificar, escribir, repasar
- Aprender a decir y usar expresiones informales.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### Estructuras sintáctico-discursivas.

- El cero, el primer, el segundo y el tercer condicional.
- Adverbios de posibilidad y probabilidad.

### Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- *Phrasal verbs: look after, settle down with, fall out with, etc.*
- Comunicación no verbal: *kiss (somebody) on the cheek, shake hands, shrug your shoulders, etc.*
- Dar la opinión.
- Expresiones para hablar sobre situaciones posibles o hipotéticas en un examen.

### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la vida familiar y las relaciones.

## PROPUESTA DE ACTIVIDADES

*(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book, Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

### Materiales digitales

- *New Pulse 4 Digital Course*, que incluye:
  - *Interactive vocabulary presentation.*
  - *Grammar and Vocabulary basics exercises.*
  - Getting started video.
  - Flipped classroom grammar video: Tiempos condicionales.
  - Speaking sketch video: Una entrevista formal.

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest*: Descubrir otras canciones de Isaiah Acosta y Trap House.

- *Digital competence worksheet: Encuestas online.*
- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

#### **Iniciativa para participar en actividades de grupo:**

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 2: Developing an app*.

#### **Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.
- **Teacher's Resource Centre:** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL*, *actividades orales*, etc. A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
- **Lectura graduada:** Actividad complementaria que comenzará al principio del trimestre y se desarrollará a lo largo del mismo en varias sesiones. Con esta actividad se pretende fomentar en los alumnos el interés por la lectura. Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:
  - Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
  - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
  - Desarrollo de la autonomía lectora con un perfil y una canción: *With a little help from his friends* y del pensamiento crítico: Crear.
  - Referencias a las destrezas para la vida: Escucha efectiva, un concurso y mensajes de móvil.

## EVALUACIÓN

### **Actividades de evaluación** (*Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción*)

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- **Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

#### **Evaluación informal**

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading*, *writing*, *speaking* y *listening*.

#### **Evaluación formal**

- *Unit 4 test.*

#### **Rubrics**

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.*

### **Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.**

#### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

Criterios de evaluación: (*Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1*)

Estándares de aprendizaje evaluables: (*Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1*)



## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

## Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).
- EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).
- EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
- EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.
- EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).
- EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
- EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.
- EA4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

## Indicadores de logro y competencias clave.

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. **CCL , SIE**
- IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. **CCL , CCEC , CSC**
- IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. **CCL , CCEC , SIE**
- IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**

### Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones. **CCL , CSC , SIE**
- IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. **CCL , CSC , SIE**

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. **CCL , CCEC**
- IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo. **CCL , CSC , SIE**
- IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios.. **CCL , CSC**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc y analiza la información. **CCL , CMCT , CCEC**
- IL3.5.3. Lee textos argumentativos y extrae las conclusiones pertinentes. **CCL , CMCT , CCEC**
- IL3.6.4. Lee una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. y extrae información específica. **CCL , CCEC**
- IL3.6.5. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. **CCL , CAA**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CCEC**

### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. **CCL , SIE**
- IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.3.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal siguiendo un modelo. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.6.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales fomentando el contacto social. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**

## CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

- ⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:
- **Lengua y literatura**: obras de Shakespeare, escribir un mensaje.
  - **Ciencias sociales**: dilemas morales.
  - **TIC**: buscar información en internet, encuestas online.

- ⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

**Valores:**

- Educación para la tolerancia: La importancia de conocer y respetar los elementos de comunicación no verbal de otras culturas.
- Educación moral y cívica: La importancia de la amistad y de ayudar a los demás.

**Actitudes:** *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO CUARTO.

Temporalización: 1<sup>er</sup> Trimestre : Enero-Febrero (Tres semanas)

### UNIDAD DIDÁCTICA 5<sup>a</sup>: Technology.

#### OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE<sup>1</sup>

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a comprender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con innovaciones e invenciones y revisar adverbios de modo, grado y frecuencia **CCL , CMCT , CCEC**
- ⇒ a comprender y usar correctamente: *present simple passive*, *past simple passive* y *future passive*, establecer paralelismos con la lengua materna y usar la pasiva en una actividad oral **CCL , CAA , SIE**
- ⇒ a comprender y usar la voz activa y la voz pasiva **CCL , CAA**
- ⇒ sobre clases virtuales y otras tecnologías usadas en el aula. **CCL , CSC , CAA**
- ⇒ sobre realizar una presentación viendo un video **CCL , CSC . CCEC**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ identificar información específica en un texto sobre jóvenes innovadores y premios para jóvenes científicos e ingenieros. **CCL , CMCT , CSC , CCEC**
- ⇒ buscar información en internet sobre ferias de ciencias y sus ganadores. **CCL , CMCT , CD , CCEC , SIE**
- ⇒ comprender explicaciones técnicas. **CCL , CSC , CAA**
- ⇒ leer líneas temporales escuchar, preparar y realizar una presentación. **CCL , CMCT , CCEC , SIE**
- ⇒ escribir una carta formal. **CCL**

<sup>1</sup>**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

## CONTENIDOS

### Bloque 1. Comprensión de textos orales.

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: innovaciones e invenciones.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un extracto de un programa de TV sobre tecnología.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al escuchar una presentación sobre la historia de los teléfonos móviles.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar unas fichas sobre resolución de problemas.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto con datos sobre la historia de los teléfonos móviles.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar una presentación sobre la historia de los teléfonos móviles.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Clases virtuales.
- Innovaciones e inventos, la Feria de Ciencia de Google y sus ganadores.

#### Funciones comunicativas:

- Escuchar un programa de tv sobre tecnología.
- Escuchar una presentación sobre la historia de los teléfonos móviles.
- Escuchar un texto sobre jóvenes inventores.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- La pasiva.
- Las voces activa y pasiva.

#### **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- Innovaciones e invenciones: *flexible smartphones, 3D printing, bioplastics, etc.*
- Adverbios de manera, grado, frecuencia: *easily, extremely, rarely, etc.*
- Expresiones para secuenciar acontecimientos.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Conectores: consonante final + sonido de vocal.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.**

### **Estrategias de producción:**

Producir textos orales relacionados con inventos e innovaciones, la tecnología, o preparar una presentación, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

#### **Planificación**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

#### Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.

#### Paralingüísticos y paratextuales

- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Clases virtuales.
- Innovaciones e inventos, la Feria de Ciencia de Google y sus ganadores.

#### **Funciones comunicativas:**

- Formular y responder preguntas sobre aparatos electrónicos.
- Intercambiar información sobre innovaciones.
- Preparar y llevar a cabo una presentación.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- La pasiva.
- Las voces activa y pasiva.

