

# **PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL**



**CURSO 2020-2021**

**DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

---

## ÍNDICE

---

1. Introducción	2
2. Objetivos del POAP	2
3. Principios Generales	2
4. Coordinación, seguimiento y evaluación del plan	3
5. Líneas de actuación comunes a todos los cursos	3
5.1. Desarrollo de las capacidades implicadas en la toma de decisiones	4
5.2. Conocimiento de las diferentes opciones educativas y profesionales Relacionadas con la etapa.	4
5.3. Contacto con el mundo del trabajo: PROYECTO 4º ESO+EMPRESA	4
6. Actuaciones específicas para 3º de E.S.O.	5
6.1. Actividades que se desarrollan dentro del Plan de Acción Tutorial	5
6.2. Actividades que realiza el Departamento de Orientación	6
7. Actuaciones específicas para 4º de E.S.O.	6
7.1. Actividades que se desarrollan dentro del Plan de Acción Tutorial	6
7.2. Actividades que realiza el Departamento de Orientación	7
8. Ámbitos donde se desarrollará la orientación académica y profesional	7
9. Técnicas e instrumentos para desarrollar el POAP	7
10. El programa para elaborar el Consejo Orientador al término de la etapa	8
11. El Consejo Orientador	30
ANEXO I: PROYECTO 4º ESO+EMPRESA: Información a tutores y padres	31

## 1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Orientación Académica y Profesional tiene por objeto orientar al alumnado en la toma de decisiones sobre sus estudios y las diferentes salidas profesionales.

La orientación académica y profesional trata de servir de ayuda al alumnado en la toma de decisiones sobre su opción académica o laboral al finalizar la ESO. A lo largo de la ESO y, posteriormente, en bachillerato y formación profesional el alumnado elige su propio itinerario formativo comenzando por la optatividad en la ESO. El C.C. El Catón debe propiciar que las opciones elegidas por cada alumno se ajusten a sus capacidades, motivaciones, intereses y expectativas.

La elaboración del Plan de Orientación Académica y Profesional forma parte o complementa al Plan de Acción Tutorial (PAT) como un capítulo del mismo y debe desarrollarse en los distintos programas de tutoría.

A continuación indicamos una serie de objetivos, contenidos y actividades-tipo seleccionados para el POAP y una propuesta de plan.

## 2. OBJETIVOS DEL POAP

- Dotar al alumnado de estrategias que le permitan tomar decisiones responsables.
- Facilitar que el alumno consiga un conocimiento ajustado de sus posibilidades y limitaciones.
- Conocer las distintas opciones educativas que se le ofrecen.
- Posibilitar una postura crítica respecto a los condicionantes sociales en la toma de decisiones.
- Decidirse sobre las opciones más adecuadas.

## 3. PRINCIPIOS GENERALES

- El Plan de Orientación Académica y Profesional es la parte del Proyecto Curricular de la Etapa en la que se especifican las actuaciones que se desarrollan en el Colegio para facilitar la toma de decisiones de cada alumno o alumna a lo largo de su escolaridad respecto a su futuro académico y profesional eligiendo entre distintos caminos y alternativas. El papel de la orientación consiste en facilitar en la medida de lo posible los medios y la ayuda educativa necesaria para que afronten adecuadamente la tarea de descubrir y elegir los mejores caminos para ellos.
- Estas actuaciones van encaminadas tanto a facilitar la elección de los itinerarios académicos para continuar en el sistema educativo como a facilitar la inserción laboral y profesional de los jóvenes que dan por terminada su formación.
- Aunque la Orientación Académica y Profesional adquiere una especial relevancia en aquellos momentos en los que el alumno debe elegir entre distintas opciones que pueden condicionar en gran medida el futuro académico y profesional, entendemos esta acción orientadora como un proceso que es conveniente desarrollar durante toda la Educación Secundaria.
- Nuestra orientación vocacional no tiene la finalidad de dirigir a los alumnos hacia unos caminos u otros sino que está concebida con un carácter marcadamente educativo, como un proceso de desarrollo de las capacidades necesarias para que pueda ser el propio alumno quien tome sus propias decisiones de manera libre y responsable, tanto en el momento actual como a lo largo de su vida.
- La Orientación Académica y Profesional en nuestro Colegio irá encaminada fundamentalmente a que los alumnos aprendan a decidir de forma realista y planificada basándose en cuatro aspectos fundamentales:

1. Un conocimiento adecuado de sus propios intereses, capacidades y recursos
  2. Un conocimiento adecuado de las distintas opciones educativas y laborales y de las vías que se abren y cierran con cada opción
  3. Un conocimiento adecuado de las exigencias del mundo laboral y su relación con los distintos estudios.
  4. Un dominio adecuado de las estrategias y habilidades de decisión (identificar el problema, clarificar alternativas, valorar sus consecuencias positivas y negativas, sopesar y decidir)
- Aunque la tutoría grupal sea una de las vías principales para desarrollar los contenidos de la orientación académica y profesional, tendremos en cuenta que muchos de los conocimientos y habilidades implicados en la toma de decisiones son algo que se adquiere de una manera o de otra en el marco del currículo, a través de los aprendizajes que se promueven en las distintas áreas y materias. Por ello el POAP especifica las actuaciones a seguir en tres vías diferenciadas pero complementarias: las programaciones didácticas, la acción tutorial y otras actividades específicas.
  - El desarrollo del plan es coordinado por la Jefatura de Estudios con el apoyo del Departamento de Orientación, que se encarga de proporcionar soporte técnico a las actividades que, de forma programada y sistemática, se realizan en el centro.

#### **4. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN**

- A través de las reuniones periódicas de los tutores con el Departamento de Orientación y la Jefatura de Estudios se articularán los recursos personales y materiales y se proporcionará el asesoramiento y apoyo necesario para que sea posible el desarrollo del Plan de una forma coordinada.
- A lo largo del curso la Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación irán haciendo un seguimiento del desarrollo del Plan para introducir los ajustes necesarios.
- Las actuaciones que afecten al desarrollo de las programaciones didácticas de las distintas materias serán objeto de coordinación en la CCP.
- El Departamento de Orientación recogerá las aportaciones de los implicados para elaborar la memoria que sobre el desarrollo del Plan debe realizar al finalizar el curso. En esta memoria se analizan y valoran las actuaciones llevadas a cabo y se proponen mejoras de cara a cursos posteriores.

#### **5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN COMUNES A TODOS LOS CURSOS**

Siguiendo la normativa vigente, en el Plan de Orientación Académica y Profesional del Colegio El Catón se van a contemplar tres líneas de actuación principales:

- a) Actuaciones dirigidas a que los alumnos y alumnas desarrollen las capacidades implicadas en el proceso de toma de decisiones y a que conozcan de forma ajustada sus propias capacidades motivaciones e intereses.
- b) Actuaciones para facilitar al alumnado información sobre las distintas opciones educativas y profesionales relacionadas con la etapa.
- c) Actuaciones para propiciar el contacto del alumnado con el mundo del trabajo, fundamentalmente en 4º de la ESO con el Programa 4º ESO + Empresa.

### **5.1. Desarrollo de las capacidades implicadas en la toma de decisiones:**

Las capacidades implicadas en el proceso de toma de decisiones se van desarrollando a lo largo de todo el proceso educativo a través de experiencias de aprendizaje variadas. Por tanto, vamos a prestar especial atención a todo aquello que el currículo puede aportar al desarrollo de la madurez vocacional a través de las programaciones didácticas de las distintas áreas y materias:

- Favoreciendo un autoconcepto realista y positivo.
- Favoreciendo que los alumnos tomen conciencia de las capacidades que están adquiriendo con lo que van aprendiendo en clase.
- Trabajando de modo suficiente aquellas capacidades que facilitan la adquisición de habilidades para la toma de decisiones (resolución de problemas, obtención y análisis de información...)

Esto lo desarrollaremos en nuestros alumnos y alumnas:

- Facilitando que los alumnos tomen una mayor conciencia de sus propias capacidades, de lo que mejor conocen y dominan. Para ello:
  - Se favorece que los alumnos conozcan las capacidades que se desarrollan con los contenidos y actividades que trabajan en clase en distintos momentos.
  - Se utilizan en algunos momentos procedimientos de autoevaluación y coevaluación de los aprendizajes
  - Se favorecen procedimientos de evaluación basados más en criterios de aprendizaje que en el resultado de pruebas comparativas.
- Dando prioridad en la evaluación a aquellos instrumentos y procedimientos que facilitan que los alumnos /as puedan interpretar adecuadamente lo que significan sus notas para posibilitar un conocimiento más preciso de sus propias capacidades y una interpretación correcta de sus éxitos y fracasos.
- Favoreciendo desde el Proyecto Curricular de cada etapa un tratamiento equilibrado y suficientemente amplio desde diversas áreas de las capacidades recogidas en los objetivos de etapa que están relacionadas con la toma de decisiones: resolución de problemas, obtención, selección y análisis de la información, autoimagen realista y positiva, etc.

### **5.2. Conocimiento de las distintas opciones educativas y profesionales relacionadas con la etapa:**

Se trata de que los alumnos conozcan tanto las opciones inmediatas como las que se presentan a largo plazo, analizando las posibilidades que se abren o se cierran con cada opción.

Para favorecer un conocimiento más preciso de los estudios posteriores y sobre las distintas profesiones se plantean actividades que se relacionan con los campos de aplicación de la disciplina estudiada en el mundo laboral y con los estudios superiores en los que se profundiza en el estudio de la materia en cuestión.

### **5.3. Contacto con el mundo del trabajo: PROYECTO 4º ESO + EMPRESA**

Con este tipo de actuaciones pretendemos que el alumnado conozca de cerca las características del mundo del trabajo y que comprendan el valor y la utilidad de lo que aprenden en el Centro, tanto a la hora de acceder a un puesto de trabajo como para desempeñarse en él:

- Planteando aprendizajes prácticos y funcionales y poniéndolos en relación con actividades profesionales
- Planteando en algunas materias trabajos y actividades individuales o en grupo en los que los alumnos deben buscar datos e informaciones relacionadas con el mundo del trabajo y el empleo. (Por ejemplo en Transición a la vida adulta y activa).
- Desarrollando en la hora semanal de tutoría actividades específicas para favorecer en los alumnos un conocimiento adecuado del mundo laboral y de las distintas profesiones.
- Aprovechando las visitas que desde algunas materias se realizan a industrias y otros centros de trabajo para que el alumnado conozca algunas cuestiones relacionadas con las tareas profesionales, la forma de acceso, la titulación requerida, etc, por medio de tareas y actividades de búsqueda e indagación.
- A través del Proyecto 4º ESO + EMPRESA

## **6. ACTUACIONES ESPECÍFICAS PARA 3º de E.S.O.**

El POAP dirigido a 3º de ESO que se desarrolla en el segundo trimestre se basa en cuatro instrumentos de recogida de datos, dos de ellos sobre valores y otros dos sobre los intereses profesionales del alumnado. El objetivo principal es el autoconocimiento del alumnado e informarles correctamente para la adecuada toma de decisiones a la hora de elegir asignaturas para el siguiente curso académico, contando con el apoyo y orientaciones del Tutor y el Departamento de Orientación.

### **6.1. Actividades que se desarrollan dentro del Plan de Acción Tutorial:**

- En las sesiones de tutoría se trabajan a través de actividades diversas los elementos principales de la orientación. El Departamento de Orientación pone a disposición de los tutores ejemplos y modelos de actividades para realizar en la hora semanal de tutoría:
  - Actividades para descubrir los propios intereses y posibilidades.
  - Actividades para reflexionar y debatir sobre la utilidad de las capacidades que se promocionan en las distintas áreas.
  - Actividades para analizar y practicar la toma de decisiones a través de juegos y simulaciones.
  - Actividades para el conocimiento del mundo laboral y de los procesos de inserción en él.
- Para mejorar el conocimiento de los itinerarios del curso siguiente, con los objetivos y contenidos de las materias correspondientes seguimos tres vías complementarias:
  - a) El tutor/a informa al alumnado del grupo ayudándose de la información que, por escrito, le transmite el departamento correspondiente
  - b) Sobre las materias que se imparten tanto en 3º como en 4º, el propio profesor del tercer curso transmite al alumnado del grupo la información más importante, tanto a través de sesiones informativas monográficas como en distintos momentos a lo largo del curso.
  - c) El profesorado de materias del curso siguiente colabora con el tutor para informar a los alumnos en sesiones de tutoría.
- Los alumnos y alumnas con pocas posibilidades de promocionar al curso siguiente son objeto de un seguimiento más cercano y les proporcionamos una información más personalizada sobre las distintas alternativas que se plantean al finalizar el curso.
- En la sesión de evaluación final del curso la Junta de Profesores revisa la elección provisional de materias a cursar en 4º realizada por cada alumno/a y se formulan las orientaciones pertinentes a través del tutor /a.

## **6.2 Actividades que realiza el Departamento de Orientación:**

- Se elabora una guía informativa para tutores, padres y alumnos sobre los itinerarios y las opciones al finalizar 3º de ESO.
- Se atiende a los padres y alumnos que planteen consultas específicas que no pueda solucionar el tutor.
- Se recogen y distribuyen las hojas informativas sobre las materias optativas.
- Se elaboran materiales informativos para los padres que se entregan y analizan en las reuniones.
- En el mes de abril o mayo se celebra una reunión para informar a los padres y madres sobre las opciones al finalizar el curso y sobre la oferta educativa del centro, junto con jefatura de estudios.

## **7. ACTUACIONES ESPECÍFICAS PARA 4º de E.S.O.**

Sin embargo, el POAP dirigido a los alumnos/as de 4º de ESO hace mayor hincapié en la orientación profesional, trabajando tanto su perfil personal como sus intereses profesionales, los documentos e información a trabajar se centran especialmente en las diferentes alternativas formativas que el alumnado deberá elegir al finalizar el periodo de ESO.

### **7.1. Actividades que se desarrollan dentro del Plan de Acción Tutorial**

- Las actuaciones principales en este curso van dirigidas a facilitar al alumnado la toma de decisiones al finalizar la etapa
- El Departamento de Orientación elaborará un cuaderno para realizar las actividades de orientación académica y profesional del que dispondrán tutores y alumnos que contendrá la información sobre itinerarios y las actividades orientativas para desarrollar el plan.
- Las actividades de tutoría inciden en los cuatro elementos principales de la orientación:
  - Conocimiento de la estructura del sistema educativo y de las distintas opciones e itinerarios: 3-4 sesiones informativas sobre la estructura del nuevo sistema educativo, el bachillerato, los CFGM, el acceso a los estudios universitarios desde el bachillerato y los CFGS.
  - Conocimiento del sistema productivo y laboral y de los procesos de inserción en él: 1-2 sesiones informativas sobre el acceso al trabajo, la búsqueda de empleo, etc.
  - Conocimiento de las propias posibilidades, intereses y limitaciones: cuestionarios de autoanálisis de los propios intereses, capacidades y valores.
  - Desarrollo de habilidades para la toma de decisiones: actividades para el análisis de las posibles consecuencias de las distintas alternativas.
- Durante el 2º trimestre organizaremos una actividad para consultar programas informáticos sobre orientación.
- A partir del mes de marzo se va elaborando el Consejo Orientador que se entregará a los padres en una reunión informativa sobre las opciones al finalizar la etapa. Dicha reunión será entre abril y mayo.
- Los alumnos y alumnas con pocas posibilidades de promocionar al curso siguiente son objeto de un seguimiento más cercano y les proporcionamos una información más personalizada sobre las distintas alternativas que se plantean al finalizar el curso.

## **7.2. Actividades que realiza el Departamento de Orientación**

- Elaboración de la información a entregar a los padres en las distintas reuniones que se celebren.
- Elaboración y actualización de la "Guía de orientación" para tutores y alumnos sobre las opciones al finalizar 4º de ESO.
- Confección de un cuadernillo con la información sobre las materias optativas que se pueden cursar en Bachillerato.
- Organización y realización de la actividad de consulta de programas informáticos sobre orientación.
- Atención a padres y alumnos que planteen consultas específicas que no pueda solucionar el tutor/a.
- Orientación sobre la preparación de la prueba de acceso a Ciclos Formativos a aquellos alumnos que vayan a concurrir a ella.
- Colaboración con los tutores en la orientación personalizada a los alumnos que lo requieran.
- En el mes de abril o mayo se celebra una reunión para informar a los padres y madres sobre las opciones al finalizar el curso y sobre la oferta educativa del centro.
- En el 2º trimestre se organizará una visita a la Feria de Madrid (AULA), exposición sobre itinerarios académicos y profesionales.
- Organización y preparación del Proyecto 4º ESO+EMPRESA (ver ANEXO I)

## **8. ÁMBITOS DONDE SE DESARROLLARÁ LA ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL**

- a) En las actividades de enseñanza aprendizaje. En los objetivos y contenidos, en la metodología y en la optatividad.
- b) En la tutoría de grupo.
- c) En el seguimiento individual del alumnado.
- d) En el diálogo con las familias.
- e) En las actividades generales del Colegio
- f) En la opción por los distintos itinerarios formativos.

El amplio abanico de actividades a abarcar hace necesaria la implicación de los diferentes órganos de coordinación docente, en el proceso de diseño y aplicación del POAP: Consejo escolar, Comisión de coordinación Pedagógica, Departamentos Didácticos, Departamento de Orientación, Departamento de Actividades Complementarias y Extra-escolares, etc.