### **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:**

- Innovaciones e invenciones: *flexible smartphones, 3D printing, bioplastics, etc.*
- Adverbios de manera, grado, frecuencia: *easily, extremely, rarely, etc.*
- Expresiones para secuenciar acontecimientos.

### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Conectores: consonante final + sonido de vocal.

## **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

### **Estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: innovaciones e invenciones.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un artículo online sobre una feria de inventos.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al leer una carta formal.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un artículo sobre resolución de problemas.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de una línea temporal sobre internet y móviles
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al leer una presentación.

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Clases virtuales.
- Innovaciones e inventos, la Feria de Ciencia de Google y sus ganadores.

### **Funciones comunicativas:**

- Leer información online sobre jóvenes ingenieros y científicos.
- Leer un artículo sobre clases virtuales.
- Leer líneas temporales sobre internet y los teléfonos móviles.
- Leer una carta formal.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- La pasiva.
- Las voces activa y pasiva.

### **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:**

- Innovaciones e invenciones: *flexible smartphones, 3D printing, bioplastics, etc.*
- Adverbios de manera, grado, frecuencia: *easily, extremely, rarely, etc.*
- Expresiones para secuenciar acontecimientos.

### **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.**

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con innovaciones e invenciones.

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

### Estrategias de producción:

Producir textos escritos relacionados con internet, una carta formal, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

#### Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

#### Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Clases virtuales.
- Innovaciones e inventos, la Feria de Ciencia de Google y sus ganadores.

### Funciones comunicativas:

- Escribir notas para preparar una presentación sobre internet.
- Escribir una carta formal en tres pasos: planificar, escribir, repasar.
- Aprender a escribir una carta formal.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

### Estructuras sintáctico-discursivas.

- La pasiva.
- Las voces activa y pasiva.

### Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Innovaciones e invenciones: *flexible smartphones, 3D printing, bioplastics*, etc.
- Adverbios de manera, grado, frecuencia: *easily, extremely, rarely*, etc.
- Expresiones para secuenciar acontecimientos.

### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con innovación e invenciones.

## PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book, Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

#### Materiales digitales

- *New Pulse 4 Digital Course*, que incluye:
  - *Interactive vocabulary presentation*.
  - *Grammar and Vocabulary basics exercises*.
  - *Getting started video*.
  - *Flipped classroom grammar video*: La pasiva.
  - *Culture byte video: The perfect pitch*.
  - *Speaking sketch video*: Una presentación.

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest: Averiguar más cosas sobre las ferias de ciencia y sus ganadores*.
- *Digital competence worksheet*: Herramientas de edición de imágenes para páginas web.

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

**Iniciativa para participar en actividades de grupo:**

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 2: Developing an app*.

**Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
  - Lee textos.
  - Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
  - Realizar una tarea de *writing*.
  - Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.
- Teacher's Resource Centre:** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL, actividades orales, etc.* A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
  - Lectura graduada:** Actividad complementaria que comenzará al principio del trimestre y se desarrollará a lo largo del mismo en varias sesiones. Con esta actividad se pretende fomentar en los alumnos el interés por la lectura. Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:
    - Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
    - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
    - Desarrollo de la autonomía lectora con un artículo científico: *STEM stars at 'The Big Bang'* y del pensamiento crítico: *Image*.
    - Referencias a la conciencia social: *Virtual classrooms*, una línea temporal y un perfil personal.

## EVALUACIÓN

### Actividades de evaluación *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

**Evaluación informal**

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking* y *listening*.

**Evaluación formal**

- *Unit 5 test.*

**Rubrics**

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.*

### Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*



## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

## Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).
- EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
- EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
- EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.
- EA4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

## Indicadores de logro y competencias clave.

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. **CCL , SIE**
- IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. **CCL , CCEC , CSC**
- IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**
- IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. **CCL , CCEC , SIE**

### Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- IL2.1.1. hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. **CCL , SIE**
- IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL , SIE**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. **CCL , SIE**
- IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. **CCL , CSC , SIE**

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo. **CCL , CSC , SIE**
- IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios. **CCL , CSC**
- IL3.4.1. Lee cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal y extrae información específica. **CCL , CEEC**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc y analiza la información. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.6.1. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. **CCL , CMCT , CCEC**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CEEC**

### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. **CCL , SIE**
- IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.3.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.4.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.5.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. **CCL , CEEC , SIE**
- IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal siguiendo un modelo. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.6.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. **CCL , CSC SIE**
- IL4.7.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. **CCL , CEEC , SIE**

## CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

- ⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:
  - **Lengua y literatura**: Referencia al libro *China* de J. Gascoigne, historia de los libros, escribir una carta formal.
  - **TIC**: buscar información en internet, invenciones e innovaciones, la feria Google de Ciencia.
- ⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

#### Valores:

- Educación para el consumidor: Actitud reflexiva ante el papel de la tecnología en nuestras vidas.
- Educación para la igualdad de ambos sexos: Comprender que tanto los hombres como las mujeres pueden desempeñar cargos de responsabilidad.

Actitudes: *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO CUARTO.

Temporalización: 1<sup>er</sup> Trimestre : Febrero-Marzo (Tres semanas)

### UNIDAD DIDÁCTICA 6<sup>a</sup>: Your Identity.

#### OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE<sup>1</sup>

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a comprender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con el robo y la suplantación de personalidad. **CCL , CSC , CCEC**
- ⇒ a comprender y usar correctamente modales de posibilidad, obligación y prohibición y usarlos en una actividad oral. **CCCL , CAA , SIE**
- ⇒ a comprender y usar modales de deducción para certeza y posibilidad, y establecer paralelismos con la lengua materna. **CCCL , CAA , SIE**
- ⇒ sobre la importancia de controlar la huella digital. **CCL , CMCT , CSC , CD , SIE**
- ⇒ sobre un debate por parejas viendo un video. **CCL , CMCT , CD , CSC**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ identificar información específica en un texto sobre suplantación de personalidad. **CCL , CMCT , CSC , CCEC**
- ⇒ buscar información en internet sobre proteger la identidad persona.l **CCL , CMCT , CD , CSC , SIE**
- ⇒ identificar información específica en un debate radiofónico. **CCCL , CMCT , CD , CSC**
- ⇒ leer sobre identidad en internet, escuchar, preparar y participar en un debate por parejas. **CCL , CMCT , CD , CSC , SIE**
- ⇒ escribir un perfil personal de alguien que se admira. **CCL**

<sup>1</sup>**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

## CONTENIDOS

### Bloque 1. Comprensión de textos orales.

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: la identidad personal.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un debate en la radio sobre identificaciones.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al escuchar un texto.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario sobre robos de identidad.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre identidad en internet
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre redes sociales.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Competencia digital.
- La identidad en Internet y su protección.

#### Funciones comunicativas:

- Escuchar parte de un debate de radio sobre tarjetas de identidad.
- Escuchar un debate por parejas sobre la identidad online.
- Escuchar un texto sobre el robo de identidad.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Modales de habilidad, posibilidad, obligación y prohibición.
- Modales de deducción.

#### **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- Robo de identidad: *bank account, junk mail, spending spree, etc.*
- Identidad personal: *nationality, personality, ethnicity, etc.*
- Dar argumentos contrarios a una opinión.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- /ə/en *have to / had to.*
- Letras mudas.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.**

### **Estrategias de producción:**

Producir textos orales relacionados con habilidades, competencia digital, o la preparación de un debate, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

#### **Planificación**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

#### Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.

#### Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Competencia digital.
- La identidad en Internet y su protección.

#### **Funciones comunicativas:**

- Formular y responder preguntas sobre los robos de identidad.
- Intercambiar información sobre la seguridad en internet.
- Dar su opinión sobre las redes sociales.
- Dar argumentos contrarios a una opinión.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### Estructuras sintáctico-discursivas.

- Modales de habilidad, posibilidad, obligación y prohibición.
- Modales de deducción.

### Léxico oral de uso común (producción) relativo a:

- Robo de identidad: *bank account, junk mail, spending spree, etc.*
- Identidad personal: *nationality, personality, ethnicity, etc.*
- Dar argumentos contrarios a una opinión.

### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- /ə/en *have to / had to.*
- Letras mudas.

## Bloque 3. Comprensión de textos escritos

### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: la identidad personal.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre robo de identidad.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al leer unas fichas con información.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un un perfil personal.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre identidad en internet.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al leer un diálogo sobre redes sociales.

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Competencia digital.
- La identidad en Internet y su protección.

### Funciones comunicativas:

- Leer un cuestionario sobre el robo de identidad.
- Leer un texto sobre la huella digital.
- Leer un texto sobre identidad y seguridad en internet.
- Leer un perfil personal.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### Estructuras sintáctico-discursivas.

- Modales de habilidad, posibilidad, obligación y prohibición.
- Modales de deducción.

### Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:

- Robo de identidad: *bank account, junk mail, spending spree, etc.*
- Identidad personal: *nationality, personality, ethnicity, etc.*
- Dar argumentos contrarios a una opinión.

### Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la identidad personal.

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

### Estrategias de producción:

Producir textos escritos relacionados con las redes sociales, un perfil digital, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

#### Planificación

- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

#### Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  
 - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Competencia digital.  
 - La identidad en Internet y su protección.

### Funciones comunicativas:

- Escribir unas notas para preparar un debate en clase sobre la identidad online.  
 - Escribir un perfil personal en tres pasos: planificar, escribir, repasar.  
 - Aprender a usar conectores de causa y efecto.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.  
 - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.  
 - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  
 - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  
 - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  
 - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### Estructuras sintáctico-discursivas.

- Modales de habilidad, posibilidad, obligación y prohibición.  
 - Modales de deducción.

### Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Robo de identidad: *bank account, junk mail, spending spree, etc.*  
 - Identidad personal: *nationality, personality, ethnicity, etc.*  
 - Dar argumentos contrarios a una opinión.

### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la identidad personal.

## PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book, Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

### Materiales digitales

- *New Pulse 4 Digital Course*, que incluye:
  - *Interactive vocabulary presentation.*
  - *Grammar and Vocabulary basics exercises.*
  - *Getting started video.*
  - *Flipped classroom grammar video: Modals of ability and possibility, obligation and prohibition.*
  - *Speaking sketch video: A pairwork debate.*

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest:* Averiguar cómo ellos y su familia pueden proteger sus identidades personales.
- *Digital competence worksheet:* Infografías.

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

**Iniciativa para participar en actividades de grupo:**

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab* e interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 2: Developing an app*.

**Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
  - Lee textos.
  - Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
  - Realizar una tarea de *writing*.
  - Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.
- Teacher's Resource Centre:** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL*, *actividades orales*, etc. A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
  - Lectura graduada:** Actividad complementaria que comenzará al principio del trimestre y se desarrollará a lo largo del mismo en varias sesiones. Con esta actividad se pretende fomentar en los alumnos el interés por la lectura. Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:
    - Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
    - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
    - Desarrollo de la autonomía lectora con un artículo y consejos: *Stolen phone*, *stolen life* y del pensamiento crítico: Juzgar.
    - Referencias a las destrezas para la vida: Competencia digital, un artículo y un perfil personal.

## EVALUACIÓN

### Actividades de evaluación *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

**Evaluación informal**

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading*, *writing*, *speaking* y *listening*.

**Evaluación formal**

- *Unit 6 test*.
- *End of term test: 4-6*.

**Rubrics**

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse*.

### Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

## Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).
- EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).
- EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
- EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.
- EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).
- EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
- EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
- EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.
- EA4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.



## Indicadores de logro y competencias clave.

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.1. Escucha diálogos sobre festiones cotidianas y extrae la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. **CCL , CSC**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. **CCL , SIE**
- IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. **CCL , CMCT**
- IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**
- IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. **CCL, CCEC, SIE**

### Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. **CCL , SIE**
- IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL SIE , CSC**
- IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones. **CCL , CSC , SIE**
- IL2.4.1. Interpreta conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. **CCL , CSC , SIE**

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL3.3.2. Lee descripciones personales y analiza su dimensión social. **CCL , CSC**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc., y analiza la información. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.6.4. Lee una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. y extrae información específica. **CCL , CEEC**
- IL3.6.5. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. **CCL , CAA**
- IL3.6.6. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. **CCL , CAA**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CEEC**

### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. **CCL , SIE**
- IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas.. **CCL , SIE**
- IL4.3.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.5.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. de forma respetuosa. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.6.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.6.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL4.7.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. **CCL , CEEC , SIE**

## CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:

- **Lengua y literatura:** *The Invisible Man* de HG Wells, escribir un perfil personal.
- **TIC:** buscar información en internet, proteger la identidad en internet, infografías.

⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

### **Valores:**

- Educación para la tolerancia: Actitud reflexiva ante la propia identidad y respeto hacia la de los demás.
- Educación para el consumidor: La importancia de tener una actitud crítica ante las redes sociales y de seguir ciertas normas de seguridad.