(\*) Los apartados b. c. y d. se desarrollan integrados dentro del PAT.

## **9. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA DESARROLLAR EL POAP**

Para abarcar los bloques temáticos de contenido y los ámbitos en que se estructura el POAP, se utilizarán las siguientes técnicas:

- Cuestionarios.
- Trabajos individuales y trabajos en pequeños grupos.
- Entrevistas individuales.
- Charlas -coloquio.
- Estudio de guías, folletos, etc...
- Elaboración de ficheros.
- Sesiones informativas.
- Técnicas de grupos: simulación de entrevistas de trabajo, Philips 6-6, debates.
- Conferencias, mesas-redondas, etc...
- Visitas: IFEMA (Aula), etc...
- Web del Proyecto Orion: <https://web.upcomillas.es/myvip/alumnos/>
- [www.mywaypass.com](http://www.mywaypass.com)
- El Programa para elaborar el Consejo Orientador.
- El Consejo Orientador.



## 10. PROGRAMA PARA ELABORAR EL CONSEJO ORIENTADOR

El Programa que vamos a desarrollar tiene los siguientes apartados:

### I.- AUTOCONOCIMIENTO DEL ALUMNO/A

Vas a iniciar el programa que te ayudará a tomar decisiones importantes sobre tu futuro. Para ello una primera cosa es tener un conocimiento lo más exacto posible de ti mismo, de tus posibilidades, de lo que te gustaría ser...

Recuerda que cuanto mejor te conozcas, mejor podrás decidir sobre tu futuro...

Te proponemos los siguientes apartados

#### I.1.- Mi historial académico

Anota las calificaciones finales obtenidas en 3º de la E.S.O.:

ASIGNATURA	CALIFICACIÓN
Matemáticas:	
Lengua Castellana y Literatura:	
Ciencias Sociales, Geografía e Historia:	
Física y Química:	
Biología y Geología:	
Educación Física:	
Música:	
Inglés:	
Educación Plástica y Visual:	
Tecnología:	
Optativa:	

Ahora anota las calificaciones obtenidas en las evaluaciones que llevamos de 4º de la E.S.O.:

	1ª Evaluación	2ª Evaluación
Lengua y Literatura		
Ciencias Sociales		
Inglés		
Matemáticas		
Educación Física		
Religión / Valores Éticos		

Optativas (no rellenes las que no curses):

	1ª Evaluación	2ª Evaluación
Biología y Geología		
Física y Química		
Latín		
Economía		
Plástica y Visual		
Tecnología		
Francés / Cultura Clásica		
Iniciación a la Act. Empren. y Empresarial		

De las asignaturas o áreas que has tenido en 3º y 4º, ¿cuáles son tus preferidas? Explica las razones.

ASIGNATURAS O ÁREAS	POR QUÉ RAZONES....
1ª.- _____	_____
2ª.- _____	_____
3ª.- _____	_____

¿En qué asignaturas o áreas has obtenido mejores resultados en 3º y 4º? Cítalas por orden y señala las razones:

ASIGNATURA O ÁREA	RAZONES.....
1ª.- _____	_____
2ª.- _____	_____
3ª.- _____	_____

✍ ¿En qué asignaturas o áreas has obtenido peores resultados en 3º y 4º? Cítalas por orden y señala las razones:

ASIGNATURA O ÁREA	RAZONES...
1ª.- _____	_____
2ª.- _____	_____
3ª.- _____	_____

Cuando te pones a estudiar, ¿has observado en qué asignatura/s te resulta más fácil hacerlo? ¿Cuál/es te exige/n, por el contrario, un mayor esfuerzo? Explica las razones.

ME RESULTA MÁS FÁCIL ESTUDIAR...	RAZONES....
1ª.- _____	_____
2ª.- _____	_____

ME RESULTA MÁS DIFÍCIL ESTUDIAR...	RAZONES...
1ª.- _____	_____
2ª.- _____	_____

Después del análisis del rendimiento escolar que acabas de hacer, vamos a obtener las posibles conclusiones:

¿Te sientes con más preparación o con mejores aptitudes para las áreas de LETRAS (Lengua, Ciencias Sociales, Idiomas...) o, por el contrario, te sientes más preparado para las áreas de CIENCIAS (Matemáticas, Física y Química, Ciencias Naturales....)?

Considero mi preparación mejor para las áreas de .....

## I.2.- Qué quiero ser / Mis intereses profesionales

Podemos efectuar una división básica entre seis tipos de intereses:

**INTERESES TÉCNICOS Y MECÁNICOS:** aquí se aborda la búsqueda de soluciones, el conocimiento de las máquinas y aparatos y su reparación. Coches, electrodomésticos, instalaciones, sistemas informáticos, mantenimiento y funcionamiento de aparatos y sistemas.

- **Requisitos:** necesitarás tener habilidad y precisión manual; capacidad de concentración y un cierto nivel de curiosidad.
- **Profesiones:** mecánico/a, conductor/a, operador/a, fontanero/a, modista/o, electricista, albañil, informático...

**INTERESES POR ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CREATIVAS:** Interés por la pintura, el dibujo, el diseño, la creación literaria, la interpretación... En definitiva, por el mundo del arte y la expresión artística.

- **Requisitos:** capacidad creativa, buen gusto, sensibilidad, habilidad manual, paciencia.
- **Profesiones:** escultor/a, pintor/a, escritor/a, cantante, arquitecto/a, decorador/a, diseñador/a...

**INTERESES POR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y BUROCRÁTICAS:** se incluyen la clasificación y ordenación de la información, preparación y redacción de informes, uso de la informática...

- **Requisitos:** conocimiento de las nuevas tecnologías, dominio del lenguaje, buena memoria, comprensión oral y escrita.
- **Profesiones:** administrativo/a, contable, secretario/a, archivero/a...

**INTERESES POR LA RELACIONES SOCIALES Y ASISTENCIALES:** inclinación por trabajar con otras personas, relacionarse con los demás, ayudar al prójimo desde distintos ámbitos: educativo, social y sanitario.

- **Requisitos:** destacan la sociabilidad, la empatía, el equilibrio emocional.
- **Profesiones:** profesor/a, psicólogo/a, trabajador/a social, animador/a sociocultural...

**INTERESES EJECUTIVOS Y DE EJERCICIO DE LIDERAZO, COMERCIAL Y ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA:** se trata de los intereses por los negocios, el mundo de la economía y el conocimiento de las leyes y el mercado laboral.

- **Requisitos:** facilidad de palabra, capacidad de planificación, iniciativa, dotes de liderazgo.
- **Profesiones:** vendedor/a, representante, empresario/a, asesor/a fiscal...

**INTERESES INTELECTUALES Y CIENTÍFICOS:** predilección por la investigación, la descripción y el análisis de problemas, el estudio sobre los distintos ámbitos del pensamiento.

- **Requisitos:** capacidad de análisis, el orden y el método en el trabajo, inquietud investigadora...
- **Profesiones:** investigador/a, biólogo/a, matemático/a, físico/a, químico, médico...

Puntúa de 0 a 3 las siguientes áreas profesionales, de acuerdo con tus preferencias:

- 0: NINGÚN INTERÉS
- 1: ALGÚN INTERÉS
- 2: BASTANTE INTERÉS
- 3: MUCHO INTERÉS

• Intereses técnicos y mecánicos.	
• Intereses por actividades artísticas y creativas.	
• Intereses por actividades administrativas y burocráticas.	
• Intereses por las relaciones sociales y asistenciales.	
• Intereses ejecutivos y de ejercicio de liderazgo, comercial y organización de la empresa.	
• Intereses intelectuales y científicos.	

Evalúa de 0 a 3 tu dominio de estas habilidades profesionales según tu opinión:

0: NEGATIVA      1: DISCRETA      2: POSITIVA      3: MUY POSITIVA

1. Arreglar aparatos eléctricos.	
2. Realizar trabajos manuales: maquetas, figuras...	
3. Cocinar.	
4. Dibujar, pintar, rotular.	
5. Ordenar y clasificar libros, apuntes, fichas...	
6. Llevar la contabilidad de los gastos propios.	
7. Organizar a los demás y dirigir grupos.	
8. Relacionarse bien y tener muchos amigos y amigas.	
9. Saber escuchar, comprender y aconsejar a los demás.	
10. Escribir novelas, cuentos, poemas y libros.	
11. Crear música, inventar canciones.	
12. Tener responsabilidades.	
13. Cuidar las plantas.	
14. Manejar la capacidad de pensar con rapidez.	
15. Resolver operaciones de cálculo mental.	
16. Desarrollar trabajos con orden y limpieza.	
17. Crear y dibujar objetos.	
18. Comprender textos.	
19. Organizar grupos, dirigirlos y preparar actividades de entretenimiento.	
20. Cuidar niños.	
21. Tocar un instrumento musical.	
22. Ordenar y arreglar tus espacios y objetos personales.	
23. Organizar y planificar un viaje de estudios.	
24. Ser delegado o delegada de curso.	