**Actitudes:** *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO CUARTO.

Temporalización: 3<sup>er</sup> Trimestre : Marzo (Tres semanas)

### UNIDAD DIDÁCTICA 7<sup>a</sup>: That's entertainment.

#### OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE<sup>1</sup>

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a comprender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con el rodaje de películas y verbos de estilo indirecto. **CCL , CCEC**
- ⇒ a comprender y usar correctamente *reported speech*, utilizarlo en una actividad oral establecer paralelismos con la lengua materna. **CCCL , CAA , SIE**
- ⇒ a comprender y utilizar correctamente preguntas de estilo indirecto. **CCL , CAA**
- ⇒ sobre *'entertechment'* (entretenimiento y tecnología). **CCL , CMCT , CSC , SIE**
- ⇒ sobre llevar a cabo una encuesta viendo un video. **CCL , CD , CSC**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ identificar información específica en un texto sobre cursos de cine. **CCL , CSC , CCEC**
- ⇒ buscar información en internet sobre *'netiquette'*. **CCL , CD , CCEC , SIE**
- ⇒ entender llamadas telefónicas y mensajes. **CCL , CMCT , CSC , SIE**
- ⇒ leer, escuchar, prepararse y llevar a cabo una encuesta. **CCL , CMCT , CSC , SIE**
- ⇒ escribir un informe. **CCL , CMCT**

<sup>1</sup>**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

## CONTENIDOS

### Bloque 1. Comprensión de textos orales.

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: espectáculos y entretenimiento.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de una llamada telefónica.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al escuchar un texto sobre entretenimiento.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar una encuesta sobre entretenimiento.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre instalaciones de ocio.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre una encuesta.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Entretenimiento y tecnología.

#### Funciones comunicativas:

- Escuchar unas llamadas telefónicas.
- Escuchar una encuesta.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Estilo indirecto.
- Preguntas en estilo indirecto.

#### **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- Realización de películas: *cast, crew, costume designer*, etc.
- Verbos en estilo indirecto: *admit, complain, refuse*, etc.
- Expresiones para realizar encuestas.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Entonación en el *reported speech*.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.**

#### **Estrategias de producción:**

Producir textos orales relacionados con encuestas, espectáculos, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

#### **Planificación**

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

#### Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.

#### Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Entretenimiento y tecnología.

#### **Funciones comunicativas:**

- Formular y responder preguntas sobre foros online y cursos de cine.
- Preparar y participar en una encuesta.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### Estructuras sintáctico-discursivas.

- Estilo indirecto.
- Preguntas en estilo indirecto.

### Léxico oral de uso común (producción) relativo a:

- Realización de películas: *cast, crew, costume designer, etc.*
- Verbos en estilo indirecto: *admit, complain, refuse, etc.*
- Expresiones para realizar encuestas.

### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Entonación en el *reported speech*.

## Bloque 3. Comprensión de textos escritos

### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: espectáculos y entretenimiento.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura del boletín informativo de un cineclub.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al leer un texto.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un cuestionario sobre entretenimiento.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre instalaciones de ocio.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al leer un diálogo sobre una encuesta sobre espectáculos.

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Entretenimiento y tecnología.

### Funciones comunicativas:

- Leer foro online sobre cursos de cine.
- Leer un texto sobre *'entertechment'*.
- Leer una encuesta sobre entretenimiento.
- Leer un informe sobre instalaciones de entretenimiento.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### Estructuras sintáctico-discursivas.

- Estilo indirecto.
- Preguntas en estilo indirecto.

### Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:

- Realización de películas: *cast, crew, costume designer, etc.*
- Verbos en estilo indirecto: *admit, complain, refuse, etc.*
- Expresiones para realizar encuestas.

### Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con el entretenimiento.

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

### Estrategias de producción:

Producir textos escritos relacionados con el entretenimiento, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

#### Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

#### Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Entretenimiento y tecnología.

### Funciones comunicativas:

- Escribir notas para preparar preguntas y respuestas para una encuesta sobre entretenimiento.
- Escribir un informe en tres pasos: planificar, escribir, repasar
- Aprender a expresar estadísticas.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### Estructuras sintáctico-discursivas.

- Estilo indirecto.
- Preguntas en estilo indirecto.

### Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Realización de películas: *cast, crew, costume designer, etc.*
- Verbos en estilo indirecto: *admit, complain, refuse, etc.*
- Expresiones para realizar encuestas.

### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con el entretenimiento.

## PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book, Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

### Materiales digitales

- *New Pulse 4 Digital Course*, que incluye:
  - *Interactive vocabulary presentation.*
  - *Grammar and Vocabulary basics exercises.*
  - *Getting started videos.*
  - *Flipped classroom grammar video:* El estilo indirecto.
  - *Culture byte video:* Ordenadores y emociones.
  - *Speaking sketch video:* Una encuesta sobre entretenimiento.

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest*: Averiguar cosas sobre la 'netiqueta'.
- *Digital competence worksheet*: Guiones gráficos.

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

**Iniciativa para participar en actividades de grupo:**

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 3: Making an advert*.

**Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.
- **Teacher's Resource Centre**: Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL*, *actividades orales*, etc. A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
- **Actividad complementaria**: Debido a los efectos provocados por la pandemia de la COVID-19, durante el tercer trimestre del curso, queda por determinar la realización de actividades complementarias.
- Se desarrollará la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)** a través de las siguientes actividades:
  - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
  - Desarrollo de la autonomía lectora mediante un foro *Virtual teen forum*.
  - Referencias a la conciencia cultural: Entretenimiento y tecnología.

## EVALUACIÓN

### Actividades de evaluación *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- **Recursos de evaluación**. A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

**Evaluación informal**

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading*, *writing*, *speaking* y *listening*.

**Evaluación formal**

- *Unit 7 test*.

**Rubrics**

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse*.

### Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

## Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).
- EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).
- EA3.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).
- EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.
- EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).
- EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
- EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

## Indicadores de logro y competencias clave.

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**



- IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. **CCL , SIE**
- IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. **CCL , CCEC , CSC**
- IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. **CCL , CCEC , SIE**

### **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL , SIE**
- IL2.2.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. **CCL , SIE**
- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.4.1. Interpreta conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo. **CCL , SIE , CSC**

### **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL3.4.1. Lee cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal y extrae información específica. **CCL , CEEC**
- IL3.5.3. Lee textos argumentativos y extrae las conclusiones pertinentes. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.6.1. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. **CCL , CMCT , CCEC**
- IL3.6.4. Lee una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. y extrae información específica. **CCL , CEEC**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CEEC**

### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

- IL4.1.1. Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.4.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.5.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. **CCL , CEEC , SIE**

## **CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL**

- ⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:
  - **Lengua y literatura**: Novelas de espías *Casino Royale* de Ian Fleming, escribir un informe.
  - **Ciencias sociales**: Actividades de entretenimiento.
  - **TIC**: buscar información en internet.

- ⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

#### **Valores:**

- **Educación para el ocio**: La importancia de disfrutar de actividades culturales y de entretenimiento como el cine.
- **Educación para la tolerancia**: La importancia por respetar las preferencias e intereses de los demás.

**Actitudes:** (*Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción*)

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO CUARTO.

Temporalización: 3<sup>er</sup> Trimestre : Abril (Tres semanas)

### UNIDAD DIDÁCTICA 8<sup>a</sup>: Persuading people.

#### OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE<sup>1</sup>

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ comprender, memorizar y usar correctamente vocabulario relacionado con la publicidad y verbos fácilmente confundibles. **CCL , CSC , CAE**
- ⇒ comprender y usar correctamente pronombres de relativo, establecer paralelismos con la lengua materna y usar pronombres indefinidos en una actividad oral. **CCL , CSC , CCEC**
- ⇒ comprender y usar correctamente pronombres reflexivos, establecer paralelismos con la lengua materna y usarlos en una actividad oral. **CCL , CAA , SIE**
- ⇒ sobre publicidad y como los publicistas de dirigen a los jóvenes. **CCL , CMCT , CSC , CCEC**
- ⇒ sobre dar una presentación por parejas viendo un video. **CCL , CD , CSC , CAE**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ averiguar información específica en un texto sobre el servicio publicitario C.A.T.S. **CCL , CMCT , CSC , CCEC**
- ⇒ buscar información en internet sobre C.A.T.S. **CCCL , CMCT , CD , CSC , CCEC , SIE**
- ⇒ identificar información específica en un texto sobre métodos publicitarios. **CCCL , CMCT , CSC , CCEC**
- ⇒ leer dos anuncios, escuchar una presentación por parejas sobre recaudar fondos para una ONG y preparar y realizar una presentación por parejas. **CCL , CSC , CCEC , SIE**
- ⇒ escribir un ensayo a favor y en contra. **CCL , CSC**

<sup>1</sup>**Competencias Clave:** **Competencias básicas o disciplinares:** CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

## CONTENIDOS

### Bloque 1. Comprensión de textos orales.

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: la publicidad.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de cinco anuncios.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al escuchar una presentación persuasiva sobre cómo obtener fondos para una organización benéfica.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario sobre publicidad.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre publicidad.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar una presentación sobre una ONG.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- La Publicidad en el metro de Londres.
- El pensamiento crítico.

#### Funciones comunicativas:

- Escuchar cinco mensajes publicitarios.
- Escuchar una presentación persuasiva sobre cómo obtener fondos para una organización benéfica.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Pronombres relativos.
- Pronombres indefinidos.
- Pronombres reflexivos.

#### **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- Publicidad: *advertising campaign, target audience, peer pressure*, etc.
- Verbos fáciles de confundir: *hope / wait, borrow / lend, win / earn*, etc.
- Expresiones para persuadir.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Sonidos difíciles: s + consonante.
- Sonidos difíciles: /ð/ y /θ/

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.**

#### **Estrategias de producción:**

Producir textos orales relacionados con la publicidad y las ONG, o una presentación or parejas, o la dramatización de una compra de entradas de cine, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

#### **Planificación**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

#### Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

#### Paralingüísticos y paratextuales

- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- La Publicidad en el metro de Londres.
- El pensamiento crítico.

#### **Funciones comunicativas:**

- Hacer y responder preguntas sobre la publicidad.
- Formular y responder preguntas usando verbos fáciles de confundir.
- Preparar y dar una presentación persuasiva.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Pronombres relativos.
- Pronombres indefinidos.
- Pronombres reflexivos.

#### **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:**

- Publicidad: *advertising campaign, target audience, peer pressure, etc.*
- Verbos fáciles de confundir: *hope / wait, borrow / lend, win / earn, etc.*
- Expresiones para persuadir.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Sonidos difíciles: s + consonante.
- Sonidos difíciles: /ð/ y /θ/

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

#### **Estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: la publicidad.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto de opinión sobre la publicidad en el metro de Londres.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al leer anuncios de dos ONGs.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un cuestionario sobre publicidad.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre prohibir la publicidad de comida basura.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al leer un texto sobre distintos métodos publicitarios.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- La Publicidad en el metro de Londres.
- El pensamiento crítico.

#### **Funciones comunicativas:**

- Leer un artículo online sobre la publicidad.
- Leer un texto sobre analizar anuncios.
- Leer un ensayo online a favor o en contra de prohibir los anuncios de comida no saludable.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Pronombres relativos.
- Pronombres indefinidos.
- Pronombres reflexivos.

#### **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:**

- Publicidad: *advertising campaign, target audience, peer pressure, etc.*
- Verbos fáciles de confundir: *hope / wait, borrow / lend, win / earn, etc.*
- Expresiones para persuadir.

### Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la publicidad.

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

### Estrategias de producción:

Producir textos escritos relacionados con la publicidad y las ONG, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

#### Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

#### Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- La Publicidad en el metro de Londres.
- El pensamiento crítico.

### Funciones comunicativas:

- Escribir unas notas para preparar una presentación persuasiva sobre cómo obtener fondos para una organización.
- Escribir un ensayo con argumentos a favor y en contra en tres pasos: planificar, escribir, repasar.
- Aprender a usar conectores de contraste y de adición.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### Estructuras sintáctico-discursivas.

- Pronombres relativos.
- Pronombres indefinidos.
- Pronombres reflexivos.

### Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Publicidad: *advertising campaign, target audience, peer pressure*, etc.
- Verbos fáciles de confundir: *hope / wait, borrow / lend, win / earn*, etc.
- Expresiones para persuadir.

### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la publicidad.

## PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book, Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

### Materiales digitales

- *New Pulse 4 Digital Course*, que incluye:
- *Interactive vocabulary presentation*.

- *Grammar and Vocabulary basics exercises.*
- *Getting started video.*
- *Flipped classroom grammar video:* Pronombres relativos.
- *Speaking sketch video:* Hacer una presentación persuasiva.

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest:* Averiguar más cosas sobre la publicidad en el metro de Londres.
- *Digital competence worksheet:* Herramientas de internet de grabación de voz.

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

**Iniciativa para participar en actividades de grupo:**

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 3: Making an advert*.

**Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

- **Teacher's Resource Centre:** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL, actividades orales, etc.* A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
- **Actividad complementaria:** Debido a los efectos provocados por la pandemia de la COVID-19, durante el tercer trimestre del curso, queda por determinar la realización de actividades complementarias.
- Se desarrollará la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)** a través de las siguientes actividades:
  - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
  - Desarrollo de la autonomía lectora mediante un artículo con comentarios: *Purrfectly persuasive ....* y el pensamiento crítico: Categorizar.
  - Referencias a las destrezas para la vida: Pensamiento crítico, anuncios y un ensayo a favor o en contra.