Estas habilidades se corresponden con las distintas habilidades que el alumnado posee y puede desarrollar en función de cuáles sean sus intereses profesionales. Para detectar las habilidades que más coincidan con las características individuales sumaremos el total de puntos de cada actividad, lo cual nos dará el total de cada bloque de intereses:

HABILIDADES	ACTIVIDADES	PUNTOS	TOTAL
• Habilidades artísticas	4, 11, 17 y 21		
• Habilidades intelectuales	10, 14, 15 y 18		
• Habilidades manuales	1, 2, 3 y 13		
• Habilidades sociales	8, 9, 19 y 20		
• Habilidades administrativas	5, 6, 16 y 22		
• Habilidades comerciales	7, 12, 23 y 24		

Vamos a ver qué tipos de trabajos son los que te gustan, para ello rellena el siguiente Cuestionario.

### CUESTIONARIO DE INTERESES PROFESIONALES

(Tomado de Álvarez Rojo: "Tengo que decidirme")

Haz un círculo en el número que mejor exprese el grado de interés que tienes por el tipo de trabajo expresado en cada una de las afirmaciones del cuestionario:

1. *Muy poco interés.*    2. *Poco interés.*    3. *Tal vez me pudiera interesar.*  
 4. *Bastante interés.*    5. *Mucho interés.*

#### ME GUSTARÍA TRABAJAR...

1.- En una central eléctrica	1	2	3	4	5
2.- En un hospital de médico o enfermería	1	2	3	4	5
3.- En la Universidad	1	2	3	4	5
4.- En una editorial de libros	1	2	3	4	5
5.- En algo relacionado con el mundo del automóvil	1	2	3	4	5
6.-En una agencia de viajes	1	2	3	4	5
7.- En un periódico	1	2	3	4	5
8.- En una emisora de radio o TV	1	2	3	4	5
9.-En unos grandes almacenes	1	2	3	4	5
10.- En el campo militar	1	2	3	4	5
11.- En una biblioteca	1	2	3	4	5
12.- En una explotación agropecuaria	1	2	3	4	5
13.-En tiendas de moda	1	2	3	4	5
14.-En el Ayuntamiento, Comunidad Autónoma o Administración Central del Estado	1	2	3	4	5
15.-En una empresa de seguros	1	2	3	4	5
16.-En el diseño y construcción de edificios	1	2	3	4	5
17.-En un Instituto de Enseñanzas Medias	1	2	3	4	5
18.-En un colegio de enseñanza primaria	1	2	3	4	5
19.-En la restauración del patrimonio nacional	1	2	3	4	5
20.-En una guardería con niños pequeños	1	2	3	4	5
21.- En algo relacionado con el monte y el bosque	1	2	3	4	5
22.-En algo relacionado con el mar	1	2	3	4	5
23.-En algo relacionado con la Informática	1	2	3	4	5
24.- En la Banca	1	2	3	4	5
25.-En el diseño de moda	1	2	3	4	5
26.-En algo relacionado con la industria farmacéutica	1	2	3	4	5
27.-En algo referente a la seguridad/el orden público	1	2	3	4	5
28.- En algo relacionado con el turismo	1	2	3	4	5
29.-En una agencia de publicidad	1	2	3	4	5
30.-En una central nuclear	1	2	3	4	5
31.-En algo relacionado con la aviación civil o militar	1	2	3	4	5
32.-En algo relacionado con el mundo del deporte	1	2	3	4	5
33.-En algo relacionado con el mundo del mueble	1	2	3	4	5
34.-En el mundo de la electrónica	1	2	3	4	5
35.-En un laboratorio de Física o Química	1	2	3	4	5
36.-En algo relacionado con la Sociología	1	2	3	4	5
37.-En el campo de la investigación en Informática	1	2	3	4	5
38.-En el campo de la fotografía e imagen	1	2	3	4	5
39.-En un Gabinete psicopedagógico	1	2	3	4	5
40.-En Economía	1	2	3	4	5
41.-En algo relacionado con el mundo de la Justicia	1	2	3	4	5
42.-En algo relacionado con ayuda a los marginados	1	2	3	4	5
43.-En algo relacionado con la confección	1	2	3	4	5
44.-En algo relacionado con comunicación de masas	1	2	3	4	5

45.-En algo relacionado con la organización y mando	1	2	3	4	5
46.-En la hostelería	1	2	3	4	5
47.-En una empresa de marketing	1	2	3	4	5
48.-En una inmobiliaria	1	2	3	4	5
49.-En una agencia de transportes	1	2	3	4	5
50.-En rehabilitación de viviendas	1	2	3	4	5
51.-En sistemas de alarma y seguridad	1	2	3	4	5
52.-En sistemas de calefacción y aire acondicionado	1	2	3	4	5
53.-Me gustaría montar un negocio	1	2	3	4	5
54.-Me gustaría introducirme en el mundo de las artes: cine, pintura, teatro, etc	1	2	3	4	5
55.-Me gustaría ser diplomático	1	2	3	4	5
56.-Me gustaría dedicarme a la política	1	2	3	4	5
57.-Me gustaría ser traductor e intérprete	1	2	3	4	5
58.-Otras:	1	2	3	4	5

(Une con una línea todas las puntuaciones. A continuación rellena el resumen)

### RESUMEN DEL CUESTIONARIO DE INTERESES

**1. Transcribe todas aquellas afirmaciones del cuestionario que hayas valorado con un 5:**

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....
- e).....

**2. Haz una descripción más amplia, y concreta todo lo que puedas, de las actividades o trabajos que, dentro de los campos anteriormente elegidos, te gustaría realizar en la vida.**

### I.3.- Mis aptitudes y capacidades

Vamos a ver si conoces tus aptitudes y capacidades. Tienes que puntuarte de 1 a 9 en cada una de ellas. Poner 1 significa que eres nulo en esa aptitud, 9 que tienes lo máximo.

#### 1) APTITUD NUMÉRICA.

- Es la capacidad para trabajar con números y resolver problemas de cálculo. El tipo de tareas a realizar consiste en: verificar operaciones matemáticas, cálculo mental, resolución de problemas, etc.

- Mi puntuación de 1 a 9: \_\_\_\_

#### 2) APTITUD VERBAL.

- Es la aptitud para comprender el significado y las relaciones expresados por medio de palabras. Las tareas más usuales son: analogías, definiciones, sinónimos, antónimos, refranes, etc.

- Mi puntuación de 1 a 9: \_\_\_\_

#### 3) RAZONAMIENTO ABSTRACTO.

- Es la capacidad para comprender relaciones entre las cosas y resolver problemas lógicos.

- Mi puntuación de 1 a 9: \_\_\_\_

#### 4) MEMORIA.

- Es la capacidad de recordar de forma inmediata o remota datos o información percibida con anterioridad.

- Mi puntuación de 1 a 9: \_\_\_\_

#### 5) ATENCIÓN.

- Es la capacidad para estar centrado en la tarea que tienes por delante durante el mayor tiempo posible.

- Mi puntuación de 1 a 9: \_\_\_\_

#### 6) PLANIFICACIÓN

- Es la capacidad para organizarse, tener un horario y cumplirlo, preparar con suficiente antelación lo que tengo que hacer.

- Mi puntuación de 1 a 9: \_\_\_\_

#### 7) VOLUNTAD

- Es la capacidad para perseverar en una meta, tarea u objetivo a pesar de las dificultades que puedan surgir.

- Mi puntuación de 1 a 9: \_\_\_\_

### I.4.- Mis valores

Podemos definir los valores como los principios de actuación que orientan nuestro comportamiento en cualquier momento y situación vital. Se distinguen varios tipos de valores:

- **Valores culturales o sociales:** son principios generalmente aceptados por los miembros de una determinada sociedad. Estos valores evolucionan a la par que la sociedad. Por ejemplo, **la democracia**.
- **Valores personales:** estos principios presiden nuestra conducta. En muchas ocasiones son transmitidos por la familia. Por ejemplo, **la capacidad de liderazgo**.
- **Valores profesionales:** son los principios que guían nuestro comportamiento como persona trabajadora en cualquier momento o situación. Por ejemplo, **ganar dinero**.