## EVALUACIÓN

**Actividades de evaluación** (*Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción*)

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- **Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

**Evaluación informal**

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking* y *listening*.

**Evaluación formal**

- *Unit 8 test.*

**Rubrics**

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.*

## **Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).
- EA1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.
- EA1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
- EA1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).
- EA1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

### **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

### **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).
- EA3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).
- EA3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
- EA3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- EA3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

- EA3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).
- EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
- EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
- EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

#### **Indicadores de logro y competencias clave.**

##### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**
- IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. **CCL , CSC**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. **CCL , CCEC , CSC**
- IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. **CCL , CCEC , SIE**

##### **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- IL2.1.1. hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. **CCL , SIE**
- IL2.2.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. **CCL , SIE**
- IL2.2.3. Utiliza el lenguaje gestual para favorecer la comunicación en situaciones cotidianas. **CCL , CAA**
- IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones. **CCL , CSC , SIE**
- IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. **CCL , CSC , SIE**

##### **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

- IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc. y comprende información específica. **CCL , CCEC**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. **CCL , CCEC**
- IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios. **CCL , CSC**



- IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. **CCL , CSC**
- IL3.5.3. Lee textos argumentativos y extrae las conclusiones pertinentes. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.6.4. Lee una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. y extrae información específica. **CCL , CEEC**
- IL3.6.6. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. **CCL , CAA**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CEEC**

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. **CCL , SIE**
- IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.3.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.5.3. Escribe artículos de prensa, revistas, páginas web, etc. siguiendo un modelo. **CCL , CMCT , CEEC , SIE**
- IL4.6.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. **CCL , CSC SIE**
- IL4.6.4 Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**

### **CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL**

⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:

- **Lengua y literatura:** Referencia al libro *The Pearl* de John Steinbeck, escribir un artículo de opinión.
- **Ciencias sociales:** Publicidad.
- **TIC:** Buscar información en internet, herramientas de reconocimiento de voz.

⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

#### **Valores:**

- **Educación para el consumidor:** La importancia de tener una actitud crítica ante los anuncios y de consumir con moderación.
- **Educación moral y cívica:** La importancia de conocer y apoyar el trabajo realizado por organizaciones benéficas.

**Actitudes:** *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO CUARTO.

Temporalización: 3<sup>er</sup> Trimestre : Mayo (Tres semanas)

### UNIDAD DIDÁCTICA 9<sup>a</sup>: Get ready for your Exams!

#### OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE<sup>1</sup>

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ sobre qué no se debe hacer en un examen. **CCL , CSC , CAA**
- ⇒ una buena técnica de examen. **CCL , CSC , CAA**
- ⇒ sobre manejar el estrés. **CCCL , CSC , CCEC , CAA**
- ⇒ sobre mejorar la memoria. **CCCL , CMCT , CMCT**
- ⇒ sobre qué es la memoria. **CCCL , CMCT , CSC**
- ⇒ sobre participar en un debate en clase viendo un video. **CCL , CD , CAE**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ revisar vocabulario presentado a lo largo del curso **CCL , CAA**
- ⇒ revisar técnicas de formación de palabras presentadas a lo largo del curso **CCL , CAA**
- ⇒ revisar estrategias de lectura presentadas a lo largo del curso **CCL , CAA**
- ⇒ revisar estructuras gramaticales y tiempos verbales estudiados a lo largo del curso. **CCL , CAA**
- ⇒ leer un foro online sobre si los exámenes son la mejor forma de evaluar personas, escuchar, preparar y participar en un debate en clase, **CCL , CAA , CSC , CCEC**
- ⇒ escribir un correo formal. **CCL , CCEC**

<sup>1</sup>**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y Competencias Clave de tratamiento transversal: CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

## CONTENIDOS

### Bloque 1. Comprensión de textos orales.

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: preparación de exámenes.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto sobre técnicas de examen.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles de un email).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un texto sobre si los exámenes son una buena forma de evaluar.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto sobre control del estrés en los exámenes.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un debate en grupo sobre exámenes.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Preparación de exámenes y distintas maneras de evaluar.

#### Funciones comunicativas:

- Escuchar un texto sobre técnicas para preparar exámenes.
- Escuchar un texto sobre combatir el estrés en época de exámenes.
- Escuchar un debate sobre el tema de los exámenes.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Revisión de tiempos verbales.
- Gerundios e infinitivos (revisión).
- Condicionales (revisión).
- *Reported speech* (revisión).
- La voz pasiva (revisión).

#### **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- *Phrasal verbs* (revisión).
- Adjetivos extremos (revisión).
- Adverbios de modo (revisión).
- Adverbios de grado (revisión).
- Adverbios de frecuencia (revisión).
- Palabras fáciles de confundir (revisión).
- Sufijos de sustantivo (revisión).
- Expresar opiniones.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Entonación: expresión de opinión.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.**

#### **Estrategias de producción:**

Producir textos orales relacionados con los exámenes, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

#### **Planificación**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

#### Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término.

#### Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Preparación de exámenes y distintas maneras de evaluar.

#### **Funciones comunicativas:**

- Formular y responder preguntas sobre qué hacer antes, durante y después de un examen.
- Preparar y participar en un debate en grupo.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Revisión de tiempos verbales.
- Gerundios e infinitivos (revisión).
- Condicionales (revisión).
- *Reported speech* (revisión).
- La voz pasiva (revisión).

#### **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:**

- *Phrasal verbs* (revisión).
- Adjetivos extremos (revisión).
- Adverbios de modo (revisión).
- Adverbios de grado (revisión).
- Adverbios de frecuencia (revisión).
- Palabras fáciles de confundir (revisión).
- Sufijos de sustantivo (revisión).
- Expresar opiniones.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Entonación: expresión de opinión.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

#### **Estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: preparación de exámenes.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre hacer trampas en los exámenes.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), al leer un texto sobre técnicas de examen.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un email formal y otro informal.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un folleto sobre manejar el estrés de los exámenes.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al leer un debate en clase.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Preparación de exámenes y distintas maneras de evaluar.

#### **Funciones comunicativas:**

- Leer un texto sobre fraude en un examen.
- Leer un folleto sobre manejar el estrés durante los exámenes.
- Leer un debate en una web sobre exámenes.
- Leer un e-mail informal y otro formal.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Revisión de tiempos verbales.
- Gerundios e infinitivos (revisión).
- Condicionales (revisión).
- *Reported speech* (revisión).
- La voz pasiva (revisión).

#### **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:**

- *Phrasal verbs* (revisión).
- Adjetivos extremos (revisión).
- Adverbios de modo (revisión).
- Adverbios de grado (revisión).
- Adverbios de frecuencia (revisión).
- Palabras fáciles de confundir (revisión).
- Sufijos de sustantivo (revisión).
- Expresar opiniones.

#### **Patrones gráficos y convenciones ortográficas.**

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la preparación de exámenes.

### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

#### **Estrategias de producción:**

Producir textos escritos relacionados con los exámenes, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

#### **Planificación**

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Preparación de exámenes y distintas maneras de evaluar.

#### **Funciones comunicativas:**

- Escribir notas para preparar un debate en clase sobre los exámenes.
- Escribir un email en tres pasos: planificar, escribir, repasar
- Revisar las técnicas para mejorar la escritura.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Revisión de tiempos verbales.
- Gerundios e infinitivos (revisión).
- Condicionales (revisión).
- *Reported speech* (revisión).
- La voz pasiva (revisión).

#### **Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:**

- *Phrasal verbs* (revisión).
- Adjetivos extremos (revisión).
- Adverbios de modo (revisión).
- Adverbios de grado (revisión).
- Adverbios de frecuencia (revisión).
- Palabras fáciles de confundir (revisión).
- Sufijos de sustantivo (revisión).
- Expresar opiniones.

#### **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la preparación de exámenes.

## **PROPUESTA DE ACTIVIDADES**

*(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book*, *Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

#### **Materiales digitales**

- *New Pulse 4 Digital Course*, que incluye:
  - *Interactive vocabulary presentation*.
  - *Grammar and Vocabulary basics exercises*.
  - *Getting started video*.
  - *Flipped classroom grammar video*.
  - *Culture byte video*: Rap de repaso.
  - *Speaking sketch video*: Una entrevista formal.

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Digital competence worksheet*: Mapas mentales y nubes de palabras.

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

#### **Iniciativa para participar en actividades de grupo:**

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab* e interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 2: Making an Advert*.

#### **Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.
- **Teacher's Resource Centre**: Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL*, *actividades orales*, etc. A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**

- **Actividad complementaria:** Debido a los efectos provocados por la pandemia de la COVID-19, durante el tercer trimestre del curso, queda por determinar la realización de actividades complementarias.
- Se desarrollará la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)** a través de las siguientes actividades:
  - Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
  - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
  - Desarrollo de la autonomía lectora mediante un folleto: *How to ... keep calm and pass exams!* y desarrollo del pensamiento crítico mediante el resumen y la evaluación de la información y correos electrónicos formales.

## EVALUACIÓN

### Actividades de evaluación *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- **Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

#### Evaluación informal

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking* y *listening*.

#### Evaluación formal

- *Unit 9 test.*
- *End of term test: 7-9.*

#### Rubrics

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.*

### Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

#### Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

#### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

#### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).
- EA4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
- EA4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

- EA4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
- EA4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.
- EA4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

## Indicadores de logro y competencias clave.

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. **CCL , CSC**
- IL1.5.1. Escucha y comprende conversaciones formales relacionadas con el tema de la unidad. **CCL , CMCT**
- IL1.5.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. **CCL , CSC**
- IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. **CCL , SIE**
- IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. **CCL , CMCT**

### Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL , SIE**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones. **CCL , CSC , SIE**
- IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. **CCL , CSC , SIE**

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, ... y analiza la información. **CCL , CEEC**
- IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios. **CCL , CSC**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc., y analiza la información. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.5.3. Lee textos argumentativos y extrae las conclusiones pertinentes. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.6.1. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.6.6. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. **CCL , CAA**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CEEC**

### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. **CCL , SIE**
- IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.3.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.5.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. **CCL , CEEC , SIE**



- IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. De carácter personal siguiendo un modelo. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.7.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. **CCL , CEEC , SIE**

## CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

- ⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:
  - **Lengua y literatura**: Charles Dickens, escribir un correo electrónico.
  - **TIC**: Buscar información en internet, correos electrónicos, mapas conceptuales y nubes de palabras.
- ⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

### Valores:

- Educación moral y cívica: La importancia del trabajo duro para tener éxito en los exámenes

**Actitudes:** *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

# ANEXOS

## ANEXO I

### RÚBRICA PARA TRABAJOS

	5	4	3	2	1	0
<b>Content</b>	The project contains all the required vocabulary/grammar elements and some extra elements. It does not have any language mistakes.	The project contains all the required vocabulary/grammar elements. It contains none or almost none language mistakes.	The project contains most of the required vocabulary/grammar elements. It contains only a few language mistakes.	The project contains only a few elements of the required vocabulary/grammar elements. It contains several language mistakes.	The project does not contain any of the vocabulary/grammar required or it is in Spanish. It contains too many language mistakes.	Project not turned in.
<b>Presentation</b>	The project is exceptionally neat, amazingly organized and is appealing to the reader. Creativity and work put into it are outstanding.	The project is neat, very well organized and very easy to read. Creativity and work put into it are very good.	The project is mostly neat, well organized and easy to read. Creativity and work put into it are good.	The project is somewhat sloppy, unorganized and/or difficult to read. Creativity and work put into it are low.	The project is sloppy, unorganized or very difficult to read. Creativity and work put into it are bad.	Project not turned in.
<b>Speaking</b>	The student is able to deliver a clear, coherent presentation and is able to respond to questions about the content efficiently.	The student is able to deliver a clear presentation and is able to answer questions about the content without much difficulty.	The student is able to deliver a clear presentation and is able to answer questions about the content but with some difficulty.	The student is able to deliver a presentation and is able to answer questions about the content but with significant difficulty.	The student is unable to deliver a presentation and is unable to answer questions about the content.	The student does not speak in English.

	5	4	3	2	1	0
<b>Contenido</b>	El trabajo contiene todos los elementos de vocabulario / gramática requeridos y algunos elementos adicionales. No tiene ningún error lingüísticos.	El trabajo contiene todos los elementos de vocabulario / gramática requeridos. Contiene algún error lingüístico.	El trabajo contiene la mayor parte de los elementos de vocabulario / gramática requeridos. Contiene sólo unos pocos errores lingüísticos.	El trabajo contiene sólo unos pocos elementos de vocabulario / gramática requeridos. Contiene varios errores lingüísticos.	El trabajo no contiene ni el vocabulario / gramática requeridos o está en español. Contiene demasiados errores de lenguaje.	Trabajo no entregado.
<b>Presentación</b>	El trabajo está excepcionalmente limpio, increíblemente organizado y es atractivo para el lector. La creatividad y el trabajo son excepcionales.	El trabajo está limpio, muy bien organizado y es fácil de leer. La creatividad y el trabajo son muy buenos.	El trabajo está limpio, bien organizado y es fácil de leer. La creatividad y el trabajo son buenos.	El trabajo está un tanto descuidado, desorganizado y/o difícil de leer. La creatividad y el trabajo son bajos.	El trabajo está descuidado, desorganizado y/o difícil de leer. La creatividad y el trabajo no son buenos.	Trabajo no entregado.
<b>Presentación oral</b>	El alumn@ es capaz de ofrecer una presentación clara y coherente. Es capaz de responder a preguntas sobre el contenido de manera eficiente.	El alumn@ es capaz de ofrecer una presentación clara. Es capaz de responder a preguntas sobre el contenido sin mucha dificultad.	El alumn@ es capaz de ofrecer una presentación clara. Es capaz de responder a preguntas sobre el contenido con alguna dificultad.	El alumn@ es capaz de hacer una presentación. Es capaz de responder a preguntas sobre el contenido con dificultad.	El alumn@ no es capaz de hacer una presentación. No es capaz de responder a preguntas sobre el contenido.	El alumno no habla en inglés.