Todas las personas, vamos estableciendo una escala de valores que normalmente viene condicionada por la educación recibida de la familia, de la escuela y de la sociedad en la que vivimos. Vamos a analizar nuestros valores:

Puntúa de 0 a 3 según la importancia que atribuyes a estos valores, donde:

0: NADA IMPORTANTE  
2: BASTANTE IMPORTANTE

1: POCO IMPORTANTE  
3: MUY IMPORTANTE

### Valores de carácter personal y cultural:

Aceptación de los demás		Madurez		Alegría	
Aceptación de uno mismo		Optimismo		Diversión	
Ayuda a los demás		Sinceridad		Sociabilidad	
Autonomía		Tranquilidad		Seguridad	
Responsabilidad		Orden		Familia	
Solidaridad		Valentía		Deporte	
Ética y moral		Poder		Religión	
Amistad		Libertad		Salud física	
Liderazgo		Esfuerzo personal		Atractivo físico	
Fuerza física		Dinero		Inteligencia	
Honradez		Voluntad		Aventura	
Prudencia		Simpatía		Fama	
Sacrificio		Pasividad			

### Valores de carácter profesional:

Trabajo individual		Trabajo en equipo		Responsabilidad	
Prestigio		Tiempo libre		Independencia	
Creatividad		Autoempleo		Estabilidad laboral	
Flexibilidad laboral		Seguridad laboral		Libertad	
Dinero		Iniciativa		Respeto a los demás	
Meticulosidad		Trabajo físico		Trabajo intelectual	
Trabajo rutinario		Trabajo con datos		Trabajo con niños/as	
Trabajo con adolescentes		Viajar		Trabajo con tercera edad	
Trabajo con maquinas		Disciplina		Trabajo con animales	
Trabajo en el campo		Solidaridad		Riesgo	
Trabajo con discapacitados					

## 1.5.- Mi personalidad

La personalidad puede definirse como un conjunto de características y formas de reaccionar relativamente estables que determinan el comportamiento peculiar de cada individuo. Cuando decimos que una persona tiene “mucha personalidad”, nos referimos a su manera de ser y de reaccionar ante los acontecimientos manteniendo firmemente sus opiniones, sin dejarse influir por los demás. Y al contrario, alguien de “poca personalidad” es una persona influenciable y sin criterio propio.



Lee con detenimiento la siguiente lista y rodea los adjetivos más cercanos a tu forma de ser.

Abierto/a	Calculador/a	Discreto/a	Ordenado/a	Activo/a
Cautivador/a	Duro/a	Paciente	Adaptable	Cerebral
Eficiente	Pasivo/a	Agradable	Comprensivo/a	Emprendedor/a
Prudente	Agresivo/a	Constante	Enérgico/a	Prudente
Alegre	Confiado/a	Entusiasta	Respetuoso/a	Altruista
Creativo/a	Estable	Responsable	Amable	Cumplidor/a
Honrado/a	Serio/a	Ambicioso/a	Decidido/a	Líder
Sincero/a	Asertivo/a	Desenvuelto/a	Maduro/a	Simpático/a
Astuto/a	Despistado/a	Moderado/a	Solidario/a	Atento/a
Detallista	Moderno/a	Sumiso/a	Atrevido/a	Valiente
Objetivo/a	Tranquilo/a	Autoritario/a	Disciplinado/a	Optimista

A continuación, cambia este cuadernillo a un compañero que te conozca bien. Relee con detenimiento la siguiente lista y rodea los adjetivos más cercanos a la forma de ser de tu amigo.

Abierto/a	Calculador/a	Discreto/a	Ordenado/a	Activo/a
Cautivador/a	Duro/a	Paciente	Adaptable	Cerebral
Eficiente	Pasivo/a	Agradable	Comprensivo/a	Emprendedor/a
Prudente	Agresivo/a	Constante	Enérgico/a	Prudente
Alegre	Confiado/a	Entusiasta	Respetuoso/a	Altruista
Creativo/a	Estable	Responsable	Amable	Cumplidor/a
Honrado/a	Serio/a	Ambicioso/a	Decidido/a	Líder
Sincero/a	Asertivo/a	Desenvuelto/a	Maduro/a	Simpático/a
Astuto/a	Despistado/a	Moderado/a	Solidario/a	Atento/a
Detallista	Moderno/a	Sumiso/a	Atrevido/a	Valiente
Objetivo/a	Tranquilo/a	Autoritario/a	Disciplinado/a	Optimista

Comprobad las coincidencias y las diferencias entre la manera en que os veis cada uno o cada una y cómo os ve vuestro compañero o compañera. Analiza las coincidencias y las diferencias.

### **I.6.- Mis habilidades sociales**

Las personas podemos considerarnos hábiles socialmente cuando nos manifestamos ante los demás expresando nuestra forma de sentir claramente, exponiendo opiniones, manifestando deseos, demandando nuestros derechos de manera acorde con la situación y, en cualquier caso, respetando las formas de pensar y de sentir de los demás. Las habilidades sociales favorecen nuestras relaciones con los demás y evitan en muchos casos los conflictos que pueden surgir entre las personas. **Existen tres estilos de actuación referidos a las relaciones sociales:**

**Conducta asertiva:** Supone la expresión directa de las opiniones, necesidades, sentimientos de uno/a mismo/a sin llegar a la agresión, la humillación o el insulto. *“Esto es lo que siento y esto es lo que pienso”.*

**Conducta pasiva:** Implica la incapacidad para la expresión directa de las opiniones, necesidades o sentimientos de uno/a mismo/a. *“Mis sentimientos no importan, mis opiniones no cuentan”.* El objetivo de esta conducta es el de evitar problemas.

**Conducta agresiva:** Supone la expresión directa de las opiniones, necesidades o sentimientos de una forma lesiva, insultante, en la que a menudo se llega a la violación de los derechos de las personas. El objetivo de esta conducta es el dominio de los demás.

Vas a realizar dos ejercicios de evaluación sobre el tipo de conducta que sueles mantener en tus relaciones con los demás, que te van a permitir conocerte mejor:

Puntúa de 0 a 3 según tu grado de acuerdo con la afirmación correspondiente:

0: NADA DE ACUERDO

1: ALGO DE ACUERDO

2: BASTANTE DE ACUERDO

3: TOTALMENTE DE ACUERDO

• Tomas las decisiones que crees convenientes, aunque la opinión de los demás sea contraria.	
• Respetas las opiniones y los sentimientos de los demás.	
• Generalmente dices lo que piensas.	
• No humillas nunca a los demás.	
• Tienes en cuenta los sentimientos de los demás.	
• Generalmente dices lo que sientes.	
• Nunca dejas que los demás violen tus derechos.	
• No tienes problemas en resistir la presión del grupo.	
• Nunca enmudeces ante una situación injusta.	
• Sueles expresar tus sentimientos sin ningún problema.	
• Siempre escuchas a los demás.	
• Respondes a las críticas expresando argumentos, nunca con insultos.	
• Sueles mirar a los demás directamente a los ojos.	
• Nunca guardas silencio ante un insulto o amenaza.	
• Cuando alguien actúa de forma incorrecta, le criticas sin llegar a la agresión.	
<b>PUNTUACIÓN TOTAL:</b>	

A partir de 26 puntos: tu conducta es muy asertiva.

Entre 25 y 16 puntos: tienes tendencia a actuar de forma asertiva.

Menos de 16 puntos: tu conducta es muy pasiva.

Puntúa de 0 a 3 según tu grado de acuerdo con la afirmación correspondiente:

0: NADA DE ACUERDO

1: ALGO DE ACUERDO

2: BASTANTE DE ACUERDO

3: TOTALMENTE DE ACUERDO

• Sueles dominar a los demás.	
• Expresas tus opiniones y sentimientos sin importarte los de los demás.	
• Respondes a las críticas con insultos.	
• Tienes deseos de poder.	
• Sueles perder el control de ti mismo o de ti misma y agredir a los demás.	
<b>PUNTUACIÓN TOTAL:</b>	

A partir de 11 puntos: tu conducta es muy agresiva.

Entre 10 y 6 puntos: tienes tendencia a actuar de forma agresiva.

Menos de 6 puntos: tu conducta no es agresiva.

## II.- ALTERNATIVAS QUE TENGO AL TERMINAR LA E.S.O.

Al terminar 4º de la ESO puedes hacer lo siguiente:

### 1º.- HACER BACHILLERATO

Con el título de Graduado en Secundaria puedes cursar una modalidad de Bachillerato. Tiene una duración de dos años, con una triple finalidad de formación general, orientación y preparación para estudios superiores, universitarios o profesionales. **Existen tres modalidades:**

- Artes.
- Ciencias.
- Humanidades y Ciencias Sociales.