**ANEXO II**
**CUESTIONARIO PARA LA AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE**
**1) MOTIVACIÓN POR PARTE DEL PROFESOR HACIA EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS**

INDICADORES	VALORACIÓN (0 – 5)	PROPUESTAS DE MEJORA
<b>Motivación inicial de los alumnos</b>		
Presento al principio de cada sesión un plan de trabajo, explicando su finalidad.		
Comento la importancia del tema para las competencias y formación del alumno.		
Diseño situaciones introductorias previas al tema que se va a tratar (trabajos, diálogos, lecturas...)		
Relaciono los temas del área/materia con acontecimientos de la actualidad		
<b>Motivación durante el proceso</b>		
Mantengo el interés del alumnado partiendo de sus experiencias, con un lenguaje claro y adaptado...		
Doy información de los progresos conseguidos así como de las dificultades encontradas.		
Relaciono con cierta asiduidad los contenidos y actividades con los intereses y conocimientos previos de mis alumnos.		
Fomento la participación activa de los alumnos		
<b>Presentación de los contenidos</b>		
Estructuro y organizo los contenidos dando una visión general de cada tema (guiones, mapas conceptuales, esquemas...)		

**2) PLANIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

INDICADORES	VALORACIÓN (0 – 5)	PROPUESTAS DE MEJORA
<b>Componentes de la Programación didáctica</b>		
Tengo establecido que cada programación didáctica está estructurada por Unidades Didácticas		
Realizo la programación didáctica de mi área/materia teniendo como referencia la Concreción Curricular del Centro.		
Diseño la unidad didáctica basándome en las competencias básicas que deben de adquirir los alumnos		
Formulo los objetivos didácticos de forma que expresan claramente las competencias que mis alumnos/as deben conseguir como reflejo y manifestación de la intervención educativa.		
Selecciono y secuencio los contenidos de mi programación de aula adaptándome a las características de cada grupo de alumnos.		
Analizo y diseño dentro de la programación didáctica las competencias básicas necesarias para el área o materia		
Planifico mi actividad educativa de forma coordinada con el resto del profesorado (ya sea por nivel, ciclo, departamentos, equipos educativos y profesores de apoyos).		
Establezco, de modo explícito, los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y autoevaluación que permiten hacer el seguimiento del progreso de los alumnos y comprobar el grado en que alcanzan los aprendizajes.		
<b>Coordinación docente</b>		
Adopto estrategias y técnicas programando actividades en función de los objetivos didácticos, en función de las competencias Clave, en función de los distintos tipos de contenidos y en función de las características de los alumnos.		
Estoy llevando a la práctica los acuerdo de ciclo o departamento para evaluar las competencias básicas así como los criterios de evaluación de las áreas o materias.		

**3) ESTRUCTURA Y COHESIÓN EN EL PROCESO ENSEÑANZA /APRENDIZAJE**

INDICADORES	VALORACIÓN (0 – 5)	PROPUESTAS DE MEJORA
<b>Actividades en el proceso</b>		
Diseño actividades que faciliten la adquisición de competencias clave.		
Propongo a mis alumnos actividades variadas (de introducción, de motivación, de desarrollo, de síntesis, de consolidación, de recapitulación, de ampliación y de evaluación).		
Facilito la adquisición de nuevos contenidos a través de las diversas metodologías (trabajo cooperativo, trabajo individual, uso de las TIC's).		
<b>Estructura y organización del aula</b>		
Distribuyo el tiempo adecuadamente.		
Utilizo distintas técnicas de aprendizaje cooperativo en función del momento, de la tarea a realizar, de los recursos a utilizar... etc, controlando siempre que el adecuado clima de trabajo.		
Utilizo recursos didácticos tanto para la presentación de los contenidos como para la práctica de los alumnos, favoreciendo el uso autónomo por parte de los mismos		
<b>Cohesión con el proceso enseñanza/aprendizaje</b>		
Compruebo, de diferentes modos, que los alumnos han comprendido la tarea que tienen que realizar: haciendo preguntas, haciendo que verbalicen el proceso...		
Facilito estrategias de aprendizaje: cómo solicitar ayuda, cómo buscar fuentes de información, pasos para resolver cuestiones, problemas, doy ánimos y me aseguro la participación de todos....		

**4) SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE**

INDICADORES	VALORACION (0 – 5)	PROPUESTAS DE MEJORA
<b>Seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje</b>		
Reviso y corrijo frecuentemente los contenidos, actividades propuestas dentro y fuera del aula, adecuación de los tiempos, agrupamientos y materiales utilizados.		
Proporciono información al alumno sobre la ejecución de las tareas y cómo puede mejorarlas y, favorezco procesos de autoevaluación y coevaluación.		
En caso de objetivos insuficientemente alcanzados propongo nuevas actividades que faciliten su adquisición.		
En caso de objetivos suficientemente alcanzados, en corto espacio de tiempo, propongo nuevas actividades que faciliten un mayor grado de adquisición		
<b>Contextualización del proceso</b>		
Tengo en cuenta el nivel de habilidades de los alumnos, sus ritmos de aprendizajes, las posibilidades de atención, el grado de motivación, etc., y en función de ellos, adapto los distintos momentos del proceso enseñanza-aprendizaje ( motivación, contenidos, actividades, ...).		
Me coordino con otros profesionales (profesores de apoyo, PT, AyL, Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica, Departamentos de Orientación), para modificar y/o adaptar contenidos, actividades, metodología, recursos...		
Adaptado el material didáctico y los recursos a la característica y necesidades de los alumnos realizando trabajos individualizados y diferentes tipos de actividades y ejercicios.		
Busco y fomento interacciones entre el profesor y el alumno.		
Los alumnos se sienten responsables en la realización de las actividades		
Planteo trabajo en grupo para analizar las interacciones entre los alumnos.		