**Cada Bachillerato tiene:**

- + *Asignaturas troncales:*
- + *Asignaturas troncales de cada modalidad*
- + *Asignaturas específicas*
- + *Asignaturas de libre configuración*

Vemos a continuación todas las materias de 1º y 2º de los distintos Bachilleratos:

### PRIMER CURSO DE BACHILLERATO

	MODALIDADES			
	CIENCIAS	HUMANIDADES Y CC. SOCIALES		ARTES
		Humanidades	Ciencias Sociales	
<b>ASIGNATURAS TRONCALES</b>	<b>Troncales generales</b>			
	-Filosofía -Lengua y Literatura I -Primera lengua extranjera I -Matemáticas I	-Filosofía -Lengua y Literatura I -Primera lengua extranjera I -Latín I	-Matemáticas aplicadas a CCSS I	-Filosofía -Lengua y Literatura I -Primera lengua extranjera I -Fundamentos del Arte I
	<b>Troncales de la opción</b>			
	2 de las siguientes: -Biología y Geología -Dibujo Técnico I -Física y Química	2 de las siguientes: -Economía -Griego I -Historia del Mundo Contemporáneo -Literatura Universal	2 de las siguientes: -Cultura Audiovisual I -Hª del Mundo C. -Literatura Universal	
<b>ASIGNATURAS ESPECÍFICAS</b>	-Educación Física Un mínimo de 2 y un máximo de 3 de entre las siguientes: -Análisis Musical I -Segunda Lengua Extranjera I -Anatomía aplicada -Tecnología Industrial I -Cultura Científica -TIC I -Dibujo Artístico I -Volumen -Dibujo Técnico I -Lenguaje y Práctica Musical -Religión -Una asignatura troncal de la opción			
<b>LIBRE CONFIGURACIÓN</b>	-Lengua cooficial y Literatura -Asignaturas específicas no cursadas			

## SEGUNDO CURSO DE BACHILLERATO

				MODALIDADES			
		CIENCIAS	HUMANIDADES Y CC. SOCIALES		ARTES		
				Humanidades	Ciencias Sociales		
<b>Troncales generales</b>							
<b>ASIGNATURAS TRONCALES</b>		-Historia de España -Lengua y Literatura II -Primera lengua extranjera I -Matemáticas II	-Historia de España -Lengua y Literatura II -Primera lengua extranjera II -Latín II	-Matemáticas aplicadas a CCSS II		-Historia de España -Lengua y Literatura I -Primera lengua extranjera I -Fundamentos del Arte II	
	<b>Troncales de la opción</b>						
		2 de las siguientes: -Biología -Geología -Dibujo Técnico II -Física -Química	2 de las siguientes: -Economía de la Empresa -Griego II -Historia del Arte -Historia de la Filosofía -Geografía			2 de las siguientes: -Cultura Audiovisual II -Artes Escénicas -Diseño	
<b>ASIGNATURAS ESPECÍFICAS</b>		-Educación Física Un mínimo de 2 y un máximo de 3 de entre las siguientes: -Análisis Musical II -Ciencias de la Tierra y del Medioambiente -Dibujo Artístico II -Dibujo Técnico II -Fundamentos de Admon. y Gestión -Religión -Historia de la Música y la Danza -Imagen y sonido		-Psicología -Téc. de Expresión Gráfico-Plástica -Segunda Lengua Extranjera II -Tecnología Industrial II -TIC II -Historia de la Filosofía - -Una asignatura troncal de la opción no cursada			
<b>LIBRE CONFIGURACIÓN</b>		-Educación Física -Lengua cooficial y Literatura -Asignaturas específicas no cursadas					

- Para obtener el título de Bachiller será necesaria la superación de la evaluación final de Bachillerato.
- El título de Bachiller facultará para acceder a las distintas enseñanzas que constituyen la educación superior, por lo que desaparece la actual PAU.

## 2º.- FORMACIÓN PROFESIONAL: CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

Preparan para la actividad en el campo profesional y capacitan para el desempeño cualificado de las distintas profesiones.

Se organizan en módulos profesionales de formación teórica-práctica, su duración es variable, según el ciclo de que se trate.

Además de la formación en el Centro educativo, incluyen un área de formación práctica en centros de trabajo.

Se accede a ellos directamente con el Graduado en Secundaria.

La titulación que se obtiene al superar el Ciclo es la de **Técnico** de la profesión correspondiente, certificación homologable en el mercado europeo del trabajo.

No se pasa directamente de los Ciclos Formativos de Grado Medio a los de tipo Superior.

Entérate de los Ciclos Formativos de Grado Medio que se ofertan en tu ciudad y en qué centros.

FAMILIA PROFESIONAL	GRADO MEDIO	GRADO SUPERIOR
<b>Actividades Agrarias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico en Jardinería y Floristería.</li> <li>▪ Técnico en Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural.</li> </ul>
<b>Actividades Físicas y Deportivas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conducción de actividades físico-deportivas en el medio natural</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Animación de actividades Físicas y Deportivas.</li> </ul>
<b>Administración</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico en Gestión administrativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico Superior en Administración y Finanzas</li> <li>▪ Técnico Superior en Asistencia a la Dirección.</li> </ul>
<b>Artes gráficas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico en Preimpresión Digital.</li> <li>▪ Técnico en Impresión gráfica.</li> <li>▪ Técnico en Postimpresión y acabados gráficos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico Superior en Diseño y Ediciones de Publicaciones impresas y multimedia.</li> <li>▪ Técnico Superior en Diseño y Gestión de la Producción Gráfica.</li> </ul>
<b>Comercio y Marketing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico en actividades comerciales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico Superior en Gestión de ventas y espacios comerciales.</li> <li>▪ Técnico Superior en Comercio internacional.</li> <li>▪ Técnico Superior en transporte.</li> </ul>
<b>Imagen y sonido</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico en Video Disc jockey y Sonido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico Superior en iluminación, captación y tratamiento de la imagen.</li> <li>▪ Técnico Superior en sonido para audiovisuales y espectáculos.</li> <li>▪ Técnico Superior en animaciones 3D, juegos y entornos interactivos.</li> <li>▪ Técnico Superior en Producción de audiovisuales y espectáculos</li> <li>▪ Técnico Superior en Realización de Proyectos audiovisuales y espectáculos.</li> </ul>
<b>Edificación y Obra civil</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico Superior en Proyectos de Edificación.</li> <li>▪ Técnico Superior en Proyectos de obra Civil.</li> </ul>
<b>Electricidad y Electrónica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico en Instalaciones eléctricas y automáticas.</li> <li>▪ Técnico en Instalaciones de telecomunicaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico Superior en Sistemas Electrotécnicos y automatizados.</li> <li>▪ Técnico Superior en Mantenimiento Electrónico.</li> <li>▪ Técnico Superior en Automatización y Robótica Industrial.</li> <li>▪ Técnico Superior en Sistemas de telecomunicación e informáticos.</li> </ul>
<b>Fabricación Mecánica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico en Soldadura y Calderería.</li> <li>▪ Técnico en Mecanizado.</li> <li>▪ Joyería.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico Superior en Diseño de Fabricación mecánica.</li> <li>▪ Técnico Superior en Programación de la producción en fabricación mecánica.</li> <li>▪ Óptica de anteojería.</li> </ul>
<b>Hostelería y Turismo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico en Servicios de Restauración.</li> <li>▪ Técnico en Cocina y gastronomía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico Superior en Agencias de viajes.</li> <li>▪ Técnico Superior en Gestión de alojamientos</li> <li>▪ Técnico Superior en Gestión de eventos turísticos.</li> <li>▪ Técnico Superior en Guía, Información y Asistencia turísticas.</li> <li>▪ Técnico Superior en Dirección de Cocina.</li> <li>▪ Técnico Superior en Dirección en Servicios de Restauración.</li> </ul>
<b>Imagen Personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico en Peluquería y Cosmética capilar.</li> <li>▪ Técnico en Estética y Belleza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico Superior en Imagen Personal y Corporativa.</li> <li>▪ Técnico Superior en Estética Integral y Bienestar.</li> </ul>
<b>Industrias Alimentarias.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico en panadería, repostería y confitería.</li> <li>▪ Técnico en aceites de oliva y vinos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico Superior en procesos y calidad en la industria alimentaria.</li> <li>▪ Técnico Superior en Vitivinicultura.</li> </ul>
<b>Informática.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico en Sistemas microinformáticos y redes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Técnico Superior en Administración de sistemas informáticos en red.</li> <li>▪ Técnico Superior en Desarrollo de aplicaciones informáticas.</li> </ul>

FAMILIA PROFESIONAL	GRADO MEDIO	GRADO SUPERIOR
Madera, mueble y corcho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnico en instalaciones y amueblamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnico Superior en Diseño y amueblamiento.</li> </ul>
Mantenimiento de vehículos autopropulsados..	<ul style="list-style-type: none"> <li>Electromecánica de vehículos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento aeromecánico.</li> <li>Mantenimiento de aviónica.</li> </ul>
Instalación y mantenimiento / Mantenimiento y servicios a la producción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación y mantenimiento electromecánico de maquinaria y conducción de líneas.</li> <li>Montaje y mantenimiento de instalaciones de frío y calor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevención de riesgos profesionales.</li> <li>Mantenimiento de equipo industrial.</li> <li>Mantenimiento de instalaciones térmicas y de fluidos.</li> </ul>
Química	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnico en operaciones de Laboratorio.</li> <li>Técnico en Planta química.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnico Superior en Laboratorio de análisis y control de calidad.</li> <li>Técnico Superior en Química industrial.</li> <li>Química ambiental.</li> </ul>
Seguridad y Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnico en emergencias y Protección Civil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
Sanidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuidados auxiliares de enfermería.</li> <li>Técnico en farmacia y parafarmacia.</li> <li>Técnico en emergencias sanitarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnico Superior en Audiología protésica.</li> <li>Dietética.</li> <li>Técnico Superior en Higiene bucodental.</li> <li>Técnico Superior en Anatomía patológica y citodiagnóstico.</li> <li>Técnico Superior en Laboratorio clínico y biomédico.</li> <li>Salud ambiental.</li> <li>Técnico Superior en Prótesis dental.</li> <li>Técnico Superior en Documentación y administración sanitaria.</li> <li>Técnico Superior en Radioterapia y dosimetría.</li> <li>Técnico Superior en Imagen para el diagnóstico y medicina nuclear.</li> </ul>
Servicios socioculturales y a la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnico en atención a personas en situación de dependencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnico Superior en Animación sociocultural y turística.</li> <li>Técnico Superior en Educación infantil.</li> <li>Técnico Superior en mediación comunicativa</li> </ul>
Textil, confección y piel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnico en Confección y moda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnico Superior en Patronaje y moda.</li> </ul>
Transporte y Mantenimiento de Vehículos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnico en Carrocería.</li> <li>Técnico en Electromecánica de vehículos automóviles.</li> <li>Técnico en mantenimiento de material rodante ferroviario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnico Superior en Automoción.</li> <li>Mantenimiento aeromecánico.</li> <li>Mantenimiento aviónica.</li> </ul>

### 3º.- ACCEDER A OTRAS ENSEÑANZAS

Existen otras enseñanzas que, o bien capacitan para el ejercicio de determinados oficios y profesiones, o bien sirven de complemento para tu formación.

Unas proporcionan titulación oficial y otras no. Mencionamos algunas:

- Idiomas
- Música, Canto y Danza
- Escuelas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, etc.

### 4º.- ACCEDER AL MUNDO DEL TRABAJO

Con los estudios de Secundaria Obligatoria no se obtiene ninguna titulación profesional. Por eso aunque desde los 16 años puedes acceder a un empleo, te interesa prepararte bien profesionalmente.

Puedes conseguir preparación profesional a través de un Programa de Cualificación Profesional Inicial - además de los Ciclos Formativos que ya hemos hablado-. Se trata de programas específicos de formación básica, que además pueden facilitarte el acceso a los Ciclos Formativos de Grado medio.

**Para acceder a los Programas de Cualificación Profesional Inicial no se precisa el título de Graduado en Secundaria.**

Además en la actualidad existen otras vías para conseguir un nivel profesional mínimo, tales como:

- Formación Ocupacional, cursos prácticos de corta duración, organizados por el INEM y dirigidos a personas de distinto nivel de formación.
- Escuelas Taller y Casas de Oficios, son programas de empleo-formación dirigidos a jóvenes demandantes del primer oficio e inscritos en el INEM.

### **III.- TOMA DE DECISIONES**

A lo largo de la vida tienes que tomar decisiones.

En esas ocasiones nos jugamos mucho, pues **si nos equivocamos en la elección, habremos perdido tiempo y la confianza en nosotros mismos.**

**Para resolver un problema hay que seguir una serie de pasos** que te faciliten su resolución. Estos pasos son:

- 1) Definir bien la situación problemática.
- 2) Autoconocimiento y mis circunstancias.
- 3) Investigar qué alternativas podrás tomar que te lleven hacia la solución.
- 4) Sopesar pros y contras de cada una de las alternativas.
- 5) Decidir y hacer un plan de acción para llevarlo a cabo.

Vamos a hablar de cada uno de estos pasos:

#### **1.- DEFINIR LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA**

Qué hacer cuando termines la ESO es probable que lo veas como un problema que tienes que resolver. En general, **todo aquello que afecta a tu futuro académico y profesional es bastante importante**, aunque a lo mejor por tu edad aún no puedas sospechar hasta qué punto.

**Escribe a continuación los problemas que tendrás al acabar tus estudios de Secundaria o ahora:**

- 1º.-
- 2º.-
- 3º.-

#### **2.- AUTOCONOCIMIENTO PERSONAL. BALANCE**

Ahora se trata de sintetizar lo que hemos realizado:

##### **2.1.- Mi historial académico**

Escribe las materias para las que te consideras más capacitado:

- 1ª)
- 2ª)
- 3ª)

¿Qué asignaturas prefieres, las de Ciencias o las de Letras?

## **2.2.- Mis preferencias profesionales**

Mis intereses profesionales son:

Mis habilidades profesionales son:

Las tres profesiones que más me interesan son:

En el CUESTIONARIO DE INTERESES PROFESIONALES y en el CIPSA que has rellenado has obtenido cuáles son tus preferencias profesionales, escribe aquí el resultado:

1º.-

2º.-

3º.-

## **2.3.- Mis aptitudes y capacidades**

Destaco especialmente en:

Debo mejorar en:

## **2.4.- Mis valores**

Mis valores personales y culturales son:

Mis valores profesionales son:

## **2.5.- Mi personalidad**

Las características que definen mi forma de ser son:

Debo mejorar en:

## **2.6.- Mis habilidades sociales**

Mi conducta social es:

Debo mejorar en:



### 3.- IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ALTERNATIVAS

Cuando a ti se te plantea un problema, tratas de encontrar toda la información que te va a ser útil para resolverlo. En apartados anteriores de este programa ya te hemos informado de las posibles alternativas que tienes al terminar tus estudios, pero es posible que aún tengas lagunas.

**¿Cuáles son las alternativas que se me presentan para elegir?**

1ª:

2ª:

**¿Qué otro tipo de informaciones necesitarías conocer antes de decidirte por elegir unos estudios o una profesión?**

1.-

2.-

### 4.- SOPESAR PROS Y CONTRAS DE CADA UNA DE LAS ALTERNATIVAS

Para saber a qué te arriesgas, es bueno y útil **saber predecir las consecuencias que tendrán tus elecciones.**

Esas consecuencias están muy relacionadas con las ventajas y desventajas, con los pros y contras de cada una de las alternativas.

**Las alternativas que tengo al terminar la E.S.O. son:**

1ª:

2ª:

3ª:

### 5.- DECIDIR Y ELABORAR UN PLAN DE ACCIÓN

Después de ponderar las ventajas e inconvenientes de cada una de las alternativas anteriores **DECIDO** que...

**La alternativa que considero mejor es, después de un periodo de reflexión es:**

- Bachillerato:
- Artes
  - Ciencias
  - Humanidades y Ciencias Sociales

- Ciclos Formativos de Grado Medio:

Familia: \_\_\_\_\_

- Mundo Laboral \_\_\_\_\_

**¿Es coherente, la carrera o profesión que quiero tener, etc.?**

**¿Coincide con lo que mis padres quieren para mí? ¿Aceptarán la decisión que he tomado?**

## **11. EL CONSEJO ORIENTADOR AL TÉRMINO DE LA ETAPA**

Consiste en una propuesta colegiada del equipo educativo en la que, teniendo en cuenta las expectativas manifestadas por el propio alumno, se le recomendarán las opciones educativas o profesionales más acordes con sus capacidades, intereses y posibilidades.

Se emite al finalizar la ESO, al término de Programas de Garantía Social y los Programas de Diversificación Curricular, y debe ser confidencial y no vinculante para el alumno.

### **Apartados del Consejo Orientador:**

1. Análisis de la situación educativa y personal del alumno o alumna.
  - Capacidades más desarrolladas a lo largo de la ESO.
  - Expectativas personales y profesionales del alumno o alumna.
  - Expectativas manifestadas por los padres
2. Consideración del equipo educativo sobre la adecuación de la elección efectuada.
3. Recomendaciones del equipo educativo.
4. Podrán formularse otras orientaciones sobre áreas o aspectos a reforzar para asegurar un progreso adecuado del alumno/a en la opción elegida.

Estos apartados se organizarán en un documento como el que figura en el anexo I y II, aunque podrán existir variaciones en función de cada situación particular.

### **Forma de entrega:**

El Consejo Orientador será entregado personalmente a los padres en una reunión informativa que se tendrá con todos ellos en el mes de marzo o abril.

El objetivo de dicha reunión es que los padres conozcan las diferentes opciones que tienen sus hijos al terminar la etapa de Secundaria.

Si algún padre no pudiera asistir se le entregará a su hijo personalmente.

## Consejo Orientador

ALUMNO/A: \_\_\_\_\_ DE 4º E.S.O. \_\_\_\_\_

Tú eres el/la protagonista de tus decisiones, nosotros te mostramos el proceso, completamos tu información, resolvemos dudas... Ahora bien, después de haber decidido por tu parte, vamos a expresar nuestra apreciación sobre ello.

Después de seguir el proceso de toma de decisiones que has realizado, nos parece que este ha sido:

<input type="checkbox"/>	Coherente y correcto
<input type="checkbox"/>	Desconectado de tu realidad
<input type="checkbox"/>	Bastante desconectado de tu realidad

El Claustro de Profesores que dan clase en el grupo al que perteneces, considerando que la decisión de titulación al término de la E.S.O. debe tomarse teniendo en cuenta las capacidades generales establecidas para la etapa, aprecia que:

<input type="checkbox"/>	Has desarrollado de forma destacada las capacidades previstas.
<input type="checkbox"/>	Has desarrollado de forma suficiente las capacidades previstas.
<input type="checkbox"/>	Aunque no has desarrollado todas las capacidades previstas, se aprecian posibilidades de progreso en tus opciones que se te recomiendan más adelante.
<input type="checkbox"/>	No has alcanzado las capacidades previstas y se aprecian dificultades de aprendizaje que pueden limitar tu progreso en las opciones futuras.

Por ello, considerando tu proceso de desarrollo personal, social y profesional y tus potencialidades, la Junta de Profesores del grupo, de entre todas las opciones que se te presentan sugerimos como la más adecuada:

<input type="checkbox"/>	Incorporarse al mundo laboral.
<input type="checkbox"/>	Cursar Bachillerato:
<input type="checkbox"/>	Opción Humanidades y Ciencias Sociales.
<input type="checkbox"/>	Opción Ciencias y Tecnología.
<input type="checkbox"/>	Opción Artes: vía artes plásticas, imagen y diseño.
<input type="checkbox"/>	Opción Artes: vía artes escénicas, música y danza.
<input type="checkbox"/>	Cursar Ciclos Formativos de Grado Medio
<input type="checkbox"/>	Familia:
<input type="checkbox"/>	Otras opciones:

En Torrejón de Velasco, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Fdo.:  
Tutora 4º ESO

Fdo.:  
Orientador E.S.O.

Fdo.:  
Directora del Centro

## **ANEXO I**

### **PROYECTO 4º ESO + EMPRESA** **INFORMACIÓN TUTORES Y PADRES**

## INFORMACIÓN TUTORES / PADRES

### PROGRAMA 4ºESO+EMPRESA

#### Introducción

Las Estancias Educativas en Empresas se ofrecen como complemento al currículo de los alumnos de 4º de Educación Secundaria Obligatoria. Para mejorar la competitividad de nuestra sociedad es vital acercar el sistema educativo y el mundo empresarial facilitando, de esta manera, que los jóvenes estén mejor preparados para afrontar su futuro profesional, motivándoles y dotándoles de las destrezas necesarias. Cada estudiante puede, de forma voluntaria, optar a la realización de estas sesiones. Dentro de este contexto los estudiantes viven una inmersión en un entorno de trabajo adulto siendo tratados como un empleado más, pero sin perder de vista, en ningún momento, el componente educativo de las mismas y el aprendizaje que sobre el mundo laboral pueden adquirir los alumnos.

El objetivo planteado, dada la diferencia existente entre el mundo laboral y el educativo, es acercar a los jóvenes al mundo empresarial facilitando estancias educativas en ámbitos laborales. Este contacto de jóvenes con las empresas les va a posibilitar una elección de su futuro profesional más acorde con sus expectativas.

Estas estancias están generalizadas en países de nuestro entorno como Gran Bretaña o Alemania, siendo la participación del alumnado casi completa.

La realización de estas estancias ofrece oportunidades tanto a alumnos como a empresas. Los estudiantes pueden mejorar sus conocimientos y comprender mejor el mundo laboral. Las empresas brindan la oportunidad de ayudar a los estudiantes a tener una mejor idea de las habilidades y actitudes requeridas para el desarrollo de una actividad empresarial.

#### ¿En qué consisten estas sesiones?

Están planteadas como una oportunidad para que los jóvenes de 4º de ESO pasen un determinado tiempo en una empresa. Le dan la ocasión de tener una visión clara del mundo laboral y de desarrollar sus habilidades clave para futuros empleos.

#### ¿Cómo pueden ayudar las familias?

Ayuden a su hijo a elegir cuidadosamente el lugar donde realizará las estancias, teniendo siempre en cuenta que éstas se refieren al aprendizaje acerca del mundo laboral y al desarrollo de esas habilidades y que no son una elección definitiva de estudios o trabajos posteriores. Aconseje a su hijo en la elección de tipos de trabajo en los que podría desarrollar sus destrezas y habilidades. Comente con él cuáles son sus expectativas en torno al trabajo que quiere desempeñar.

Mientras desarrolla las prácticas su hijo necesitará su aliento y apoyo. El mundo laboral puede intimidar a muchos jóvenes. Ayúdele a resolver los problemas que pueda tener. El profesor responsable del centro educativo puede aconsejarle sobre determinados aspectos que puedan serle útiles en este proceso.

Si su hijo necesita ausentarse de la empresa donde realiza la estancia por alguna razón, comuníquelo al responsable lo antes posible.

Considere estas estancias en empresas como una parte importante en la educación, haga partícipe de ello a su hijo.

**AUTORIZACIONES TUTORES/PADRES Y ADMISIÓN****Directrices para padres/tutores legales**

**Elección de empresa.** Por favor, considere que las Estancias Educativas en Empresas significan tener una inmersión en el mundo empresarial y NO un entrenamiento para una particular carrera o empleo. Su hijo debería consultar con ustedes, ya que requiere su consentimiento, los aspectos más destacados de su elección antes de que esta solicitud sea procesada

**Salud.** Por favor indíquenos cualquier circunstancia médica relevante que afecte a su hijo y pueda impedirle realizar algún tipo de tarea.

- **Objetivos de las sesiones de observación en empresas:**

- Sensibilizar al alumno con el entorno tecnológico, económico y profesional.
- Brindar al alumno la posibilidad de una primera aproximación y contacto con el mundo laboral.
- Poner en práctica conocimientos adquiridos en el aula.
- Descubrir qué es lo que le gustaría o no le gustaría hacer profesionalmente.
- Adquirir experiencia práctica en el mundo laboral.

- **Actividades en las cuales pueden intervenir los alumnos durante sus prácticas:**

Bajo la responsabilidad de la persona encargada del alumno en la empresa, éste podrá realizar las siguientes actividades:

- Observación de trabajos que por su complejidad, dificultad o riesgo no pueden ser desarrollados por menores.
- Entrevistas.
- Encuestas.
- Estudio de documentos.
- Visitas de instalaciones.
- Cursos de formación en la empresa.
- Cualquier otra que se le encomiende, previamente acordada con el profesor tutor del centro educativo.

- **Memoria:**

Al final de las sesiones de observación el alumno realizará una memoria siguiendo las pautas que se establezca por el profesor-tutor asignado por el centro educativo. El responsable del alumno en la empresa deberá asegurarse de que este trabajo no contiene información que pueda perjudicar la actividad de la empresa o molestar a los trabajadores de la misma. El documento tendrá un carácter estrictamente pedagógico.

**CONSENTIMIENTO**

D/Dña. \_\_\_\_\_

como padre/madre/tutor legal del

alumno \_\_\_\_\_

del centro educativo \_\_\_\_\_

consiento que mi hijo/tutorado realice la Estancia Educativa en la Empresa que le sea asignada.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20.

Padre/Madre/Tutor legal

Fdo.: \_\_\_\_\_

**AUTORIZACIÓN DE TOMA DE IMÁGENES**

Don/Doña.....mayor  
de edad, con domicilio en.....  
y con DNI nº: ....., en calidad de tutor legal del alumno/a  
....., matriculado en  
el centro educativo ....., de la localidad  
de .....

**AUTORIZO**

a la grabación, reproducción y difusión de imágenes que puedan ser tomadas durante el desarrollo de las estancias educativas previstas en el Programa 4º ESO+EMPRESA (en el centro y/o empresas), en las que aparezca mi hijo/tutorado, en cualquier formato y/o soporte (electrónico, telemático, papel, etc.). En cualquier caso, el uso de las imágenes será siempre de carácter educativo o divulgativo del programa 4ºeso+empresa, descartándose la utilización comercial de las mismas.

Asimismo, esta autorización y los usos para los que se autoriza, se otorga sin ninguna limitación territorial ni temporal, por lo que dichas imágenes, o partes de las mismas, podrán ser utilizadas en cualquier lugar y momento.

En ....., a.....de.....de 20....

Fdo.....